

Sygnaliści – informacje

Bank Spółdzielczy w Lipce wdrożył zalecenia Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Na tej podstawie wprowadziliśmy procedurę, która w szczególności przeznaczona jest dla obecnych i byłych pracowników, współpracowników, kandydatów do pracy, stażystów, dostawców, kontrahentów, udziałowców czy członków organów Banku.

Podstawowy katalog naruszeń prawa, które mogą być zgłaszane obejmuje obszary takie jak:

- korupcja,
- zamówienia publiczne,
- usługi, produkty i rynki finansowe,
- przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami,
- bezpieczeństwo transportu,
- ochrona środowiska,
- zdrowie publiczne,
- ochrona konsumentów,
- ochrona prywatności i danych osobowych,
- bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych,
- inne nieprawidłowości, o których mowa w ustawie, o ile informację o danym naruszeniu osoba zgłaszająca uzyskała w kontekście związanym z pracą.

Co powinno zawierać zgłoszenie

Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i możliwie pełne wyjaśnienie:

- na czym polega naruszenie,
- opis wszystkich znanych szczegółów danej sytuacji, np. kiedy miała ona miejsce i na czym polegała nieprawidłowość,
- dodatkowe informacje, takie jak lista świadków czy posiadane dowody (e-maile, zestawienia, faktury, itp.).

Przy składaniu zgłoszenia rekomendujemy podanie adresu do kontaktu (np. adres korespondencyjny, adres e-mail czy numer telefonu). Brak jego przekazania uniemożliwi lub znacznie utrudni komunikację pomiędzy nami, a w konsekwencji może uniemożliwić przekazanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub informacji zwrotnej po zakończeniu działań następczych.

W ciągu 7 dni od wysłania zgłoszenia potwierdzimy, że je przyjęliśmy. Po jego analizie podejmiemy decyzję o trybie postępowania i rozpatrzmy je w ciągu 3 miesięcy (90 dni) od daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Jak przekazać zgłoszenia

1. Zgłoszenia ustne mogą być dokonywane osobiście – poprzez spotkanie z osobą przyjmującą zgłoszenia, zorganizowane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez sygnalistę takiego zgłoszenia.
2. Zgłoszenia pisemne mogą być dedykowane w następujący sposób:
 - poprzez wysłanie listem wiadomości na adres siedziby Banku (ul. Kościuszki 35, 77-420 Lipka) do osoby przyjmującej zgłoszenie z dopiskiem „(do rąk własnych)”,
 - poprzez złożenie zawiadomienia w formie pisemnej bezpośrednio do osoby przyjmującej zgłoszenie.

Osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń jest pracownik na stanowisku organizacyjno-administracyjnym.

Wszystkim osobom, które zgłaszają wnioski zapewniamy poufność.