Załącznik do Uchwały nr 63/Z/2026
Zarządu BS z dnia 30.06.2026 r.

Bank Spółdzielczy w Lipce

Regulamin kont dla klientów indywidualnych

(dawniej zwany: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Obowiązuje od 13 lipca 2026 r.

Spis treści

Rozdział 1. Czego dotyczy ten regulamin? *3*
Najważniejsze postanowienia i słownik pojęć **3**
Jak przebiega podpisywanie umowy? **9**
Jak udzielić komuś pełnomocnictwa do zawarcia umowy? Jakie są rodzaje pełnomocnictw? **10**
Oprocentowanie pieniędzy na Twoim koncie **12**
Wyciągi z rachunku **12**
Rozdział 2. Kto może dysponować pieniędzmi na koncie? *13*
Osoby uprawnione **13**
W jaki sposób możesz dysponować pieniędzmi na rachunku? **14**
Polecenie zapłaty Jak realizujemy polecenia zapłaty? **18**
Kiedy możemy odmówić realizacji polecenia zapłaty? Kiedy zwracamy polecenia zapłaty? **19**
Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty **20**
Rozdział 3. Kto może dysponować pieniędzmi na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku? *20*
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci **20**
Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku **20**
Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków *21*
Rachunek wspólny **21**
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy **21**
Podstawowy rachunek płatniczy **22**
Rachunek oszczędnościowy **22**
Lokaty (rachunki lokat) **22**
Rachunki lokat dynamicznych (lokaty dynamiczne) **23**
Rachunki lokat promocyjnych (lokaty promocyjne) **23**
Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne *24*
Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu *24*
Rozdział 7. Kantor SGB *24*
Rozdział 8. Postanowienia końcowe *24*
Reklamacje, skargi i wnioski **24**
Taryfa prowizji i opłat **27**
Zasady odpowiedzialności banku **27**
Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy **29**
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy **33**
Przeniesienie rachunku płatniczego **35**
Obowiązki informacyjne **36**
Usługa Moje Dokumenty SGB **37**
Inne postanowienia **37**

Załączniki:

Załącznik nr 1	Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR (dawniej zwany: Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR)
Załącznik nr 2	Instrumenty płatnicze (dawniej zwany: Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych)
Załącznik nr 3	Elektroniczne kanały dostępu (dawniej zwany: Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu)
Załącznik nr 4	Kantor SGB w bankowości elektronicznej (dawniej zwany: Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej)
Załącznik nr 5	Moje Dokumenty SGB (dawniej zwany: Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB)
Załącznik nr 6	Zasady składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług
Załącznik nr 7	Rachunki lokat oraz rachunki oszczędnościowe

Rozdział 1. Czego dotyczy ten regulamin?

Najważniejsze postanowienia i słownik pojęć

§ 1

1. Ten regulamin określa:
   1) prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów indywidualnych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO) i rad rodziców,
   2) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizujemy zgodnie z obowiązującym w banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Treść obowiązujących regulaminów udostępniamy w naszych placówkach.
4. W okresie obowiązywania umowy na Twój wniosek udostępniamy:
   1) treść umowy,
   2) regulamin,
   3) informacje o rachunku i transakcjach płatniczych.

Wniosek mogą złożyć: posiadacz, współposiadacz oraz przedstawiciel ustawowy.

§ 2

Słownik pojęć

W regulaminie stosujemy następujące pojęcia:

autoryzacja	Autoryzujesz dyspozycję, np. zlecenie płatnicze, gdy zgadzasz się na to, aby bank ją wykonał. Twoja autoryzacja następuje w momencie rozpoczęcia uwierzytelniania lub silnego uwierzytelniania.
bank (**my)**	Bank Spółdzielczy w Lipce z siedzibą w Lipce e-mail: bslipka@bslipka.sgb.pl
bank odbiorcy	Bank prowadzący rachunek odbiorcy, do którego wysyłamy przelew (Twoje zlecenie płatnicze).
call center	Telefoniczne centrum obsługi klienta. Obsługuje naszych klientów przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Telefon: 800 888 888. Wszystkie rozmowy są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą operatora).
certyfikat rezydencji podatkowej	Dokument, który potwierdza miejsce zamieszkania podatnika dla celów podatkowych. Jest wydawany przez właściwy urząd skarbowy na wniosek podatnika i potwierdza, że dany płatnik podatku dochodowego (osoba fizyczna lub prawna) ma miejsce zamieszkania lub siedzibę w danym kraju, w którym chce odprowadzać podatki.
data waluty (data księgowania)	Moment, od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy rachunek płatniczy.
dokument tożsamości	Akceptowany przez nas ważny dokument, dzięki któremu możemy stwierdzić tożsamość osoby fizycznej, gdy załatwia sprawę w banku.
dodatkowy dokument tożsamości	Inny akceptowany przez nas ważny dokument, który może nam być potrzebny, gdy musimy dodatkowo potwierdzić tożsamość osoby fizycznej. Może to być na przykład legitymacja emeryta lub rencisty.
dostawca przekazujący	Dostawca usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane do tego, abyśmy przenieśli Twój rachunek płatniczy.

dostawca przyjmujący	Dostawca usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący dostarcza informacje wymagane do tego, abyśmy przenieśli Twój rachunek płatniczy.
dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej	Dostawca usług płatniczych, który na polecenie użytkownika inicjuje transakcję płatniczą. Jest to firma zewnętrzna pośrednicząca w płatnościach elektronicznych.
dostawca usług płatniczych	My albo inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze. Usługi te określa art. 3 Ustawy o usługach płatniczych.
dostępne środki	Pieniądze na koncie powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym (o ile z niego korzystasz) lub kredytu odnawialnego w ROR i pomniejszone o pieniądze zablokowane na rachunku, które są już w trakcie dyspozycji. Przykład: Masz 1000 zł na koncie (saldo) i niewykorzystany kredyt w rachunku płatniczym: 2000 zł. Płacisz kartą 500 zł za zakupy. Transakcja nie jest jeszcze rozliczona, ale zablokowaliśmy pieniądze na zapłatę za zakupy. Dostępne środki wynoszą 2500 zł (1000 zł + 2000 zł - 500 zł = 2500 zł).
dzień roboczy	Dzień, w którym obsługujemy klientów. Dzień roboczy nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein.
godzina graniczna	Godzina, do której przyjmujemy określone zlecenia płatnicze, aby je wykonać w danym dniu roboczym.
IBAN/unikatowy identyfikator	Numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation.
indywidualne dane uwierzytelniające	Dane, które otrzymuje użytkownik od dostawcy usług płatniczych do celów uwierzytelniania – potwierdzania swojej tożsamości podczas operacji w banku.
instrument płatniczy	Urządzenie, przedmiot lub zbiór procedur do składania zleceń płatniczych. Może nim być na przykład karta.
klient	W naszym banku może to być m.in. klient indywidualny, Szkolna Kasa Oszczędnościowa lub rada rodziców.
klient indywidualny	Osoba fizyczna (konsument), która zawiera z bankiem umowę, ale ta umowa nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby.
kursy walut (referencyjne kursy walutowe)	Kursy walut obcych i wartości dewizowych w walutach obcych, które udostępniamy w tabeli kursowej w naszym banku w złotych.

limit wypłat gotówki	Limit ilościowy ustala bank. Limit wartościowy to suma, którą danego dnia możesz wykorzystać w operacjach gotówkowych: • w bankomatach, • innych urządzeniach samoobsługowych, • placówkach banków.
małoletni	Osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych.
minimalne wynagrodzenie za pracę	Tę kwotę określa Ustawa z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
Moje Dokumenty SGB	Usługa, która spełnia wymogi trwałego nośnika. Moje Dokumenty SGB umożliwiają Ci dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych przez nas. Są to m.in. regulaminy, taryfa opłat i prowizji. Szczegóły usługi znajdziesz w „Przewodniku dla klienta”.
nierezydent	Osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.
NRB/unikatowy identyfikator	Krajowy standard numeracji kont bankowych, określają go odrębne przepisy. Składa się z dwudziestu sześciu cyfr, z których: 1. dwie pierwsze cyfry to liczba kontrolna, wyliczana przez bank, który prowadzi rachunek bankowy, 2. osiem kolejnych cyfr to numer rozliczeniowy, 3. szesnaście ostatnich cyfr to numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez bank, który prowadzi ten rachunek.
obciążenie rachunku	Zmniejszenie stanu Twojego konta, gdy zrealizujemy zleconą dyspozycję.
odbiorca	Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, która nie ma osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną. Wskazujesz ją jako tę, która ma otrzymać pieniądze będące przedmiotem transakcji.
okres odsetkowy	Wskazujemy go w umowie lub potwierdzeniu. To okres, za który naliczamy odsetki na Twoim koncie.
organizacja płatnicza	Organizacja kartowa, oraz inne podmioty które określają zasady funkcjonowania schematu płatniczego (Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności).
pakiet	Opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów, które opisujemy w taryfie.
placówka banku/nasza placówka/placówka	Nasza placówka lub inna jednostka organizacyjna, w której obsługujemy klientów.
płatnik	Użytkownik, który składa zlecenie płatnicze.
polecenie przelewu	Dyspozycja, na podstawie której przelewamy pieniądze z Twojego konta na inne konto.

polecenie zapłaty	Usługa płatnicza, która polega na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę na podstawie zgody płatnika. Płatnik udziela zgody odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika.
posiadacz /posiadacz konta	Klient indywidualny, który ma u nas konto. Jeśli jest to rachunek wspólny, za posiadacza uważamy każdego ze współposiadaczy.
potwierdzenie	Dokument potwierdzający, że umowa danego rodzaju została zawarta.
Prawo bankowe	Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ze zmianami.
przedstawiciel ustawowy	Rodzic, opiekun prawny, kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub opiekun osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
Przewodnik dla klienta	Opisujemy w nim, jakie oferujemy usługi i jak korzystać z systemu. Mamy następujące przewodniki: • Przewodnik po Bankowości Internetowej SGB24, • Moje Dokumenty SGB – Przewodnik dla Użytkownika, • Instrukcję użytkowania Kantoru SGB, • Przewodnik po Aplikacji SGB Mobile.
rachunek/konto	Rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy, w tym rachunek płatniczy.
rachunek płatniczy	Rachunek do transakcji płatniczych, czyli taki, na który możesz wpłacać pieniądze lub je z niego wypłacać, a także robić transfer pieniędzy.
regulamin	Ten Regulamin kont dla klientów indywidualnych oraz załączniki, które określają szczegółowe warunki prowadzenia danego typu konta lub świadczenia określonej usługi.
rejestr zastrzeżeń numerów PESEL	Prowadzi go minister właściwy ds. informatyzacji. Są w nim dane dotyczące osób pełnoletnich, które zastrzegły swój numer PESEL.
reklamacja	Składasz ją, gdy masz zastrzeżenia do naszych usług.
rezydent	Osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce.
saldo rachunku	Pieniądze, które są zaksięgowane na Twoim koncie na koniec dnia operacyjnego, stanowiące różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku.
sankcje międzynarodowe lub embarga	Ustanawia je Unia Europejska, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania lub Organizacja Narodów Zjednoczonych. Mogą to być: • środki ograniczające, np. zamrożenie lub nieudostępnienie wartości majątkowych, • środki zakazujące handlu określonym towarem bądź ograniczające go.
SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa	Zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia.

silne uwierzytelnianie	To proces, w którym potwierdzamy, że to użytkownik zleca daną transakcję lub operację do realizacji w banku. Silne uwierzytelnianie chroni Cię przed oszustami, którzy podszywają się pod bank. Jak przebiega proces silnego uwierzytelniania? Potwierdzasz swoją tożsamość **co najmniej dwoma** niezależnymi sposobami, wybranymi spośród **trzech kategorii**: 1. Coś, co wiesz tylko Ty: • np. hasło, PIN, odpowiedź na pytanie bezpieczeństwa, 2. Coś, co tylko Ty posiadasz jako użytkownik: • np. telefon, token, karta, aplikacja mobilna generująca kody, 3. Coś, co identyfikuje Twoje cechy fizyczne: • np. odcisk palca, rozpoznanie twarzy, skan tęczówki.
skrzynka elektroniczna	Nasz adres do doręczeń elektronicznych (tzw. e-Doręczenia), wprowadzony Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE:PL-28951-86120-SVEWD-27
stawka bazowa	Stopa procentowa pochodząca z publicznie dostępnego źródła, którą mogą sprawdzić obie strony umowy.
strona internetowa banku	Strona WWW pod adresem: www.bslipka.pl
SWIFT	Międzynarodowy system telekomunikacyjny.
system	System teleinformatyczny, przez który przekazujemy Ci: • informacje o obsłudze Twoich rachunków, • komunikaty, dzięki którym przygotujesz i prześlesz dyspozycje do banku.
tabela	Tabela kursów walut dla dewiz, która u nas obowiązuje. Publikujemy ją na stronie http://www.sgb.pl/kursy-walut.
taryfa	„Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone dla klientów indywidualnych”, która określa prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe pobierane przez nasz bank.
transakcja płatnicza /operacja/transakcja	Wpłata, wypłata gotówki lub bezgotówkowy transfer pieniędzy.
umowa /umowa ramowa	Umowa, na podstawie której wykonujemy indywidualne transakcje płatnicze i prowadzimy rachunek lub rachunki. Do umowy zastosowanie mają również regulamin i taryfa.
urządzenie samoobsługowe	Urządzenie elektroniczne, dzięki któremu możesz dokonać czynności zgodnie z regulaminem, m.in. zapłacić pieniędzmi ze swojego konta lub dzięki któremu możesz wpłacić pieniądze na swoje konto. Urządzenia samoobsługowe to na przykład parkometry, kasy samoobsługowe, wpłatomaty itp.
Ustawa o usługach płatniczych	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
uznanie rachunku	Powiększenie salda rachunku.

użytkownik	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy. Użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona.
waluta rachunku	Waluta, w której prowadzimy Twój rachunek.
waluta rozliczeniowa	Waluta, w której organizacja płatnicza rozlicza transakcje krajowe lub zagraniczne.
wartości majątkowe	To prawa majątkowe, inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu Ustawy z 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne.
wniosek	Wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych i elektronicznych kanałów dostępu.
zamrożenie wartości majątkowych	To środek zapobiegawczy, dzięki któremu możemy przeciwdziałać finansowaniu terroryzmu oraz współdziałać w realizacji sankcji. Gdy zamrażamy wartości majątkowe, nie możesz: • przenieść, zmienić ani w żaden sposób ich wykorzystać, • przeprowadzić z ich udziałem żadnych operacji.
zlecenie płatnicze	Dyspozycja płatnika lub odbiorcy do banku, która zawiera polecenie wykonania transakcji płatniczej.
zleceniodawca	Użytkownik, który zleca bankowi wykonanie zlecenia płatniczego.
zgoda na obciążanie rachunku	Zgoda na to, aby odbiorca obciążył Twój rachunek kwotami, które wynikają z Twoich zobowiązań wobec niego. Na podstawie takiej zgody odbiorca ma prawo wystawić polecenie zapłaty.

Pojęcia zdefiniowane w regulaminie mają to samo znaczenie również w załącznikach do regulaminu. W sprawach, których nie regulują załączniki do regulaminu, stosujemy regulamin. Regulamin i jego załączniki stanowią całość. Jeśli natomiast w zasadach (w załącznikach do regulaminu) używamy słowa „regulamin”, mamy na myśli ten regulamin bez załączników.

§ 3

1. Przedmiotem naszej przeważającej działalności jest prowadzenie rachunków bankowych innych niż rachunki wkładów.
2. Otwieramy i prowadzimy rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
3. Jeśli jesteś nierezydentem powinieneś co roku przedłożyć w placówce banku prowadzącej rachunek certyfikat rezydencji podatkowej w celu stosowania umów o zapobieganiu podwójnemu opodatkowaniu. W przypadku niezłożenia certyfikatu, pobierzemy podatek od odsetek zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Umowę zawieramy w języku polskim, w formie pisemnej. W trakcie obowiązywania umowy strony porozumiewają się w języku polskim. Informacje przekazywane Tobie przed zawarciem umowy przekazujemy Ci w języku polskim.
5. Dokumenty i oświadczenia, które składasz, powinny być w języku polskim. Jeśli nie są po polsku, dostarczasz na żądanie banku tłumaczenie przysięgłe.
6. Jeśli pojawią się rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 4

1. Konto w naszym banku może otworzyć osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych. Wyjątki opisujemy w ust. 2 i 3 tego paragrafu.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może otworzyć konto na warunkach odrębnie uzgodnionych z bankiem.
3. Konta otwieramy również małoletnim.
4. W imieniu małoletniego umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy. Wyjątki opisujemy w ust. 5 tego paragrafu.
5. Małoletni, który ukończył 13. rok życia, może zawrzeć umowę samodzielnie, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

Jak przebiega podpisywanie umowy?

§ 5

1. Rachunek możemy prowadzić:
   1) dla jednego posiadacza (indywidualny),
   2) dla kilku współposiadaczy (wspólny).
2. Rachunki prowadzimy dla:
   1) klientów indywidualnych,
   2) Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO),
   3) rad rodziców w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego.
3. Jeśli jesteś rezydentem, współposiadaczem Twojego rachunku może być tylko rezydent. Jeśli jesteś nierezydentem, współposiadaczem Twojego rachunku może być tylko nierezydent.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 6

1. Gdy zawierasz umowę, składasz na niej podpis w obecności pracownika banku. Będzie to wzór Twojego podpisu we wszystkich późniejszych działaniach w banku. Wyjątek opisujemy w ust. 2 tego paragrafu.
2. Jeśli reprezentujesz SKO lub radę rodziców, składasz wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub radę rodziców, które chcą założyć konto, składają dodatkowo dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy.
4. Aby zmienić wzory podpisów, trzeba złożyć nową kartę wzorów podpisów.

§ 7

1. Gdy zakładasz konto, masz obowiązek pokazać naszemu pracownikowi ważny dokument tożsamości. Pracownik może zażądać od Ciebie okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Jeśli reprezentujesz SKO lub radę rodziców, pokazujesz pracownikowi dokumenty, które uprawniają Cię do działania w ich imieniu i na ich rzecz. Pokazujesz również dokument tożsamości.
3. Przed podpisaniem umowy sprawdzamy, czy Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony. Jeśli konto będzie wspólne, sprawdzamy PESEL każdego ze współposiadaczy.
4. Sprawdzamy Twój PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL również wtedy, gdy dyspozycje składa Twój pełnomocnik. Dyspozycje te mogą dotyczyć:
   1) wypłat gotówkowych, na zasadach określonych w § 19 ust. 4 regulaminu,
   2) zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).
5. Jeśli Twój numer PESEL jest zastrzeżony, mamy prawo odmówić zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub ROR. Wycofaj zastrzeżenie numeru PESEL z rejestru na czas zawierania umowy. Później możesz go z powrotem zastrzec. Wyjątki opisujemy w § 19 ust. 4 regulaminu.

§ 8

1. Aby założyć konto, podpisujesz z bankiem umowę. Jeśli umowa lub regulamin mówi o minimalnej kwocie, wpłacasz przynajmniej tę kwotę.
2. Po podpisaniu umowy ramowej i otwarciu rachunku, dostajesz od nas:

1) egzemplarz umowy ramowej z regulaminem i wyciągiem z taryfy,
2) potwierdzenie,
3) kopię karty wzorów podpisów, jeśli to konto dla SKO lub rady rodziców.

3. Potwierdzenie możemy wystawić:
   1) pisemnie – wtedy otrzymasz je w naszej placówce,
   2) przez elektroniczny kanał dostępu (jeśli złożysz dyspozycję przez ten kanał).
4. Jeśli używasz kanałów elektronicznych, możemy Ci wystawić i udostępnić potwierdzenie w sposób właściwy dla danego kanału. Pobierasz je i przechowujesz we własnym zakresie.

Jak udzielić komuś pełnomocnictwa do zawarcia umowy? Jakie są rodzaje pełnomocnictw?

§ 9

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być na piśmie. Sporządzone jest w obecności pracownika banku, w formie aktu notarialnego lub w formie dokumentu z poświadczonym podpisem. W Polsce podpis poświadcza notariusz. Za granicą podpis poświadcza:
   a) konsul Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednik zgodnie z obowiązującymi przepisami),
   b) notariusz danego kraju. Poświadczenie musi mieć w tej sytuacji klauzulę apostille.
   Klauzula apostille wynika z postanowień Konwencji Haskiej, która znosi wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych. Wyjątkiem od tego jest sytuacja, w której umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.
2. W pełnomocnictwie do zawarcia umowy muszą się znaleźć dane osobowe wymagane przez nasz bank.

§ 10

1. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Pełnomocnikiem może być tylko osoba z pełną zdolnością do czynności prawnych.

§ 11

1. Pełnomocnictwo może być stałe, rodzajowe lub szczególne.
2. Pełnomocnictwo stałe obejmuje wszystkie rachunki, również te otwarte przed udzieleniem pełnomocnictwa i później. Na jego podstawie pełnomocnik może działać w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza. Pełnomocnictwo stałe dotyczy wszystkich rachunków, chyba że w treści pełnomocnictwa lub w późniejszej dyspozycji posiadacz wyrazi inny zamiar. Inne zastrzeżenia dotyczące pełnomocnictwa stałego opisujemy w ust. 4.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania pieniędzmi na konkretnym rachunku, którego dotyczy pełnomocnictwo. Pełnomocnik może składać zlecenia i dyspozycje określone w pełnomocnictwie. Wyjątki opisujemy w ust. 5 tego paragrafu.
4. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo stałe nie może:
   1) udzielać dalszych pełnomocnictw,
   2) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (oświadczeń, w których wskazuje, kto ma dostać pieniądze po śmierci posiadacza konta),
   3) przelewać wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
   4) składać wniosków o instrumenty płatnicze dla posiadacza rachunku ani innego niż ten pełnomocnik stały użytkownika,
   5) składać wniosków o elektroniczne kanały dostępu dla innego niż ten pełnomocnik użytkownika,
   6) odebrać karty wydanej posiadaczowi rachunku ani innemu niż ten pełnomocnik stały użytkownikowi,
   7) składać wniosków o usługę Kantor SGB dla innego niż ten pełnomocnik stały użytkownika,
   8) odebrać indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez bank dla innego niż ten pełnomocnik stały użytkownika,

9) zaciągać kredytu w rachunku płatniczym,
10) wypowiedzieć umowy ramowej,
11) odstąpić od umowy ramowej lub umowy rachunku w bankowości internetowej, w tym w bankowości mobilnej, chyba że bank zapewnia taką możliwość techniczną.

5. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo rodzajowe nie może:
   1) udzielać dalszych pełnomocnictw,
   2) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
   3) przelewać wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
   4) składać wniosków o instrumenty płatnicze,
   5) składać wniosków o elektroniczne kanały dostępu,
   6) odebrać karty wydanej posiadaczowi rachunku ani innemu użytkownikowi,
   7) składać wniosków o usługę Kantor SGB,
   8) odebrać indywidualnych danych uwierzytelniających,
   9) zaciągać kredytu w rachunku płatniczym,
   10) wypowiedzieć umowy ramowej,
   11) zawierać umów o kolejne rachunki,
   12) odstąpić od umowy ramowej lub umowy rachunku w bankowości internetowej, w tym w bankowości mobilnej, chyba że bank zapewnia taką możliwość techniczną.
6. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo szczególne może wykonywać w banku tylko czynności ściśle określone w pełnomocnictwie. Nie może odstąpić od umowy ramowej lub umowy rachunku w bankowości internetowej, w tym w bankowości mobilnej, chyba że bank zapewnia taką możliwość techniczną.

§ 12

1. Podpis na formularzu pełnomocnictwa składasz w placówce banku, w obecności pracownika banku.
2. Pod pewnymi warunkami odstępujemy od tego wymogu, o którym piszemy w ust. 1. Można również złożyć pełnomocnictwo z zaznaczeniem zakresu umocowania pełnomocnika:
   1) z podpisem poświadczonym przez notariusza, a w przypadku podpisu składanego za granicą – zgodnie z zapisami § 9 ust. 1 regulaminu,
   2) w formie aktu notarialnego,
   3) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Pełnomocnictwo wywołuje wobec nas skutki prawne z chwilą jego doręczenia do nas i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności naszego pracownika z wyjątkiem ust. 4 tego paragrafu.
4. W uzasadnionych przypadkach możemy odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności naszego pracownika. W takim przypadku postanowienia ust. 2 tego paragrafu stosujemy odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia do nas.
5. Nie dopuszczamy pełnomocnictw łącznych, czyli takich, w których pełnomocnicy musieliby współdziałać, żeby ich czynności były skuteczne. Wyjątkiem są SKO i rady rodziców.

§ 13

1. Zmiany w pełnomocnictwie możesz wprowadzić na zasadach, o których mowa w § 12 regulaminu.
2. Pełnomocnictwo odwołasz skutecznie, gdy otrzymamy od Ciebie pisemne oświadczenie w tej sprawie.

§ 14

1. Pełnomocnictwo wygasa, gdy:
   1) pełnomocnik straci częściowo lub całkowicie zdolność do czynności prawnych,
   2) upłynie termin, na jaki klient go udzielił,
   3) zaistnieje zdarzenie, dla którego klient udzielił pełnomocnictwa,
   4) klient odwoła pełnomocnictwo,
   5) klient rozwiąże umowę w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udzielił pełnomocnictwa,

6) umowa wygaśnie,
7) dojdzie do śmierci klienta lub pełnomocnika.

2. Czynności pełnomocnika są skuteczne do chwili, w której otrzymamy informację, że pełnomocnictwo wygasło.

Oprocentowanie pieniędzy na Twoim koncie

§ 15

1. Pieniądze na rachunku mogą być oprocentowane według:
   1) stałej stopy procentowej określonej w uchwale Zarządu Banku,
   2) zmiennej stopy procentowej:
      a) określonej w uchwale Zarządu Banku,
      b) stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży banku określonych w umowie.

   Gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną, wysokość oprocentowania rachunków ustalamy na poziomie 0,00% stopy obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie zmieni się.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może się zmienić.
   1) Zmienna stopa procentowa określana uchwałą Zarządu Banku zmienia się z dniem wejścia w życie tej uchwały.
   2) Zmienna stopa procentowa, która jest sumą stawki bazowej i marży, zmienia się:
      a) automatycznie w dniu zmiany wysokości stawki bazowej,
      b) z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku.

   W tych sytuacjach możesz odmówić przyjęcia zmiany. Tryb odmowy opisujemy w § 74 regulaminu.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podajemy na tablicy ogłoszeń w naszych placówkach oraz na stronie internetowej banku, a do wiadomości posiadacza przekazujemy ją dodatkowo w wyciągach z rachunku.
5. Do obliczania odsetek od pieniędzy zgromadzonych na rachunku przyjmujemy, że rok liczy 365 dni, a miesiąc ma rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczamy od dnia wpłaty pieniędzy na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od pieniędzy zgromadzonych na rachunku kapitalizujemy na koniec okresu odsetkowego. Oznacza to, że na koniec tego okresu dodajemy odsetki do kapitału początkowego. Jeśli zlikwidujesz rachunek przed upływem okresu odsetkowego, odsetki naliczymy i wypłacimy na dzień zamknięcia rachunku, chyba że umowa lub regulamin stanowią inaczej.

Wyciągi z rachunku

§ 16

1. Informujemy posiadacza o wysokości salda rachunku i wszystkich dokonanych operacjach. W uzgodnionych terminach przygotowujemy wyciągi z rachunku w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku. Przesyłamy je przynajmniej raz w miesiącu.
2. Wyciągi w wersjach papierowych przechowujemy w placówce banku przez 3 miesiące od daty ich sporządzenia. Po tym czasie niszczymy nieodebrane wyciągi.
3. Wersje elektroniczne wyciągów pobierasz i przechowujesz we własnym zakresie. Wyciągi, które przesyłamy e-mailem, mogą być szyfrowane.
4. Masz obowiązek sprawdzać na bieżąco, czy saldo rachunku i operacje na wyciągu są prawidłowe.

Rozdział 2. Kto może dysponować pieniędzmi na koncie?

Osoby uprawnione

§ 17

1. Pieniędzmi na rachunku mogą dysponować:
   1) posiadacz lub współposiadacz,
   2) pełnomocnik – w granicach pełnomocnictwa.
2. Pieniędzmi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13. roku życia, może dysponować:
   1) przedstawiciel ustawowy w granicach czynności zwykłego zarządu, z tym, że nie może on dysponować pieniędzmi małoletniego na swoje cele osobiste,
   2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego,
   3) małoletni – na wniosek przedstawiciela ustawowego, w zakresie ograniczonym do drobnych bieżących spraw z życia codziennego.
3. Pieniędzmi z rachunku małoletniego, który ukończył 13. rok życia, może dysponować:
   1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
      a) małoletni, jeśli jego przedstawiciel ustawowy nie złoży sprzeciwu,
      b) przedstawiciel ustawowy małoletniego, z tym, że nie może on dysponować pieniędzmi małoletniego na swoje cele osobiste,
   2) ponad granice czynności zwykłego zarządu małoletni lub jego przedstawiciel ustawowy, za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Czynności w granicach zwykłego zarządu są to m.in:
   1) otwarcie konta,
   2) wpłata na konto,
   3) transakcje, które miesięcznie nie przekraczają równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 regulaminu, nie dotyczy:
   1) zarobków małoletniego, o ile sąd opiekuńczy nie zakazał lub nie ograniczył mu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami,
   2) przeniesienia pieniędzy na inne konto małoletniego.
6. Przedstawiciel ustawowy małoletniego ma obowiązek na bieżąco sprawdzać jego transakcje i dyspozycje.
7. Przedstawiciel ustawowy ma obowiązek wytłumaczyć małoletniemu zasady korzystania z konta. Dotyczy to zwłaszcza:
   - zasad bezpieczeństwa,
   - sposobu korzystania z konta oraz produktów lub usług bankowych, z których małoletni korzysta na podstawie umów produktowych.
8. Jeżeli uprawnionymi do działania w imieniu małoletniego są oboje rodzice i wydadzą sprzeczne dyspozycje lub oświadczenia w stosunku do jego rachunku, możemy odmówić wykonania dyspozycji do czasu, gdy uzyskamy odpowiednie postanowienie sądu opiekuńczego lub uzgodnione stanowisko przedstawicieli ustawowych małoletniego.
9. Dyspozycje lub oświadczenia do rachunku prowadzonego dla małoletniego składa przedstawiciel ustawowy. Dla wybranych produktów małoletniego można to zrobić przez elektroniczne kanały dostępu.
10. Powyższe zasady stosujemy również do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
    1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie prowadzimy na zasadach takich jak wobec małoletniego, który nie ukończył 13 lat,

2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo prowadzimy na zasadach takich jak wobec małoletniego, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

W jaki sposób możesz dysponować pieniędzmi na rachunku?

§ 18

1. Możesz składać zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych bankowi prowizji i opłat. Wyjątki opisujemy w § 19 ust. 4 regulaminu.
2. Gdy na Twoim rachunku nie ma pieniędzy, nie zrealizujemy zlecenia.
3. Nie możesz wykorzystywać rachunku do transakcji sprzecznych z prawem, w tym do gier hazardowych w internecie, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 19

1. Dysponujesz pieniędzmi na rachunku przez składanie zleceń:
   1) w formie bezgotówkowej, na podstawie dyspozycji:
      a) przelewu,
      b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
      c) zlecenia stałego,
      d) polecenia zapłaty,
      e) wymiany walut w Kantorze SGB,
   2) w formie gotówkowej, na podstawie dyspozycji:
      a) wypłaty pieniędzy, po okazaniu dokumentu tożsamości, z wyjątkiem ust. 4 tego paragrafu,
      b) przy użyciu karty.
2. Aby umożliwić nam realizację dyspozycji, udzielasz nam zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) lub robi to Twój przedstawiciel ustawowy:
   1) jeśli zlecenie jest w formie pisemnej, składasz w banku podpis zgodny z wzorem,
   2) jeśli zlecenie jest elektroniczne, składasz je przez elektroniczne kanały dostępu, w sposób opisany w załączniku nr 3 lub 4 do tego regulaminu.

   Wyjątek: transakcję instrumentem płatniczym autoryzujesz zgodnie z zasadami z załącznika nr 2 do tego regulaminu.
2. Zrealizujemy Twoje zlecenie płatnicze, jeśli będą w nim niezbędne dane. Są to: numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko odbiorcy, tytuł wpłaty oraz kwota i data zlecenia, jeśli to wynika z charakteru zlecenia. Wyjątki opisujemy w § 25 regulaminu.
3. W przypadku wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a) tego paragrafu, sprawdzimy w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL posiadacza rachunku nie jest zastrzeżony, jeżeli wypłata ta:
   - pojedynczo albo
   - jako kolejna

   powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach banku, przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.

   Jeśli numer PESEL okaże się zastrzeżony, wstrzymamy wypłatę gotówkową na 12 godzin od momentu złożenia dyspozycji. Jeśli w tym czasie cofniesz zastrzeżenie numeru PESEL, nie wpłynie to na trwające już wstrzymanie wypłaty gotówki.

§ 20

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 19 regulaminu, realizujemy w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:
   1) § 19 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) regulaminu – również w walutach wymienialnych określonych w naszej tabeli kursów walut,
   2) § 19 ust. 1 pkt 2 regulaminu – również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek.

2. Jeśli na konto wpłyną pieniądze w innej walucie niż waluta rachunku, przewalutujemy je na walutę rachunku według zasad z § 21 regulaminu.
3. Jeśli chcesz wypłacić pieniądze z konta w innej walucie niż waluta rachunku, wypłacimy je w kwocie ustalonej w § 21 regulaminu.

§ 21

1. Jeśli Twoje zlecenie w walutach wymienialnych wiąże się z dyspozycjami uznaniowymi lub obciążeniowymi, stosujemy kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty. Są one zgodne z ust. 2-6 tego paragrafu, z wyjątkiem postanowień tego regulaminu dotyczących transakcji kartą i wymiany walut w Kantorze SGB.
2. Gdy jesteś odbiorcą płatności i na Twoje konto wpłyną pieniądze w walucie rachunku, wówczas księgujemy je bez przewalutowania.
3. W sytuacji gdy na Twoje konto wpłynie przelew w walucie wymienialnej, która jest w ofercie naszego banku, ale nie jest to waluta Twojego rachunku, są wtedy dwie możliwości:
   1) jeżeli Twoje konto prowadzimy w złotych, to pieniądze, które wpłynęły w walucie wymienialnej przeliczamy bezpośrednio na złote po obowiązującym u nas kursie kupna, na Twoje konto ostatecznie trafi kwota w złotych, albo
   2) jeżeli Twoje konto prowadzimy w walucie innej niż złoty, to pieniądze, które wpłynęły, przeliczamy na walutę rachunku po naszych kursach kupna/sprzedaży, na Twoje konto ostatecznie trafi równowartość tej kwoty w walucie Twojego rachunku.
4. Gdy przelewasz pieniądze ze swojego konta na inne konto wówczas:
   1) jeśli konto, z którego przelewasz pieniądze, jest w walucie tej płatności, księgujemy kwotę wskazaną w Twojej dyspozycji,
   2) jeśli konto, z którego przelewasz pieniądze, jest w złotych, księgujemy równowartość w złotych kwoty wskazanej w Twojej dyspozycji (przeliczamy ją po obowiązującym w banku kursie sprzedaży),
   3) jeśli konto, z którego przelewasz pieniądze, jest w walucie innej niż waluta płatności, księgujemy równowartość w walucie rachunku po aktualnie obowiązujących w banku kursach kupna/sprzedaży tej waluty.
5. Przy operacjach bezgotówkowych stosujemy kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz obowiązujące w naszym banku, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
6. Gdy realizujemy Twoją dyspozycję przez korespondenta lub inną pośredniczącą instytucję finansową, stosujemy do przewalutowań kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta lub w instytucji pośredniczącej.
7. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
   1) nasz referencyjny kurs walutowy ustalamy na podstawie kursów walut na rynku międzybankowym, które obowiązują w momencie tworzenia tabeli kursów walut, powiększamy lub pomniejszamy ten kurs o naszą marżę,
   2) publikujemy odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP,
   3) tabela kursów walut zawiera:
      - informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów,
      - numer tabeli,
      - dzień i godzinę, od której tabela obowiązuje,
   4) możemy zmieniać nasze kursy walut w ciągu dnia roboczego,
   5) zmiany podajemy w bieżącej tabeli kursów walut w naszych placówkach oraz na stronie internetowej.

§ 22

1. Osoba, która wpłaca pieniądze na rachunek, musi podać numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz walutę, kwotę i tytuł wpłaty. Bank może zażądać od Ciebie podania również Twoich danych jako wpłacającego, a także innych informacji jeżeli do ich

pobrania Bank jest zobowiązany na mocy przepisów prawa. Można to zrobić na wypełnionym przez siebie lub wygenerowanym przez pracownika placówki banku dokumencie.
2. Jeśli ten dokument będzie nieczytelny, ze śladami poprawek, bez imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN, nie przyjmiemy go do realizacji.
3. Aby wpłacić gotówkę na konto, do którego wydaliśmy instrument płatniczy, możesz użyć naszego wpłatomatu. Zidentyfikujemy Cię i autoryzujemy transakcję przez numer Twojej karty.
4. Gdy wpłacisz gotówkę we wpłatomacie, dostaniesz potwierdzenie na wydruku z wpłatomatu.
5. Wpłata gotówki w placówce banku będzie widoczna na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy, najpóźniej w tym samym dniu roboczym. Data waluty (księgowania) będzie zgodna z chwilą wpłaty.
6. Wpłata gotówki we wpłatomacie również będzie widoczna niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy, najpóźniej w tym samym dniu roboczym.

§ 23

1. Gdy otrzymamy od Ciebie zlecenie płatnicze, uznamy rachunek płatniczy banku odbiorcy zleconą kwotą najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nie można wykonać transakcji w tym terminie z powodu innych przepisów prawa. Ten termin możemy przedłużyć o jeden dzień roboczy, jeśli otrzymamy zlecenie płatnicze w postaci papierowej. Nie przedłużamy terminu zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
   1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
   2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny,
   3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Jeśli na konto w naszym banku wpływa Twoja renta lub emerytura zagraniczna, masz obowiązek niezwłocznie poinformować nas o tym w formie pisemnej. Musisz dołączyć dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia. Dokumenty muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli w związku z transakcją płatniczą ciąży na nas obowiązek naliczenia i odprowadzania podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, odprowadzimy je z kwoty otrzymanej transakcji.
3. Obciążamy rachunek z datą waluty w momencie, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
2. Jeśli na Twoim koncie nie ma dostępnych pieniędzy oraz w sytuacjach opisanych w § 22 ust. 2 regulaminu, poinformujemy Cię, że nie możemy wykonać zlecenia. Jeśli to możliwe, podamy przyczynę. Poinformujemy Cię również, co należy zrobić, żeby naprawić błędy, które spowodowały odmowę, chyba że nie możemy tego zrobić na mocy odrębnych przepisów.
3. Jeśli odmówiliśmy wykonania zlecenia płatniczego, to uznajemy je za nieotrzymane.

§ 24

1. Jeśli chcesz wypłacić w placówce więcej niż 10 000 złotych gotówką oraz więcej niż 2 500 euro lub równowartość tej kwoty w walucie wymienialnej, musisz powiadomić o tym bank na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem.
2. Możesz to zrobić pisemnie lub przez elektroniczne kanały dostępu, jeśli masz aktywowaną taką funkcję.
3. Zastrzegamy sobie możliwość wypłaty pieniędzy zaraz po awizowaniu.

§ 25

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN. Wyjątkiem są wpłaty we wpłatomacie banku, gdzie identyfikujemy Cię na podstawie numeru instrumentu płatniczego.

§ 26

1. Realizujemy zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu, w którym je otrzymujemy. Najpóźniej robimy to w następnym dniu roboczym po otrzymaniu dyspozycji. Wyjątki wskazujemy w: ust. 3, 4 i 6 tego paragrafu oraz § 23 ust. 1 regulaminu.
2. Gdy otrzymamy zlecenie płatnicze w dniu, który nie jest dla nas dniem roboczym, przyjmujemy pierwszy dzień roboczy po tym dniu jako moment otrzymania zlecenia.
3. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizujemy zgodnie z następującymi godzinami granicznymi:
   1) w tym samym dniu roboczym, jeśli zostaną złożone:
      a) w placówce banku – do godziny 15:30,
      b) przez elektroniczny kanał dostępu – do godziny 15:30,
   2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
      a) w placówce banku – po godzinie 15:30,
      b) przez elektroniczny kanał dostępu – po godzinie 15:30.

   Dla przelewów natychmiastowych obowiązują godziny graniczne określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
4. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizujemy zgodnie z Regulaminem poleceń wypłaty w obrocie dewizowym obowiązującym w naszym banku.
5. Od momentu, gdy otrzymamy autoryzowane zlecenie płatnicze w systemie płatności, nie możesz go odwołać. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 27 ust. 5 regulaminu i § 32 ust. 3 regulaminu. Jeśli mamy Twoją wcześniejszą zgodę na realizację kolejnych transakcji, to odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji, chyba że zastrzeżesz inaczej.
6. Realizujemy zlecenia płatnicze zgodnie z terminami z § 26 ust. 1 i 2 regulaminu z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 27

1. Możesz zlecić cykliczne przelewy na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowy przelew z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Ustalasz termin płatności zlecenia płatniczego. Jeśli termin przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, zrealizujemy przelew w pierwszym dniu roboczym po dniu, który był dla nas dniem wolnym.
3. Masz obowiązek zapewnić pieniądze na rachunku w dniu poprzedzającym realizację dyspozycji. Musi ich być co najmniej tyle, ile wynosi kwota dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat.
4. Jeśli na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy w dniu realizacji przelewu, zrealizujemy go najpóźniej w dniu roboczym po dniu, w którym te pieniądze wpłyną. Wyjątek: zlecenie nie może czekać na realizację dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia wskazanego jako data jego realizacji. Jeśli upłynie termin wskazany w poprzednim zdaniu, a na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy, nie zrealizujemy zlecenia.
5. Możesz odwołać dyspozycję przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenie stałe najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę realizacji wskazaną w dyspozycji.
6. Jeśli transakcję inicjuje odbiorca lub w tym pośredniczy, nie możesz odwołać zlecenia płatniczego, gdy:
   - przekażemy je już do odbiorcy,
   - zgodzisz się na wykonanie transakcji płatniczej.

   Wyjątki wskazujemy w § 32 ust. 3 regulaminu.

§ 28

1. Pieniądze na Twoim koncie będą widoczne tego dnia roboczego, w którym wpłynęły do banku, z wyjątkiem godzin granicznych (ust. 2 § 28 regulaminu). Dyspozycja musi zawierać niezbędne dane, które umożliwią nam zaksięgowanie pieniędzy na odpowiednim rachunku. Wskazany w dyspozycji numer rachunku musi być prawidłowy.

2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:30. Transakcje uznaniowe realizowane w obrocie dewizowym, otrzymane po godzinie 15:30, traktujemy jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
3. Kwota transakcji będzie widoczna na koncie natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku.
4. Jeśli otrzymasz przelew z kraju spoza EOG i zabraknie w nim:
    - nazwiska lub nazwy zleceniodawcy,
    - numer rachunku płatniczego zleceniodawcy,
    - adresu zleceniodawcy,
    - numeru urzędowego dokumentu osobistego,
    - numeru identyfikacyjnego klienta lub daty i miejsce urodzenia,

   mamy wówczas prawo zwrócić pieniądze do banku zleceniodawcy lub poprosić Cię o dokumenty lub informacje, na podstawie których uzupełnimy dane.
5. W przypadku przelewów SWIFT z krajów spoza EOG, przekazujemy Ci kwotę pomniejszoną o należne nam prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą taryfą. W pozostałych przypadkach przekazujemy Ci pełną kwotę, a ewentualne prowizje i opłaty pobieramy odrębnie.
6. Jeśli chcesz odmówić przyjęcia przelewu w obrocie dewizowym, złóż dyspozycję polecenia wypłaty. W tej sytuacji zobowiązujesz się pokryć koszty wykonania zlecenia płatniczego wychodzącego, zgodnie z obowiązującą taryfą.
7. Może się tak zdarzyć, że rozliczymy już z Tobą przelew przychodzący na Twoje konto, a bank zleceniodawcy zwróci się do nas z prośbą o anulowanie transakcji i zwrot pieniędzy. Bank zleceniodawcy może to zrobić w sytuacjach, gdy podejrzewa jedną z następujących sytuacji:
    - duplikat komunikatu,
    - błąd techniczny,
    - błąd banku zleceniodawcy.

   W tych sytuacjach anulujemy transakcję i zwracamy pieniądze.
8. Anulujemy transakcję i zwracamy pieniądze, gdy otrzymamy od posiadacza rachunku pisemną zgodę na zwrot wraz z upoważnieniem jednostki organizacyjnej banku prowadzącej rachunek do obciążenia rachunku posiadacza kwotą transakcji lub jednoczesnym zwrotem przez posiadacza rachunku wcześniej wypłaconych pieniędzy z uwzględnieniem skutków przewalutowania, jeśli miało miejsce.

Polecenie zapłaty
Jak realizujemy polecenia zapłaty?

§ 29

1. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizujemy wyłącznie na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub podstawowym rachunku płatniczym (ROR/PRP).
2. W formie polecenia zapłaty rozliczają się:
    - odbiorca, który zleca polecenie zapłaty,
    - posiadacz rachunku jako płatnik,
    - bank odbiorcy,
    - nasz bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizujemy w złotych przez rachunki prowadzone w złotych.
4. Abyśmy zrealizowali polecenie zapłaty, potrzebna jest Twoja zgoda na obciążenie rachunku. Twoja zgoda stanowi jednocześnie zgodę dla naszego banku.
5. Przekazujesz zgodę w następujący sposób:
    1) egzemplarz dla odbiorcy dostarczasz mu w sposób, którego odbiorca wymaga,
    2) egzemplarz dla banku dostarczasz:
        a) za pośrednictwem odbiorcy (wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy) – w sposób przez niego określony,
        b) osobiście lub pocztą na adres naszego banku,
        c) przez bankowość elektroniczną, o ile bank udostępni taką usługę.

6. Rejestrujemy Twoją zgodę do trzech dni roboczych od daty jej otrzymania, jeśli wypełnisz zgodę poprawnie. Jeśli stwierdzimy błędy, zwrócimy nadawcy dokument zgody do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Możesz zawsze cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 4 powyżej. Aby to zrobić, przekazujesz nam dokument cofnięcia zgody. Procedura jest taka sama jak ta opisana w ust. 5 powyżej.
8. Cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
9. Rejestrujemy cofnięcie zgody do trzech dni roboczych od daty jej otrzymania.
10. Cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu, gdy zarejestrujemy je w banku. Jeśli wpłynie do nas polecenie zapłaty po tym, gdy już zarejestrujemy cofnięcie zgody, nie zrealizujemy tego polecenia.
11. Jako płatnik polecenia zapłaty możesz zlecić w banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli udostępniliśmy Ci taką możliwość.
12. Taka blokada może mieć charakter:
    1) ogólny – będziemy ją stosować do wszystkich odbiorców,
    2) szczególny – gdy wskażesz konkretnych odbiorców.

§ 30

1. Polecenie zapłaty, które dostaniemy z banku odbiorcy, realizujemy w dniu jego otrzymania. Obciążamy Twój rachunek z datą otrzymania polecenia. Wyjątki opisujemy w § 31 regulaminu. Jeśli jednak otrzymamy od banku odbiorcy komunikat inicjujący polecenie zapłaty, jest to równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Masz obowiązek zapewnić na rachunku pieniądze na polecenie zapłaty oraz na należne prowizje i opłaty. Musisz je zapewnić na koniec dnia roboczego przed dniem realizacji polecenia zapłaty przez nasz bank.
3. Jeśli dostaniemy kilka poleceń zapłaty dotyczących tego samego rachunku do realizacji w jednym terminie, obciążymy Twój rachunek w kolejności ich wpływu. Nie zrealizujemy polecenia, które przekroczy wysokość dostępnych pieniędzy. W tej sytuacji zrealizujemy następne polecenie zapłaty, które tej wysokości nie przekracza. Będziemy stosować kolejność wpływu.

Kiedy możemy odmówić realizacji polecenia zapłaty? Kiedy zwracamy polecenia zapłaty?

§ 31

1. Nie zrealizujemy polecenia zapłaty, gdy:
    1) nie mamy Twojej zgody (z wyjątkiem § 30 ust. 1 regulaminu),
    2) wycofałeś(-aś) zgodę,
    3) na koncie nie ma wystarczających środków na zrealizowanie polecenia zapłaty i prowizji lub opłat,
    4) rachunek został zamknięty,
    5) złożyłeś(-aś) odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
    6) złożyłeś(-aś) dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli udostępniliśmy taką możliwość.
2. Możesz złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na konto, którego dotyczyła zgoda. Możesz to zrobić do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty składasz w placówce banku. Podajesz następujące dane:
    1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty,
    2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko),
    3) unikatowy identyfikator płatności (IDP – tytuł płatności),
    4) kwotę polecenia zapłaty,
    5) data wykonania,
    6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy, jeśli go ma, lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Niezwłocznie, ale najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia, w którym otrzymamy Twoje żądanie zwrotu, przywracamy rachunek do stanu sprzed realizacji polecenia zapłaty. Zwracamy

kwotę powiększoną o należne odsetki z tytułu oprocentowania Twojego rachunku. Liczymy je za okres od dnia, w którym obciążyliśmy konto do dnia poprzedzającego dzień złożenia żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych kontaktujesz się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 32

1. Zanim otrzymamy dyspozycję polecenia zapłaty, możesz w uzgodniony z nami sposób złożyć w placówce odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty. Powoduje ono, że wstrzymamy obciążenia rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
2. W odwołaniu podajesz:
   1) dane wymienione w § 31 ust. 3 regulaminu,
   2) termin realizacji polecenia zapłaty,
   3) termin, do którego zlecasz wstrzymanie obciążania Twojego rachunku.
3. Odwołanie możesz złożyć najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem realizacji polecenia zapłaty. Jest on określony na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Kto może dysponować pieniędzmi na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku?

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 33

1. Możesz polecić pisemnie, aby bank po Twojej śmierci wypłacił określoną kwotę wskazanym przez Ciebie osobom:
   - małżonkowi,
   - wstępnym (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie),
   - zstępnym (np. dzieci, wnuki, prawnuki)
   - lub rodzeństwu.

   Jest to dyspozycja wkładem na wypadek śmierci – nie dotyczy rachunków wspólnych oraz dla małoletnich.
2. Musisz podać nam ich dane osobowe i kontaktowe oraz je zaktualizować, jeśli się zmienią. Kwota tej wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią.
3. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz w każdej chwili zmienić lub odwołać na piśmie.
4. Jeżeli wydasz więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna ich suma przekracza limit, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Tobie.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacimy kwoty z naruszeniem ust. 4 powyżej, mają obowiązek zwrócić je Twoim spadkobiercom.
7. Gdy wpłynie do nas udokumentowana informacja o Twojej śmierci, poinformujemy osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty. Przesyłamy wówczas oświadczenie na podany przez Ciebie adres beneficjenta.

Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 34

1. Po Twojej śmierci wypłacamy pieniądze z rachunku w następujących sytuacjach:
   1) gdy zwracamy kwoty, które nie przysługiwały za okres po śmierci (na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku),

2) gdy zwracamy koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła oryginalne faktury lub rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów (w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku oraz zgodnie z Prawem bankowym),
3) gdy realizujemy dyspozycję na wypadek śmierci (zgodnie z § 33 regulaminu),
4) gdy wypłacamy pieniądze Twoim spadkobiercom.

2. Wypłacamy pieniądze, gdy uprawniony spadkobierca przedłoży:
   - prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku,
   - zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia lub europejskie poświadczenie spadkowe.
3. Gdy co najmniej dwóch spadkobierców jest uprawnionych do wypłaty, wypłacamy pieniądze zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub z umową zawartą pomiędzy spadkobiercami. Jeżeli nie było działu spadku, możemy wypłacić pieniądze jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

Rachunek wspólny

§ 35

1. Rachunek wspólny ma formę rachunku rozłącznego, co oznacza, że każdy współposiadacz może dysponować kontem.
2. Gdy współposiadacze zawierają umowę, stają się wierzycielami solidarnymi banku. Odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń pieniędzmi na koncie, chyba że masz odpowiednie prawomocne orzeczenie sądowe i nam je okażesz. Samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy. Mogą ją wypowiedzieć, podjąć pieniądze z konta z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Realizujemy dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny przekształcamy w rachunek indywidualny. Prowadzimy go dla żyjącego współposiadacza, chyba że złoży on dyspozycję zamknięcia rachunku. Przekształcamy rachunek, gdy otrzymamy udokumentowaną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 36

Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym (ROR) możesz m.in.:
1) przechowywać pieniądze i przeprowadzać rozliczenia,
2) dokonywać operacji przy użyciu instrumentów płatniczych,
3) dostać kredyt w rachunku płatniczym na warunkach określonych w odrębnej umowie,
4) korzystać z innych oferowanych przez nas usług bankowych.

§ 37

Małoletni klient może mieć w banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny.

§ 38

Jeśli zakres usług, sposób ich świadczenia albo wysokość prowizji lub opłat za te usługi zależą od okresu posiadania ROR w banku, możemy zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku. Przedkładasz wówczas udokumentowaną historię tego rachunku.

Podstawowy rachunek płatniczy

§ 39

1. Podstawowy rachunek płatniczy (PRP) przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów), dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej w Polsce nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, który umożliwiałby transakcje, o których mowa w art. 59ia ust. 3 Ustawy o usługach płatniczych.
2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonalności PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez bank określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.
3. Jeśli masz rachunek inny niż PRP, nie możesz go zamienić na PRP.
4. PRP umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych wyłącznie na terytorium państw, które są członkami EOG.

Rachunek oszczędnościowy

§ 40

Prowadzimy rachunki oszczędnościowe w walutach wymienialnych zgodnie z naszą aktualną ofertą.

§ 41

Wysokość i częstotliwość wpłat na rachunki oszczędnościowe w walutach wymienialnych, o których mowa w § 40 regulaminu, jest nieograniczona.

§ 42

W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego naliczamy oprocentowanie od pieniędzy zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty spadkobiercom zmarłego.

Lokaty (rachunki lokat)

§ 43

Minimalna kwota deponowana na lokacie wynosi:

1) dla rachunków prowadzonych w złotych – 50 złotych,
2) dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych – 25 EUR.

§ 44

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odsetki należne z lokat naliczamy:
   1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy od dnia wpłaty,
   2) przed upływem okresu odsetkowego w razie likwidacji lokaty – w dniu jej likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji.
2. Naliczamy odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy spadkobiercom zmarłego.

§ 45

Jeśli likwidujesz lokatę przed upływem okresu umownego, pieniądze zgromadzone na niej w złotych są oprocentowane według stopy procentowej dla rachunków ROR według stawki podstawowej.
Dla rachunków lokat prowadzonych w walutach wymienialnych stopa procentowa jest równa oprocentowaniu rachunków oszczędnościowych typu a'vista w danej walucie.

§ 46

1. Z rachunku lokaty nie można robić wypłat częściowych. Wyjątkiem są wypłaty po śmierci posiadacza:
   1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,

2) z tytułu kosztów pogrzebu,
3) dla uprawnionych spadkobierców.

2. W razie śmierci posiadacza lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
3. Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi po upływie okresu umownego, lokata odnowi się na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej, obowiązującej w banku w dniu odnowienia. Jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to aby ją odnowić, musisz wydać taką dyspozycję.

Rachunki lokat dynamicznych (lokaty dynamiczne)

§ 47

Aby otworzyć lokatę dynamiczną Plejada Plus, trzeba na niej zdeponować przynajmniej 1000 złotych.

§ 48

1. Wysokość oprocentowania na lokacie dynamicznej zależy od tego, jak długo przechowujesz na niej pieniądze. Oprocentowanie wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.
2. Odsetki na lokacie dynamicznej naliczamy od dnia wpłaty pieniędzy do dnia poprzedzającego dzień wypłaty. Kapitalizujemy je na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu. W razie śmierci posiadacza lokaty dynamicznej kapitalizujemy odsetki do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy spadkobiercom zmarłego.
3. Mamy obowiązek wypłacić należne odsetki obliczane jako suma odsetek za dotrzymane okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów.
4. Jeśli likwidujesz lokatę dynamiczną, wypłacimy odsetki za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów. Za niepełny okres odsetkowy wypłacimy odsetki według stopy procentowej obowiązującej dla rachunków ROR według stawki podstawowej za każdy dzień niepełnego okresu.

§ 49

Gdy upłynie okres umowny i nie zadysponujesz pieniędzmi z lokaty, lokata odnowi się na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu. Oprocentujemy ją według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w banku w dniu odnowienia. Jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat, to aby ją odnowić, musisz wydać taką dyspozycję.

§ 50

W sprawach nieuregulowanych w § 47–49 regulaminu stosujemy w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków. Wyłączamy jedynie postanowienia dotyczące lokat promocyjnych.

Rachunki lokat promocyjnych (lokaty promocyjne)

§ 51

Postanowienia § 52–55 regulaminu dotyczą lokat oferowanych pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez nas promocji.

§ 52

Aby otworzyć lokatę promocyjną, wpłacasz przynajmniej kwotę minimalną, którą określamy w warunkach promocji.

§ 53

Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi z lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami po upływie okresu umownego, przeksięgujemy je na ROR/PRP. Jeśli nie masz u nas ROR/PRP, przeksięgujemy pieniądze na nieoprocentowany rachunek techniczny w banku dzień po upływie okresu umownego.

§ 54

Odsetki na lokatach promocyjnych naliczamy:

1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy od dnia wpłaty,
2) jeśli likwidujesz lokatę przed upływem okresu odsetkowego – za okres od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień likwidacji (stopa procentowa obowiązująca dla ROR według stawki podstawowej),
3) w razie rozwiązania umowy z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego datę wypłaty pieniędzy spadkobiercom zmarłego.

§ 55

W sprawach nieuregulowanych w § 51–54 regulaminu do lokat promocyjnych stosujemy w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków. Wyłączamy postanowienia dotyczących lokat dynamicznych.

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

§ 56

Zasady dotyczące instrumentów płatniczych znajdziesz w załączniku nr 2 do regulaminu. W aplikacji mobilnej SGB Mobile możesz korzystać również z usługi BLIK, która umożliwia m.in. transakcje za pomocą aplikacji bankowej na smartfonie, bez potrzeby używania karty, a także wypłacanie gotówki z bankomatów oraz przelewy na numer telefonu. Szczegóły i zasady funkcjonowania usługi znajdziesz w § 8 Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile.

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu

§ 57

Zasady dotyczące elektronicznych kanałów dostępu znajdziesz w załączniku nr 3 do regulaminu.

Rozdział 7. Kantor SGB

§ 58

Zasady dotyczące Kantoru SGB znajdziesz w załączniku nr 4 do regulaminu.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

Reklamacje, skargi i wnioski

§ 59

1. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać zlecone dyspozycje, w tym transakcje płatnicze.
2. Możesz złożyć reklamację, jeśli stwierdzisz, że:
   - nie wykonaliśmy Twojej dyspozycji,
   - nieprawidłowo wykonaliśmy zlecenie,
   - transakcja nie została przez Ciebie autoryzowana,
   - masz inne zastrzeżenia do naszych usług.
3. Na reklamację masz 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym mieliśmy wykonać transakcję płatniczą, ale tego nie zrobiliśmy. Po 13 miesiącach Twoje roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Reklamację możesz złożyć:
   1) w dowolnej placówce banku (papierowo lub ustnie do protokołu),
   2) telefonicznie (numery na naszej stronie internetowej),
   3) papierowo na adres dowolnej placówki banku,

4) e-mailem (adres na naszej stronie internetowej) albo przez skrzynkę elektroniczną.

Jeśli reklamujesz ustnie transakcję wykonaną kartą, poprosimy Cię pisemnie o podpis na formularzu. W imieniu małoletnich poniżej 13. roku życia reklamację składa przedstawiciel ustawowy. Małoletni powyżej 13. roku życia może złożyć reklamację sam.

5. Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej.
6. W pisemnej reklamacji umieść:
   1) swoje imię i nazwisko,
   2) adres korespondencyjny,
   3) dokładny opis zdarzenia lub Twoich zastrzeżeń,
   4) informację, czego oczekujesz po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
   5) podpis,
   6) Twój numer telefonu, jeśli odpowiedź chcesz dostać e-mailem (przez telefon przekażemy Ci hasło do otwarcia korespondencji), z zastrzeżeniem ust. 7 tego paragrafu.
7. Jeśli reklamujesz transakcję kartą, dodatkowo umieść:
   1) imię i nazwisko użytkownika,
   2) numer karty,
   3) numer rachunku, do którego wydano kartę,
   4) datę reklamowanej transakcji,
   5) kwotę i walutę reklamowanej transakcji,
   6) miejsce transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
8. Reklamacje transakcji wykonanych kartami płatniczymi składasz na obowiązującym w banku formularzu. Do każdej reklamowanej transakcji składasz oddzielny formularz. Jeśli to możliwe, dołączasz dokumenty, dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
9. Jeśli brakuje nam informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, zwrócimy się do Ciebie o ich uzupełnienie.
10. Jeśli odmówisz:
    - podania wszystkich danych, których potrzebujemy, aby rozpocząć procedurę,
    - złożenia podpisu na formularzu reklamacji transakcji kartą,

    poinformujemy Cię, że nie możemy rozpatrzeć reklamacji, ponieważ nie mamy kompletnych oświadczeń. Niezależnie od tego odpowiemy na Twoją reklamację w terminie określonym w ust. 11 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 12 tego paragrafu.
11. Odpowiadamy na reklamację dotyczącą usług płatniczych najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku pozostałych reklamacji odpowiadamy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć reklamacji i odpowiedzieć na nią odpowiednio w ciągu 15 dni roboczych lub 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas:
    - do 35 dni roboczych dla reklamacji dotyczących usług płatniczych,
    - do 60 dni kalendarzowych w przypadku pozostałych reklamacji.

    Za szczególnie skomplikowane przypadki uznajemy reklamacje, które:
    - dotyczą transakcji kartą poza granicami kraju,
    - wymagają od nas uzyskania informacji od organizacji rozliczającej transakcje kartami płatniczymi lub od podmiotów trzecich współpracujących z nami.
13. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na reklamację w terminie określonym w ust. 11 tego paragrafu, wówczas w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji:
    1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia,
    2) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę,
    3) podajemy przewidywany termin odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż ten wskazany w ust. 12 tego paragrafu.
14. Aby zachować terminy odpowiedzi na reklamację (ust. 11 i 12 tego paragrafu), wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest

nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

15. Gdy odpowiadamy na reklamację, bierzemy pod uwagę stan faktyczny w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację. Trzymamy się terminów z ust. 11 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach z ust. 12 tego paragrafu, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, którymi dysponujemy, pozwalają odpowiedzieć wcześniej.
16. Gdy zmieni się stan faktyczny, na podstawie którego odpowiedzieliśmy na reklamację, ponownie ją rozpatrzymy, biorąc pod uwagę zmiany, jeśli są na korzyść klienta.
17. Wszelkie informacje na temat procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji kartą otrzymasz w placówce, do której wpłynęła reklamacja.
18. Na reklamację odpowiadamy w takiej formie w jakiej otrzymaliśmy reklamację lub zgodnie z Twoim wnioskiem, jeżeli wskażesz inny sposób udzielenia odpowiedzi. Odpowiedź na reklamację wysyłamy:
    1) listem poleconym lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,
    2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf lub skanu podpisanego pisma, zaszyfrowanego hasłem. Hasło do odczytania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu reklamacji.

§ 60

1. Możesz składać do banku skargi, które nie są reklamacjami. Skargi mogą dotyczyć zachowań pracowników, usług lub naszej działalności.
2. Możesz również składać wnioski dotyczące poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosujemy odpowiednio postanowienia tego rozdziału z wyjątkiem § 61 ust. 3 pkt. 4 i ust. 5 pkt. 1 regulaminu.
4. Jeśli masz zastrzeżenia do dostępności naszych produktów i usług, możesz złożyć skargę (w rozumieniu Ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu spełnienia wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze). Zasady składania skarg opisane są w załączniku 6 do regulaminu.

§ 61

1. Nasz bank podlega nadzorowi i uzyskał zezwolenie na działalność od Komisji Nadzoru Finansowego
   adres: ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419;
   adres strony internetowej: https://www.knf.gov.pl/;
   nr telefonu: +48 (22) 262 58 00;
   e-mail: knf@knf.gov.pl.
2. Jeśli masz spór z naszym bankiem, możesz zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Gdy nie zgadzasz się ze stanowiskiem w odpowiedzi na reklamację, możesz:
    1) odwołać się do Zarządu Banku,
    2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
    3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
    4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu,
    5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
4. Jeśli składasz skargę na działalność Zarządu Banku, odwołujesz się do Rady Nadzorczej Banku. Procedura jest taka jak w przypadku reklamacji.
5. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z 23 września 2016 r. mogą prowadzić:
    1) Rzecznik Finansowy (https://www.rf.gov.pl),
    2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (https://www.knf.gov.pl)
    3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich (https://www.zbp.pl).

Taryfa prowizji i opłat

§ 62

1. Za usługi określone w umowie pobieramy opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą taryfą. Wyciąg z taryfy wydajemy przy zawieraniu umowy.
2. Aktualną taryfę udostępniamy w placówkach banku na tablicy ogłoszeń oraz na naszej stronie internetowej.

Zasady odpowiedzialności banku

§ 63

1. Bierzemy odpowiedzialność w przypadku wystąpienia transakcji płatniczej nieautoryzowanej przez użytkownika, z wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w § 66 regulaminu.
2. W przypadku transakcji, której użytkownik nie autoryzował, mamy obowiązek przywrócić rachunek do poprzedniego stanu niezwłocznie, ale najpóźniej do końca dnia roboczego po dniu, w którym stwierdziłeś(-aś) wystąpienie nieautoryzowanej transakcji lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5 tego paragrafu. Data waluty w tej sytuacji nie może być późniejsza od daty obciążenia konta kwotą nieautoryzowanej transakcji.
3. Gdy nieautoryzowaną transakcję rozpoczął dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej, również mamy obowiązek przywrócić rachunek do poprzedniego stanu niezwłocznie, ale najpóźniej do końca dnia roboczego po dniu, w którym wystąpiła nieautoryzowana transakcja lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia.
4. Ten obowiązek nie dotyczy sytuacji:
   1) opisanych w § 64 ust. 2 regulaminu oraz
   2) gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. Informujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym wpisałeś(-aś) nieprawidłowo unikatowy identyfikator odbiorcy, nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Jeśli zgłosisz nam przypadek nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy, podejmiemy działania określone w ustawie o usługach płatniczych, aby odzyskać kwotę zrealizowanej transakcji.
7. W takim zgłoszeniu umieszczasz:
   1) imię i nazwisko posiadacza rachunku,
   2) adres korespondencyjny,
   3) dokładny opis transakcji (data, waluta, kwota, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku),
   4) własnoręczny podpis.

   Składasz je w sposób określony w § 59 ust. 4 regulaminu.
8. Dalsze procedury przebiegają w ustawowym terminie od daty otrzymania zgłoszenia i są następujące:
   1) jeżeli prowadzimy również rachunek odbiorcy zgłaszanej transakcji, zawiadamiamy go pisemnie o tym, że:
      a) może zwrócić kwotę tej transakcji na nasz rachunek zwrotu (bez opłat),
      b) ma obowiązek udostępnić dane osobowe odbiorcy transakcji, aby można było dochodzić zwrotu, podajemy także termin na zwrot (zob. ust. 9 tego paragrafu) oraz nasz numer rachunku do zwrotów.
   2) jeżeli nie prowadzimy rachunku odbiorcy transakcji, zwracamy się do dostawcy odbiorcy transakcji, aby podjął działania w celu odzyskania pieniędzy. Przekazujemy mu niezbędne informacje.
9. Jeżeli w ciągu miesiąca od Twojego (płatnika) zgłoszenia, nie odzyskasz pieniędzy, których dotyczy transakcja, o której mowa w ust. 5 tego paragrafu, możesz złożyć do nas pisemny wniosek o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej. Wniosek powinien zawierać informacje

wskazane w ust. 7 tego paragrafu oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 tego paragrafu.

10. Jeżeli prowadzimy rachunek odbiorcy transakcji, to w ustawowym terminie od otrzymania Twojego (płatnika) wniosku, udostępnimy Ci:
    1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy,
    2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres.
11. Jeżeli nie prowadzimy rachunku odbiorcy, zażądamy udostępnienia danych od dostawcy odbiorcy i przekażemy je Tobie (płatnikowi) w ustawowym terminie.
12. Gdy otrzymasz dane, możesz dochodzić zwrotu od odbiorcy.
13. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 tego paragrafu oraz wniosku, o którym mowa w ust. 9 tego paragrafu, przesyłamy Ci (płatnikowi) pisemnie. Za odzyskanie pieniędzy pobieramy prowizję lub opłatę zgodnie z taryfą.

§ 64

1. Ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz Ty lub dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji. Wyjątki opisujemy w ust. 2 tego paragrafu.
2. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeżeli:
    1) nie powiadomisz nas o nieprawidłowościach w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo dnia, w którym transakcja miała zostać wykonana,
    2) podasz w zleceniu nieprawidłowy numer rachunku,
    3) wystąpi siła wyższa,
    4) musimy w danej sytuacji postępować zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
    5) udowodnimy, że rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeśli udowodnimy, że transakcja z naszej strony została wykonana prawidłowo, to bank odbiorcy ponosi wobec niego odpowiedzialność za nieprawidłowości.

§ 65

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem, bank odbiorcy odpowiada za prawidłowe przekazanie zlecenia, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, gdy wpłata nie będzie widoczna na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Jeśli nie wykonamy transakcji płatniczej lub wykonamy ją nienależycie, ponosimy odpowiedzialność za tę sytuację, zgodnie z ust. 1 tego paragrafu. W takim przypadku niezwłocznie zwracamy kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji, czyli przywracamy obciążone konto do wcześniejszego stanu. Uwzględniamy jedynie opłaty i odsetki.

§ 66

1. Odpowiadasz za skutki podania błędnego numeru rachunku w zleceniu, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Odpowiadasz za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, których dokonają:
    - osoby przez Ciebie upoważnione jako użytkownicy,
    - osoby, którym Ty lub użytkownik udostępniacie kartę lub ujawniacie indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Obciążają Cię nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości 50 euro w walucie polskiej, jeśli są one skutkiem tego, że:
    1) ktoś posłużył się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym,
    2) ktoś przywłaszczył sobie instrument płatniczy.

    Równowartość 50 euro ustalamy według kursu średniego NBP, obowiązującego w dniu transakcji.
4. Zasad opisanych w ust. 3 nie stosujemy, gdy:

1) użytkownik nie wiedział o utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji gdy użytkownik działał umyślnie lub
2) nastąpiła utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej z winy naszego pracownika, agenta lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz naszego banku.

5. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzasz do nich umyślnie albo rażąco naruszysz jeden z obowiązków określonych w § 10 załącznika nr 2 do regulaminu oraz w § 5 i § 16 załącznika nr 3 do regulaminu.
6. Obciążają Cię nieautoryzowane transakcje dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających lub instrumentu płatniczego, jeśli do tych transakcji doszło z winy umyślnej użytkownika.
7. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeżeli nie umożliwimy Ci zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 24 ust. 1 załącznika nr 2 do regulaminu oraz § 16 ust. 1 załącznika nr 3 do regulaminu. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy do transakcji doszło z winy umyślnej użytkownika.

§ 67

1. Od momentu, w którym złożysz dyspozycję zastrzeżenia danych uwierzytelniających lub instrumentu płatniczego, nie ponosisz już odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym lub przez elektroniczne kanały dostępu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 66 ust. 7 regulaminu.
2. Jeżeli nie wymagamy od Ciebie lub użytkownika silnego uwierzytelniania, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Ty lub użytkownik działacie umyślnie.

§ 68

Kto podejmuje działanie w przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji?

1) Jeśli transakcję inicjuje nasz klient, to bez względu na odpowiedzialność, na jego wniosek podejmujemy działania, aby prześledzić transakcję i powiadomić go o rezultatach.
2) Jeśli transakcję inicjuje odbiorca lub w niej pośredniczy, to bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, niezwłocznie podejmuje na wniosek odbiorcy działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§ 69

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Nie dotyczy to:
   1) zmiany taryfy,
   2) zmiany wysokości opłaty za usługę wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat (zob. § 74 ust. 1 pkt 5 regulaminu),
   3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem,
   4) zmiany wysokości oprocentowania pieniędzy na rachunku,
   5) zmiany regulaminu.

   Aby te zmiany były skuteczne, niepotrzebny jest aneks, wystarcza oświadczenie w trybie lub w postaci określonej w regulaminie. Wyjątkiem są zmiany wymienione w ust. 2 tego paragrafu.
2. Nie wymagają aneksu:
   1) zmiany danych osobowych użytkownika,
   2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych,
   3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu,
   4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji kartą,
   5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów,
   6) przystąpienie do ubezpieczenia, rezygnacja z ubezpieczenia,
   7) zmiany zakresu usług w ramach pakietu SMS,
   8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń,
   9) zmiany numeracji rachunków,

10) zmiany czasu pracy placówek banku,
11) zmiany adresu siedziby lub placówek banku,
12) inne zmiany czy dyspozycje w elektronicznych kanałach dostępu wskazane w Przewodniku dla klienta,
13) zmiany w Przewodniku dla klienta.

3. O zmianach wymienionych w ust. 2 pkt. 1–8 tego paragrafu złożonych przez elektroniczne kanały dostępu informujemy użytkownika w sposób odpowiedni dla formy wniosku, który złoży.
4. O wymienionych zmianach w ust. 2 pkt. 7–11 tego paragrafu zawiadamiamy:
   1) pisemnie na podany przez Ciebie adres do korespondencji,
   2) elektronicznie:
      a) na podany przez Ciebie e-mail lub
      b) w elektronicznych kanałach dostępu albo przez Moje Dokumenty SGB, jeśli udostępnimy usługę.
5. Aktualną treść Przewodnika dla klienta znajdziesz na naszej stronie internetowej i w placówkach banku.
6. Jesteśmy związani informacjami, które przekazujemy Tobie w umowie, w tym w regulaminie i taryfie, do czasu zmiany postanowień zawierających te informacje.

§ 70

1. Mamy prawo zmienić terminy realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 26–27 regulaminu, gdy:
   1) zmieni się czas pracy naszych placówek,
   2) zmieni się harmonogram zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Mamy prawo zmienić numerację rachunków z przyczyn technicznych oraz z powodu zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 tego paragrafu, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 71

1. W trakcie trwania umowy mamy prawo zmienić oprocentowanie na rachunkach ustalanych według zmiennej stopy procentowej. Możemy to zrobić do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
   1) gdy stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego (NBP) ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej zmieni się o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości,
   2) gdy stopa ustalana dla rachunków w walutach wymienialnych przez Bank Centralny emitujący daną walutę zmieni się o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości,
   3) gdy jedna ze stóp WIBOR 3M, WIBOR 6M zmieni się o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
   4) gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) zmieni się o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanek, o których piszemy w ust. 1 tego paragrafu.
3. Oprocentowanie możemy zmienić maksymalnie o wartość równą trzykrotności zmiany związanej z przesłanką, która jest podstawą naszego działania.
4. Jeśli zmiana oprocentowania jest dla Ciebie korzystniejsza, poinformujemy Cię o niej już po fakcie, bez uprzedzenia. Nie będziemy stosować trybu określonego w § 74 regulaminu, czyli nie będziemy zamieszczać z wyprzedzeniem informacji na naszej stronie internetowej.
5. Zmieniamy stawkę bazową w trakcie trwania umowy, jeśli:
   1) właściwa instytucja zrezygnuje ze stosowania lub publikowania stawek bazowych, które są częścią składową stopy procentowej pieniędzy zgromadzonych na rachunku w naszym banku,

2) powszechnie dostępne środki przekazu przestaną publikować stawkę bazową, którą stosujemy w naszym banku.

§ 72

1. Mamy prawo zmienić wysokość prowizji i opłat wskazanych w taryfie w trakcie trwania umowy. Możemy to zrobić do 6 miesięcy od dnia, w którym zaistnieje choć jedna z wymienionych poniżej przesłanek.
   1) Zmieni się o co najmniej 0,10 punktu procentowego którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez GUS. Jeśli zmieni się więcej niż jeden wskaźnik, to bierzemy pod uwagę ten o najwyższej wartości zmiany.
   2) Zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowanego przez GUS. Zmiana musi wynosić co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie.
   3) Zmienią się ceny:
      - energii,
      - połączeń telekomunikacyjnych,
      - usług pocztowych,
      - obsługi rozliczeń transakcji,
      - rozliczeń międzybankowych,
      - innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych.

      Zmiana musi wynieść co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym).
   4) Zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Zmienimy taryfę, jeśli będziemy musieli dostosować się do tych przepisów.
   5) Zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez:
      - Komisję Nadzoru Finansowego,
      - Narodowy Bank Polski,
      - Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
      - Rzecznik Finansowy,
      - PFRON,
      - Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
      - organy władzy publicznej.

      Zmieniamy taryfę, jeśli musimy dostosować się do tych przepisów.
   6) Pojawią się nowe produkty czy usługi lub jakieś produkty czy usługi zostaną wycofane. Zmiana dotyczy wówczas ustanowienia opłat lub prowizji dla nowych produktów lub usług albo korekty dla produktów lub usług wycofanych.
   7) Nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług.
2. Zmiany polegają na tym, że podwyższamy lub obniżamy stawkę prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 tego paragrafu. Zmiana nie przekroczy dwukrotności dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
3. Taryfę zmieniamy maksymalnie raz na kwartał.
4. Tryb zmian taryfy znajdziesz w § 74 regulaminu.
5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 tego paragrafu, mamy prawo w każdym czasie dokonać następujących zmian w taryfie:
   1) obniżyć opłaty i prowizje,
   2) zmienić warunki ich pobierania na korzystniejsze dla klienta,
   3) przestać pobierać opłaty i prowizje,
   4) poprawić wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe,
   5) wprowadzić zmiany porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,

6) zmienić nazwy produktu lub usługi, w tym nazwę marketingową, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.

W takich przypadkach nie stosujemy trybu zmiany taryfy, wskazanego w § 74 regulaminu.

§ 73

Mamy prawo zmienić ten regulamin, gdy:

1) pojawią się zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub usług bankowych, w tym zmiany zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych,
2) zostaną wprowadzone dotyczące nas nowe interpretacje przepisów, zostaną wydane rekomendacje, decyzje, zalecenia lub dobre praktyki wynikające z:
   - orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej,
   - decyzji, rekomendacji lub zaleceń:
     - Narodowego Banku Polskiego,
     - Komisji Nadzoru Finansowego,
     - Rzecznika Finansowego,
     - PFRON,
     - UOKiK,
     - innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej,
3) któraś z organizacji płatniczych zmieni zasady wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu i zmiana ta wpłynie na usługi określone w regulaminie,
4) będziemy musieli dostosować się do zmian w naszych systemach informatycznych, telekomunikacyjnych albo systemach innych podmiotów, z których usług korzystamy przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową (w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem),
5) zmienią się rozwiązania organizacyjno-techniczne, które wpływają na nasze usługi lub zasady na jakich korzystamy z tych usług i dotyczą wykonywania przez nas czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową (w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem),
6) zmienią się usługi i funkcje realizowane za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub instrumentów płatniczych, których nie było w chwili zawarcia umowy,
7) trzeba sprostować omyłki pisarskie, wprowadzić zmiany porządkowe lub doprecyzować postanowienia regulaminu.

Wszystkie powyższe okoliczności wpływają na konieczność zmiany regulaminu, jeśli są związane z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych tym regulaminem.

§ 74

1. Zawiadomimy Cię o zmianach w trakcie trwania umowy, które dotyczą:
   1) obniżenia oprocentowania rachunku,
   2) rodzaju stawki bazowej,
   3) wysokości marży,
   4) taryfy,
   5) opłaty w „Dokumencie dotyczącym opłat” za usługi związane z rachunkiem płatniczym,
   6) regulaminu.

   Gdy wprowadzamy do oferty nowy produkt lub usługę, nie musimy powiadamiać Cię o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. W zawiadomieniu o zmianach, o których mowa w ust. 1, poinformujemy Cię jednocześnie, że:
   1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, nie złożysz wobec nich sprzeciwu, zaczną obowiązywać od dnia wskazanego w zawiadomieniu,

2) masz prawo przed wejściem w życie zmian wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, możesz to zrobić od dnia otrzymania naszej informacji o zmianie, ale najpóźniej do dnia, w którym te zmiany zaczną obowiązywać,
3) gdy złożysz sprzeciw i nie wypowiesz umowy, umowa wygasa na dzień przed wejściem w życie zmian, nie ponosisz opłat.

3. Masz prawo złożyć oświadczenie, w którym odmówisz przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1. Możesz to zrobić przez elektroniczne kanały dostępu, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez nas zakresie usługi.
4. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian nie wypowiesz umowy lub nie zgłosisz sprzeciwu, uznajemy, że przyjmujesz zmiany jako obowiązujące od dnia wskazanego w zawiadomieniu.
5. W przypadku gdy udostępniamy Ci określony typ rachunku z uwzględnieniem Twojego wieku, co bezpośrednio wynika z dokumentu potwierdzenia. Najpóźniej w dniu, w którym przestajesz spełniać kryterium wieku, możesz złożyć sprzeciw wobec prowadzenia konta na nowych warunkach po tej dacie. Możesz także wypowiedzieć umowę w trybie § 75 regulaminu. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, nie wypowiesz umowy lub nie zgłosisz sprzeciwu lub Twój przedstawiciel ustawowy tego nie zrobi, uznajemy, że przyjmujesz zmiany i obowiązują one od dnia, w którym przestajesz spełniać kryterium wieku.
6. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu dotyczy jedynie rachunku, do którego wprowadzamy zmiany wskazane w zawiadomieniu, chyba że wyraźnie zaznaczysz w swoim oświadczeniu, że wypowiadasz umowę ramową.
7. Gdy wypowiadasz umowę lub składasz sprzeciw, masz obowiązek zadysponować pieniędzmi zgromadzonymi na koncie.
8. Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi to, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej lub umowy rachunku przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny.
9. Postanowień ust. 1–8 nie stosujemy do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, jeżeli zgodnie z umową oprocentowanie zmienia się wraz ze zmianą stawki bazowej, a nie zmienia się marża.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 75

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w następujących sytuacjach:
1) gdy wypowiesz ją pisemnie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
2) my ją wypowiemy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
3) gdy przedstawiciel ustawowy małoletniego wypowie ją pisemnie,
4) małoletni, który ukończył 13 rok życia, wypowie ją za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
5) my wypowiemy umowę małoletniego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
6) zawrzemy pisemne porozumienie w terminie uzgodnionym przez bank i klienta,
7) wypowiesz umowę lub złożysz sprzeciw w trybie i terminie określonym w § 74 regulaminu,
8) z upływem 10 lat od dnia Twojej ostatniej dyspozycji na rachunku/rachunkach prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowę rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej zawarliśmy na czas oznaczony na dłużej niż 10 lat,
9) w razie śmierci posiadacza – z dniem jego śmierci,
10) w razie jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem ich śmierci,
11) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku nie otworzysz żadnego rachunku – z upływem tego terminu.

2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 tego paragrafu dotyczy tylko określonej umowy konta prowadzonego

w ramach umowy ramowej. Gdy rozwiązujemy tę określoną umowę, to umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach pozostają w mocy i nie rozwiązujemy ich.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu, gdy wypłacisz pieniądze przed upływem okresu umownego lokaty.
4. Umowę rachunku innego niż lokata rozwiązujemy, jeżeli w ciągu dwóch lat nie ma na nim żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a stan konta nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie. W takiej sytuacji rozwiązanie umowy następuje z upływem ostatniego dnia drugiego roku, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2 tego paragrafu.
5. Jeśli wypowiadasz umowę ramową lub umowy rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie odnawiają się w okresie wypowiedzenia.

§ 76

Umowa rachunku wygasa, gdy:

1) konto jest na czas określony i upłynie okres umowny,
2) nie złożysz dyspozycji odnowienia lokaty, gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia. Dotyczy lokat otwartych od 1 lipca 2016 r.

§ 77

1. Możemy wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, z wyjątkiem ust. 3 tego paragrafu.
2. Możemy wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów, tj. gdy:
   1) podasz nam nieprawdziwe informacje przy zawieraniu umowy,
   2) naruszysz postanowienia umowy, regulaminu lub nie spłacisz należnych nam prowizji, opłat czy innych należności,
   3) mamy uzasadnione podejrzenie, że zamierzasz wykorzystać lub wykorzystujesz działalność banku, aby ukryć działania przestępcze albo mające związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym, terrorystycznym,
   4) nie dostarczysz informacji lub dokumentów, które umożliwią nam zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   5) Ty albo pełnomocnik wykorzystacie konto, aby wprowadzić do obrotu wartości majątkowe z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz z finansowania terroryzmu,
   6) Ciebie, Twojego pełnomocnika lub stronę transakcji realizowanej na rachunku obejmą krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
   7) Ty albo użytkownik umożliwicie korzystanie z rachunków osobom trzecim bez naszej zgody i wiedzy,
   8) mamy uzasadnione podejrzenie lub pewność, że doszło do sfałszowania instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenia zasad użytkowania instrumentu płatniczego,
   9) udostępnisz osobom nieuprawnionym instrument płatniczy lub PIN,
   10) udostępnisz osobom nieuprawnionym urządzenie mobilne z zainstalowanym instrumentem płatniczym,
   11) udostępnisz indywidualne dane uwierzytelniające osobom nieuprawnionym,
   12) na ROR przez okres 6 miesięcy nie ma innych obrotów poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji lub opłat (np. za prowadzenie rachunku),
   13) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z jego przeznaczeniem,
   14) nie zawiadomisz nas o zmianie jakichkolwiek danych osobowych – Twoich oraz osób przez Ciebie upoważnionych,
   15) wycofamy z oferty produkt,
   16) zostanie wszczęte przeciwko Tobie postępowanie egzekucyjne.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 i pkt. 3–6 tego paragrafu możemy wypowiedzieć umowę natychmiast.

4. Jeśli na podstawie umowy ramowej prowadzimy więcej niż jeden rachunek, wówczas możemy wypowiedzieć tylko umowę rachunku, bez umowy ramowej. Robimy to, gdy:
   1) zaistnieje sytuacja określona w ust. 2 pkt. 7–16 tego paragrafu,
   2) nie spłacisz powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez nas terminie.
5. O tym, że powstała wymagalna należność, poinformujemy Cię listem zwykłym najwcześniej w 7. dniu braku spłaty. Jeśli nadal nie spłacisz należności, najwcześniej w 30. dniu braku spłaty liczonym od dnia powstania zadłużenia, wyślemy Ci wezwanie do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Termin zapłaty: 7 dni.
6. Jeśli nie spłacisz należności w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania, mamy prawo wypowiedzieć umowę rachunku.
7. Możemy też wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych.

§ 78

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydaliśmy instrumenty płatnicze, zastrzegamy je wszystkie w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. Twoim obowiązkiem jest zniszczyć indywidualne dane uwierzytelniające.

§ 79

Blokujemy dostęp do elektronicznych kanałów dostępu i zastrzegamy indywidualne dane uwierzytelniające w chwili, gdy dowiemy się o śmierci posiadacza rachunku.

Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 80

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
   1) wpłaty na ten rachunek,
   2) wypłaty gotówki,
   3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji gdy nasz bank jako dostawca przyjmujący nie świadczy usług oferowanych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie mamy obowiązku świadczyć tych usług, gdy przeniesiesz do nas rachunek.

§ 81

1. Gdy złożysz upoważnienie do przeniesienia rachunku, my jako dostawca przyjmujący przeniesiemy rachunek lub usługi z nim powiązane w takim zakresie, w jakim świadczymy takie usługi. Gdy rachunek jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia muszą udzielić wszyscy.
2. Upoważnienie składasz pisemnie, w języku polskim.

§ 82

1. Poniżej znajdziesz listę czynności, które jako dostawca przyjmujący wykonujemy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od dostawcy przekazującego informacji o:
   1) zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione,
   2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje.

   Podejmujemy wówczas następujące czynności:
   a) ustanawiamy i realizujemy zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
   b) przygotowujemy się do akceptowania poleceń zapłaty i akceptujemy je ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,

c) w stosownych przypadkach informujemy Cię o prawach przysługujących Ci zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,
d) informujemy płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu o danych identyfikujących Twój rachunek płatniczy w naszym banku, przekazujemy płatnikom kopię upoważnienia,
e) informujemy odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania pieniędzy z Twojego rachunku płatniczego o danych identyfikujących ten rachunek w naszym banku,
f) informujemy odbiorców także o dniu, od którego mają realizować polecenia zapłaty z tego rachunku, przekazujemy tym odbiorcom kopię upoważnienia.

2. Jako dostawca przyjmujący wykonujemy czynności, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu, w zakresie, w jakim umożliwiają nam to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta. Jeśli nie mamy takich informacji, zwracamy się o ich przekazanie.
3. Gdy osobiście przekazujesz płatnikom lub odbiorcom informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d, e i f tego paragrafu, wówczas my jako dostawca przyjmujący przekazujemy Tobie dane identyfikujące rachunek płatniczy. Wskazujemy również datę, od której zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty zaczniemy realizować z rachunku prowadzonego przez nasz bank. Robimy to w terminie, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu.

Obowiązki informacyjne

§ 83

Jesteśmy podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania pieniędzy zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 84

1. Co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazujemy Ci nieodpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, które pobraliśmy w okresie objętym zestawieniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy, rachunku płatniczego przekazujemy Ci zestawienie opłat za okres od ostatniego zestawienia do dnia rozwiązania umowy. Robimy to najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy.
3. Uzgadniamy w umowie, w jaki sposób będziemy przekazywać zestawienia opłat. Na Twoje żądanie przekazujemy je w postaci papierowej. Zestawienia opłat przesyłane w formie elektronicznej mogą być szyfrowane.

§ 84a

1. Aplikację mobilną SGB Mobile oraz aplikację bankowości internetowej SGB24 dostarcza SGB-Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu.
2. Umowy zawierane w aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz aplikacji bankowości internetowej SGB24 zawierasz z bankiem, z wyłączeniem umów, o których mowa w ust. 3-7.
3. Umowę usługi portfela cyfrowego zawierasz z dostawcą tego portfela. Dla poszczególnych usług dostawcami są:
   a) dla Google Pay – Google Ireland Limited zarejestrowana w Irlandii;
   b) dla Apple Pay – Apple Distribution International zarejestrowana w Irlandii;
   c) dla Garmin Pay – Garmin Ltd. zarejestrowana w Szwajcarii;
   d) dla Fitbit Pay – Fitbit International Limited zarejestrowana w Irlandii;
   e) dla Xiaomi Pay – Xiaomi Digital Technology Co., Ltd zarejestrowana w Chinach.
4. Umowę usługi Visa Mobile zawierasz z Visa Inc. zarejestrowaną w Stanach Zjednoczonych Ameryki.
5. Umowę usługi Autopay zawierasz z Autopay Mobility Sp. z o.o. zarejestrowaną w Polsce.
6. Umowę BLIK Płacę Później zawierasz z Polski Standard Płatności Spółka Akcyjna zarejestrowaną w Polsce, za pośrednictwem SGB-Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu.

7. Umowę Programu Mastercard Bezcenne Chwile zawierasz z Mastercard Europe SA zarejestrowaną w Belgii.
8. Zawarte z Tobą umowy w pełni wykonuje bank, z wyłączeniem Umów, o których mowa w ust. 3-7, które w pełni wykonują podmioty, z którymi zawarłeś te umowy – z zastrzeżeniem ustępów 9-11.
9. W przypadku umów na usługi portfela cyfrowego, o których mowa w ust. 3, bank umożliwia dodanie kart do portfela cyfrowego oraz dokonywanie płatności kartami płatniczymi za ich pomocą.
10. W przypadku umowy usługi Autopay, o której mowa w ust. 4, bank umożliwia dodanie kart do portfela usługi oraz dokonywanie płatności kartami płatniczymi za jej pomocą.
11. W przypadku umowy BLIK Płacę Później, SGB-Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu działa jako pośrednik kredytowy przy jej zawarciu i wykonywaniu.
12. Rolą SGB-Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu jest również zarządzanie aplikacją mobilną SGB-Mobile oraz aplikacją bankowości internetowej SGB24.
13. Wszystkie podmioty wymienione w tym paragrafie są przedsiębiorcami.

§ 85

Na Twoje żądanie nieodpłatnie udostępniamy informacje o:

- podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w ofercie,
- warunkach korzystania z niego,
- opłatach z nim związanych.

Usługa Moje Dokumenty SGB

§ 85a

Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB znajdziesz w załączniku nr 5 do regulaminu.

Inne postanowienia

§ 86

1. Przysługują nam autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na naszych stronach internetowych.
2. Te informacje lub materiały nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej.
3. Wykorzystywanie tych informacji lub materiałów w innym celu niż zawarcie lub wykonywanie umowy wymaga naszej zgody.

§ 87

Jeśli zmienią się Twoje dane osobowe lub dane osób przez Ciebie upoważnionych, masz obowiązek jak najszybciej zawiadomić nas o tym. Dotyczy to również danych beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające zmianę.

§ 88

1. Użytkownik, w tym posiadacz rachunku, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić nas o utracie dokumentu tożsamości, aby można było go zastrzec.
2. Zastrzegasz dokument tożsamości lub odwołujesz to zastrzeżenie:
   1) pisemnie w placówce banku,
   2) przez skrzynkę elektroniczną,
   3) telefonicznie,
   4) przez elektroniczne kanały dostępu (jeśli masz tam funkcję zastrzegania dokumentu lub odwoływania zastrzeżenia).

Ważne: zastrzeżenie telefoniczne potwierdzasz na piśmie w ciągu 7 dni. Jeśli tego nie zrobisz lub treść zgłoszenia pisemnego nie zgadza się z telefonicznym, odwołujemy zastrzeżenie dokumentu tożsamości.

§ 89

Gdy zgłosisz nam zastrzeżenie dokumentu tożsamości, ponosimy odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w naszych placówkach od momentu przyjęcia Twojego zgłoszenia.

§ 90

1. Mamy prawo zablokować Twoje konto, odmówić wykonania transakcji, wstrzymać realizację transakcji lub zamrozić wartości majątkowe lub podjąć inne konieczne działania w przypadkach określonych w:
   1) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   2) ustawie Prawo bankowe,
   3) sankcjach międzynarodowych lub embargach,
   4) ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Aby wykonać obowiązki wynikające z aktów prawnych oraz sankcji międzynarodowych lub embarg wskazanych w ust. 1 tego paragrafu, możemy żądać od Ciebie udostępnienia:
   1) dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
   2) dokumentów niezbędnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, wykonania dyspozycji lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
   3) danych beneficjentów rzeczywistych,
   4) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia Twojego majątku,
   5) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku wszystkich Twoich beneficjentów rzeczywistych,
   6) zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych z naszym bankiem,
   7) przyczyn i okoliczności zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji,
   8) średniej wartości zamierzonych lub przeprowadzanych transakcji ogółem oraz procentowy udział transakcji gotówkowych oraz zagranicznych wraz z zamierzonym kierunkiem ich realizacji,
   9) dodatkowego potwierdzenia dyspozycji.
3. Mamy prawo czasowo wstrzymać transakcję, gdy:
   1) realizujemy obowiązki wynikające z przepisów krajowych, unijnych, sankcji międzynarodowych lub embarg,
   2) podejmujemy działania, które zapobiegają oszukańczym i nieautoryzowanym transakcjom,
   3) mamy podejrzenie, że transakcja naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, sankcje międzynarodowe lub embarga,
   3) nie mamy wystarczającej wiedzy lub wyjaśnień i nie możemy zastosować odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego ani wykluczyć sankcji międzynarodowych,
   4) otrzymamy decyzję od organów rządowych w kwestii tej transakcji,
   5) powstanie konieczność uzyskania od Ciebie dodatkowego potwierdzenia dyspozycji.
4. W przypadku:
   1) nieotrzymania przez nas dodatkowych wyjaśnień do transakcji, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 7) tego paragrafu w ciągu 2 dni roboczych,
   2) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego,
   3) wystąpienia podejrzenia, że wykonanie transakcji naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, sankcje międzynarodowe lub embarga,
   4) nieotrzymania przez nas dodatkowego potwierdzenia transakcji w przeciągu 2 dni kalendarzowych,

   mamy prawo odmówić realizacji transakcji.
5. Mamy prawo zablokować konto, gdy otrzymamy informację o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej posiadacza rachunku, do czasu uzyskania informacji od syndyka o możliwości dysponowania pieniędzmi na tym rachunku.
6. Możemy wstrzymać realizację transakcji także ze względów bezpieczeństwa, gdy podejrzewamy:
   1) zagrożenia urządzenia, z którego zlecasz transakcję,
   2) zlecenie transakcji przez osobę nieuprawnioną,

3) możliwość popełnienia przestępstwa.

Gdy wstrzymamy transakcję w przypadkach opisanych w tym ustępie, powiadomimy Cię o tym przez sms lub push. Znajdziesz tam również informację, że musisz potwierdzić transakcję maksymalnie w ciągu 48 godzin od momentu poinformowania Cię o jej wstrzymaniu. Jeśli jej nie potwierdzisz, odmówimy realizacji takiej transakcji.

§ 91

1. Podczas zdalnego zawierania umowy i otwierania rachunku weryfikujemy Twoją tożsamość. Usługa zdalnego procesu otwierania rachunku (jeśli funkcjonalność została wdrożona w banku) jest dostępna w elektronicznych kanałach dostępu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu).
2. Przy pierwszej osobistej wizycie w placówce banku okaż pracownikowi aktualny dokument tożsamości, abyśmy mogli potwierdzić Twoją tożsamość.
3. Jeśli nie pokażesz aktualnego dokumentu tożsamości, nie skorzystasz z innych usług oferowanych przez bank.
4. Użytkownik karty, który nie okazał dokumentu tożsamości w placówce banku, może realizować transakcje bezgotówkowe wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej, państw równoważnych i może te transakcje kierować tylko do krajów Unii Europejskiej lub państw równoważnych.

§ 92

1. Wszelkie sprawy, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, możesz kierować:
   1) osobiście w dowolnej placówce (pisemnie lub ustnie do protokołu),
   2) telefonicznie (numery są na stronie internetowej),
   3) listownie na adres siedziby lub dowolnej placówki,
   4) e-mailem (adres na stronie internetowej) lub przez skrzynkę elektroniczną,
   5) przez elektroniczne kanały dostępu (jeśli masz aktywowaną taką funkcję, a umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności tę formę).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub Przewodniku dla klienta, stosujemy odpowiednie przepisy prawa. W szczególności są to przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub Kodeksu cywilnego.
3. Do zawarcia i wykonania umowy objętej tym regulaminem, a także w zakresie stosunków pomiędzy Tobą a nami przed zawarciem umowy, stosujemy prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 93

Ten regulamin jest wiążący dla nas i dla Ciebie na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

§ 94

1. Na naszej stronie internetowej znajdziesz informacje, w jakim zakresie jesteśmy dla Ciebie dostępni, tj. jakie produkty i usługi są w naszym banku dostępne w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu spełnienia wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze. Na naszej stronie internetowej znajdziesz również informacje o dostępności architektonicznej oraz wskazówki, gdzie zostaniesz obsłużony(-a), jeżeli masz szczególne potrzeby.
2. W naszych placówkach możesz również otrzymać powyższe informacje w pisemnej formie skróconej – dotyczące konkretnej placówki bankowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu kont dla klientów indywidualnych

(dawniej zwanego: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR

(dalej: zasady; dawniej: Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR)

§ 1

1. Przelew natychmiastowy polega na przekazaniu w czasie rzeczywistym pieniędzy z rachunku, który prowadzimy, na rachunek odbiorcy przelewu. Usługę realizujemy w systemie Express ELIXIR (dalej: system) oferowanym przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. (KIR S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizujemy tylko w złotych.
3. Dyspozycję przelewu natychmiastowego możesz złożyć wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

1. Maksymalne kwoty pojedynczych przelewów natychmiastowych wynoszą:
   1) 50 000 złotych dla dyspozycji składanych w naszej placówce,
   2) 5 000 złotych dla dyspozycji składanych w bankowości internetowej lub mobilnej.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe znajduje się na stronie internetowej KIR S.A. (www.expresselixir.pl).

§ 3

1. Dyspozycję przelewu natychmiastowego możesz złożyć 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Dyspozycję przelewu natychmiastowego przyjmiemy do realizacji, jeśli:
   1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego zmieści się w limicie kwotowym dla pojedynczej transakcji,
   2) w chwili, gdy złożysz dyspozycję przelewu natychmiastowego, bank odbiorcy przelewu będzie dostępny w systemie.
3. Jeśli:
   1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
   2) prawidłowa obsługa rozliczenia będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,

   niezwłocznie poinformujemy Cię, że nie możemy zrealizować dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Dopuszczamy przerwy techniczne, w czasie których usługa jest niedostępna. Komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczamy z wyprzedzeniem na naszej stronie internetowej albo w serwisie bankowości internetowej lub mobilnej.
5. Jeśli realizujemy przelew natychmiastowy po godzinach naszej pracy lub w dni świąteczne, możemy zarejestrować go pod datą kolejnego dnia roboczego. Taka data znajdzie się na wyciągu bankowym. Nie wpływa to na czas realizacji przelewu i możesz natychmiast dysponować pieniędzmi.

Załącznik nr 2 do Regulaminu kont dla klientów indywidualnych

(dawniej zwanego: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Instrumenty płatnicze

(dalej: zasady; dawniej: Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych)

§ 1

1. Zasady określają sposób, w jaki:
   1) wydajemy i obsługujemy instrumenty płatnicze oraz rozliczamy operacje wykonywane przy użyciu instrumentów płatniczych,
   2) korzystasz z instrumentów płatniczych,
   3) świadczymy usługi w aplikacji mobilnej SGB Mobile,
   4) świadczymy inne usługi razem z wydaną karty; lista tych usług znajduje się na naszej stronie internetowej.
2. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych są dostępne na naszej stronie internetowej:
   1) dla portfeli cyfrowych – w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych,
   2) dla usługi Visa Mobile – w Regulaminie dodawania i użytkowania kart SGB w ramach korzystania z usługi Visa Mobile.
3. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w aplikacji mobilnej SGB Mobile opisuje Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile dostępny na naszej stronie internetowej.
4. Słowniczek pojęć używanych w zasadach:
   agent rozliczeniowy – bank lub inny dostawca w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych
   agent rozliczeniowy banku – agent rozliczeniowy, za pośrednictwem którego rozliczamy transakcje wykonane wydanymi przez nas instrumentami płatniczymi
   akceptant – odbiorca inny niż konsument, któremu agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą
   aplikacja mobilna/aplikacja – udostępnione przez nas oprogramowanie, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na Twoim zaufanym urządzeniu mobilnym, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych
   hasło 3D Secure – jednorazowy kod SMS wysyłany przez nas na Twój numer telefonu komórkowego, który podałeś(-aś) nam do kontaktu, weryfikacji Twojej tożsamości i dodatkowej autoryzacji transakcji w usłudze 3D Secure
   karta/instrument płatniczy – karta debetowa wydana jako karta plastikowa lub jako karta wirtualna, która identyfikuje swojego wydawcę licencjonowanego i użytkownika; umożliwia transakcje określone w regulaminie i zasadach
   karta wirtualna – karta prezentowana w elektronicznych kanałach dostępu, po dodaniu do portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych, umożliwiająca dokonywanie operacji określonych w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych (gdy wdrożymy tę funkcjonalność)
   limit transakcji bezgotówkowych – ustalona przez nas maksymalna dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które możesz wykonywać kartą lub przez elektroniczny kanał dostępu, w tym wypłacać gotówkę w usłudze cash back
   limit transakcji zbliżeniowej – maksymalna kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalana przez organizację płatniczą; wysokość limitu transakcji zbliżeniowych

przeprowadzanych poza granicami Polski może być inna niż wysokość limitu obowiązującego w Polsce

Mastercard International (Mastercard) – organizacja płatnicza, która obsługuje międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych kartami z logo Maestro/Cirrus/Mastercard

marża kursowa – kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie); jest to wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC), którą prezentujemy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty

odbiorca – odbiorca pieniędzy, których dotyczy transakcja, np. akceptant; odbiorcą może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

portfel cyfrowy – aplikacja, oprogramowanie lub usługa online, dzięki której użytkownicy mogą przechowywać swoje dane finansowe i zarządzać nimi oraz wykonywać transakcje elektronicznie

technologia NFC – od angielskiego Near Field Communication – technologia, która umożliwia bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego z anteną NFC, komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą transakcje zbliżeniowe

tokenizacja – w pełni automatyczny proces, który zastępuje numer karty płatniczej innym losowym ciągiem cyfr – unikalnym i bezpiecznym tokenem płatniczym (token); dzięki tokenowi osoby postronne nie mają dostępu do danych wrażliwych karty; tokenizacja następuje, kiedy dodajesz kartę do portfela cyfrowego

transakcja bezgotówkowa / operacja bezgotówkowa – płatność za towary i usługi przy użyciu karty/instrumentu płatniczego, również w internecie

transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa) / operacja zbliżeniowa – transakcja płatnicza wykonana kartą przez zbliżenie jej lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego na terminalu w punkcie usługowo-handlowym lub w bankomacie z funkcją zbliżeniową

transakcje/operacje – zarówno transakcje/operacje bezgotówkowe jak również transakcje/operacje gotówkowe

tryb online – wykonywanie transakcji kartą lub instrumentem płatniczym, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym akceptującego ten instrument płatniczy urządzenia z systemem bankowym

urządzenie mobilne – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, które obsługuje transmisję danych i ma dostęp do internetu

usługa cash back (cash back) – umożliwia wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego podczas płatności kartą; organizacja płatnicza określa maksymalną wysokość wypłaty w usłudze cash back, a punkt handlowo-usługowy informuje Cię, ile wynosi ta kwota; usługa jest dostępna w punktach z logo Mastercard lub Maestro Płać kartą i wypłacaj, lub Visa cash back

użytkownik karty – posiadacz rachunku lub osoba fizyczna, którą posiadacz rachunku upoważnił do płacenia i wypłacania gotówki przy użyciu karty.

Visa (Visa International) – organizacja obsługująca międzynarodowy system, który akceptuje i rozlicza operacje kartami z logo Visa

wydawca karty – bank

wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta

zablokowanie karty – czasowe uniemożliwienie operacji kartą

zastrzeżenie karty – nieodwracalne zablokowanie możliwości posługiwania się kartą

Rozdział 1. Karty

Wydawanie i wznawianie kart płatniczych

§ 2

1. Karty mogą być wydawane:
   1) do ROR/PRP,
   2) do rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych: EUR, GBP (gdy wdrożymy taką walutę), USD (gdy wdrożymy taką walutę) lub innych rachunków, które wskażemy,

   w formie karty plastikowej lub wirtualnej (w przypadku kart Mobile), prezentowanej w elektronicznych kanałach dostępu jako numer karty. Wybierasz formę plastikową lub wirtualną, kiedy wnioskujesz o kartę Mobile w elektronicznych kanałach dostępu. Kartę wirtualną możesz zamienić na plastikową w dowolnym momencie jej okresu ważności.
2. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku prowadzonego w PLN, za wyjątkiem PRP lub użytkownikiem karty do takiego rachunku możesz zlecić połączenie karty wydanej do tego rachunku z rachunkami w walutach wymienialnych, tj. EUR, USD (gdy wdrożymy taką walutę), GBP (gdy wdrożymy taką walutę). Kartę możesz połączyć maksymalnie z jednym rachunkiem w danej walucie (EUR, USD (gdy wdrożymy taką walutę), GBP (gdy wdrożymy taką walutę)). Jeśli jesteś użytkownikiem karty, Twoja dyspozycja może dotyczyć tylko karty, której użytkownikiem jesteś.
   1) Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję w odniesieniu do swojej karty w aplikacji SGB Mobile, w bankowości internetowej (gdy wdrożymy taką funkcjonalność) lub w placówce banku. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję w placówce banku dla karty użytkownika. Pełnomocnik może złożyć dyspozycję w placówce banku jeśli posiada stosowne umocowanie do rachunku prowadzonego w PLN oraz w walutach wymienialnych.
   2) Dla małoletniego posiadacza konta
      a) w placówce bankowej:
         - do 13. roku życia wniosek składa jego przedstawiciel ustawowy,
         - od 13. do 18. roku życia wniosek może złożyć sam małoletni, jeśli zgodzi się na to jego przedstawiciel ustawowy,
      b) w aplikacji mobilnej SGB Mobile:
         - wniosek składa jego przedstawiciel ustawowy w panelu rodzica.
3. Wydajemy maksymalnie jedną kartę tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
4. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku, możesz zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób. Udzielasz im w ten sposób pełnomocnictwa do dysponowania pieniędzmi na rachunku przy użyciu karty. Takiego pełnomocnictwa możesz udzielić osobie, która ukończyła 13 lat.
5. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku, możesz wnioskować o zmianę typu karty. Zmiana typu karty może zmieniać opłaty za jej użytkowanie, wynikające z taryfy. Jeśli wycofaliśmy produkt z oferty, typ karty może się zmienić z naszej inicjatywy w momencie wznowienia karty. W takim przypadku warunki cenowe dla nowego typu karty nie zmieniają się.
6. Kartę młodzieżową możemy wydać osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 30 lat oraz ma w banku ROR. Do tego rachunku możemy wydać tylko jedną kartę młodzieżową.
7. Kartę Visa/Mastercard Junior możemy wydać osobie fizycznej, która ukończyła 6 lat i nie przekroczyła 18 lat.
8. Włączysz funkcję zbliżeniową jeśli pierwszą transakcję wykonasz stykowo z PIN-em. Jeśli chcesz ją wyłączyć, składasz wniosek w naszej placówce, a następnie musisz wykonać transakcję stykową z PIN-em w terminalu POS lub bankomacie.
9. Jeśli użytkownikiem karty jest małoletni do 13. roku życia, wniosek o kartę lub jej duplikat musi złożyć jego przedstawiciel ustawowy.

§ 3

1. Karty mają limity transakcji bezgotówkowych oraz wypłat gotówki (dzienne kwotowe oraz ilościowe).
2. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku, użytkownikiem karty lub przedstawicielem ustawowym małoletniego, możesz zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub naszej placówce. Dla kart Visa/Mastercard Junior limity może zmienić wyłącznie przedstawiciel ustawowy małoletniego w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub naszej placówce.
3. Ustalamy limity ilościowe i nie może ich zmienić pracownik naszej placówki, posiadacz rachunku, użytkownik karty, przedstawiciel ustawowy małoletniego.
4. Dla kart debetowych do rachunków prowadzonych w PLN limity transakcyjne są określane w PLN. Nie ma znaczenia, czy karta jest połączona z rachunkami w walutach EUR, USD (gdy wdrożymy taką walutę) lub GBP (gdy wdrożymy taką walutę). Limity transakcyjne w PLN obowiązują łącznie dla wszystkich transakcji kartą, niezależnie od tego, na którym rachunku podłączonym do karty zostaną rozliczone.
5. Wartości limitów określa rozdział 2 tego załącznika.

§ 4

1. Jeśli nie złożysz rezygnacji ze wznowienia karty co najmniej 45 dni przed terminem jej ważności, wznowi się ona automatycznie.
2. Karty Mobile możemy wznawiać w formie plastikowej lub wirtualnej. Zależy to od parametrów karty w dniu jej wznowienia.
3. Możemy zmienić numer karty i PIN dla wznowionej karty. W takim przypadku powiadomimy Cię o zmianie na zasadach z § 7.
4. Jeśli formalnie rezygnujesz ze wznowienia karty, zniszcz kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 5

1. Jeśli rezygnujesz z użytkowania karty w okresie jej ważności, zgłoś nam to pisemnie. Gdy otrzymamy zgłoszenie, zastrzeżemy kartę. Możesz także zastrzec ją samodzielnie w elektronicznych kanałach dostępu lub call center.
2. W przypadku z ust. 1 kartę zniszcz w sposób określony w § 4 ust. 4 tych zasad.

§ 6

Możemy wydawać do ROR inne karty niż określone w tym regulaminie. W takich przypadkach opieramy się na odrębnych regulacjach.

Wysyłka PIN i karty

§ 7

1. PIN możesz pobrać SMS-em na numer telefonu, który wskazałeś(-aś), lub otrzymać w formie papierowej na adres do korespondencji.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że zna go tylko osoba, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. Możesz nadać PIN w aplikacji mobilnej lub bankowości internetowej.
4. PIN jest niezbędny, gdy korzystasz z bankomatów oraz płacisz w punktach handlowo-usługowych, które wymagają potwierdzenia operacji PIN-em.
5. Jeśli kolejno trzy razy wprowadzisz błędny PIN, spowoduje to zatrzymanie karty. Nawet jeśli w tym dniu nadasz do karty nowy PIN, zadziała on dopiero po północy. Resetujemy wtedy licznik błędów.
6. Jeśli Twoja karta zostanie zatrzymana, zastrzeż ją i złóż do nas wniosek o wydanie nowej. Jeśli Twoja aplikacja mobilna udostępnia taką opcję, zamów nową kartę w aplikacji.
7. Nie możemy odtworzyć PIN-u, jeśli go zgubisz, zapomnisz lub nie otrzymasz. W takim przypadku możesz wystąpić z wnioskiem o nowy PIN lub nadać nowy PIN w aplikacji mobilnej, jeśli udostępniamy taka opcję.

8. PIN możesz zmienić w bankomatach umożliwiających taką operację, w bankowości internetowej lub aplikacji mobilnej.
9. Karty wirtualne nie mają PIN-u. Używasz ich w portfelach cyfrowych, zgodnie z regulaminem jaki akceptujesz, dodając kartę do takiego portfela.

§ 8

1. Kartę wysyłamy pocztą lub kurierem na Twój adres korespondencyjny. Możesz ją także odebrać w naszej placówce.
2. Karta, którą otrzymujesz, jest nieaktywna. Informację o tym, jak ją aktywować, przekazujemy Ci wraz z kartą. Kartę możesz aktywować w bankowości internetowej, w aplikacji mobilnej, call center lub naszej placówce.
3. Karta wirtualna, jest nieaktywna, dopóki nie aktywujesz jej w elektronicznych kanałach dostępu, call center lub naszej placówce.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca, który jest na niej wskazany. Dla kart wirtualnych datę ważności karty prezentujemy w aplikacji mobilnej.

§ 9

Jeśli karta ulegnie uszkodzeniu, możesz złożyć wniosek o wydanie jej duplikatu z dotychczasowym lub nowym PIN-em. Zniszcz uszkodzoną kartę. Możesz ją również zastrzec i złożyć wniosek o kartę w miejsce zastrzeżonej lub o całkowicie nową kartę. Aby wykonać te czynności, musisz być posiadaczem rachunku.

Zasady użytkowania kart

§ 10

Jeśli używasz karty, którą dla Ciebie wydaliśmy, musisz:

1) przechowywać i chronić kartę oraz indywidualne dane uwierzytelniające, z zachowaniem należytej staranności,
2) chronić kartę i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
3) przechowywać osobno kartę, PIN i indywidualne dane uwierzytelniające,
4) nie udostępniać karty lub urządzenia mobilnego, PIN-u i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym,
5) niezwłocznie zgłosić utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie karty, urządzenia mobilnego lub nieuprawniony dostęp do karty, urządzenia mobilnego, zgodnie z § 2 zasad,
6) przestrzegać umowy i regulaminu,
7) sprawdzać na bieżąco obciążenia rachunku, w tym transakcje kartą, i zgłaszać nam wszelkie niezgodności lub nieprawidłowości,
8) zapewniać środki na rozliczenie wszystkich transakcji, do których zobowiązałeś się umowami zawartymi między Tobą, a sprzedawcą/usługodawcą,
9) uregulować niezwłocznie niedozwolone debety, które spowodujesz nieprawidłowo użytkując kartę,
10) aktualizować oprogramowanie antywirusowe na urządzeniu mobilnym.

§ 11

Operacje może wykonywać wyłącznie osoba, której imię i nazwisko znajduje się na karcie, tylko w okresie ważności karty.

Wykonywanie operacji

§ 12

1. Dzięki karcie możesz dysponować pieniędzmi na rachunku: wykonywać operacje gotówkowe i bezgotówkowe, autoryzowane wymaganymi przez nas metodami uwierzytelniania.
2. Wypłacić gotówkę przy użyciu karty możesz w:
   1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS,

2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę gotówki,
3) punktach handlowo-usługowych, które udostępniają usługę cash back, jeżeli my udostępniliśmy tę usługę; dane urządzenie musi umożliwiać operacje gotówkowe kartą.

3. Wpłacić gotówkę przy użyciu karty możesz w naszych wpłatomatach; dane urządzenie musi umożliwiać wpłaty gotówkowe kartą.
4. Kartą możesz realizować operacje takie jak:
   1) operacje z fizycznym użyciem karty:
      a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych, które akceptują karty i mają terminale POS,
      b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
      c) korzystanie z usługi cash back w punktach handlowo-usługowych, które akceptują karty i mają terminale POS;
   2) operacje na odległość, tj. takie, w których nie przedstawiasz fizycznie karty, w szczególności przy zakupach przez telefon lub internet, chyba że regulamin stanowi inaczej;
   3) operacje kartami stokenizowanymi w portfelach cyfrowych, które opisuje regulamin korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych.
5. Operacje z użyciem karty opisane w ust. 4 pkt 1 zasad autoryzujesz, gdy wprowadzasz prawidłowy PIN, z wyjątkiem ust. 7 tego paragrafu.
6. Operacje kartą na odległość opisane w ust. 4 pkt 2 tego paragrafu autoryzujesz w ten sposób, że podajesz prawidłowy numer karty, datę jej ważności oraz trzycyfrowy kod CVC2/CVV2. Są to:
   1) zapłata kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order / telephone order – MOTO),
   2) zapłata za towar zakupiony przez internet.
7. Operacje kartą wirtualną autoryzujesz przez uwierzytelnienie w portfelu cyfrowym lub podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2.
8. Autoryzacji dokonujesz, gdy wprowadzasz PIN, wykonujesz uwierzytelnienie w portfelu cyfrowym albo podajesz wymagane przez nas informacje. Operacji z ust. 4 pkt 2 nie musisz zatwierdzać PIN-em ani podpisem.
9. Autoryzacja transakcji zbliżeniowych polega na zbliżeniu karty lub urządzenia mobilnego do czytnika, który umożliwia transakcje zbliżeniowe. Transakcja nie musi wymagać PIN-u, jeśli kwota mieści się w limicie pojedynczej transakcji zbliżeniowej z § 27 zasad.
10. Aby korzystać z funkcji zbliżeniowej karty plastikowej, musisz wykonać na terenie kraju pierwszą transakcję stykową w bankomacie lub terminalu płatniczym i użyć PIN-u. Pierwsze podanie PIN-u może wiązać się komunikatem błędny PIN po każdej zmianie PIN. Ponów podanie PIN-u nawet 4 razy.
11. Stosujemy silne uwierzytelnianie użytkownika, gdy:
    1) uzyskujesz dostęp do swojego rachunku w trybie online,
    2) inicjujesz transakcję płatniczą,
    3) przeprowadzasz za pomocą elektronicznych kanałów dostępu czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z wyjątkiem ust. 12 zasad.
12. Możemy nie stosować silnego uwierzytelniania użytkownika w przypadku transakcji:
    1) poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy),
    2) Mail Order / Telefon Order,
    3) zainicjowanych przez akceptanta,
    4) w terminalach samoobsługowych, w których regulujesz opłaty za przejazd lub postój,
    5) wykonanych u odbiorcy z listy zaufanych odbiorców, którą utworzyłeś(-aś) wcześniej, stosując silne uwierzytelnienie,
    6) na niewielkie kwoty,
    7) cyklicznych, jeśli taką transakcję utworzyłeś(-aś), zmieniłeś(-aś) lub zainicjowałeś(-aś), stosując silne uwierzytelnienie,

8) zdalnej płatniczej, którą inicjujesz i której poziom ryzyka uznamy za niski, zgodnie z mechanizmem monitorowania naszych transakcji.

13. Jeśli wykonujesz transakcje internetowe:
    1) korzystaj z zaufanych komputerów z aktualnym oprogramowaniem antywirusowym;
    2) sprawdź, czy transmisję szyfruje protokół SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
    3) nie korzystaj z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
14. Jeśli płacisz za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub internetowe (transakcja na odległość), korzystaj z usług sprawdzonych firm, które sprzedają na odległość i przyjmują płatności kartami oraz zachowaj szczególną ostrożność.
15. Nie możesz wykorzystywać karty do transakcji sprzecznych z prawem. Dotyczy to również transakcji w internetowych grach hazardowych, których organizator nie uzyskał zezwolenia zgodnego z Ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
16. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.
17. Umożliwiamy Tobie dodanie karty płatniczej do portfeli cyfrowych i usługi Visa Mobile, co umożliwi Ci płatności za pomocą tych portfeli i usługi Visa Mobile.

§ 13

1. W jednym dniu możesz zapłacić kartą maksymalnie tyle, ile masz dostępnych pieniędzy. Uwzględnij przy tym dziennie limity kwotowe i ilościowe dla transakcji bezgotówkowych oraz limity transakcji zbliżeniowych, jeśli używasz karty, która umożliwia transakcje zbliżeniowe.
2. Transakcje zbliżeniowe nie muszą weryfikować salda i obniżać dostępnych środków.
3. Jeśli transakcja zbliżeniowa przekroczy kwotę limitu transakcji zbliżeniowej, musisz ją potwierdzić PIN-em. Taka transakcja blokuje dostępne środki w wysokości autoryzowanej kwoty.
4. Niezależnie od tego, ile wynosi kwota transakcji zbliżeniowej, może być konieczne zrealizowanie jej jako typowej transakcji bezgotówkowej, wymagającej potwierdzenia. Może się to zdarzyć, nawet jeśli spełniłeś(-aś) wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. Jeśli masz kilka kart do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków na rachunku.
6. Autoryzacja może spowodować zablokowanie środków. Blokady utrzymują się do 7 dni. Możemy zrealizować zleconą transakcję płatniczą bez blokady dostępnych środków.
7. Gdy transakcję realizujesz kartą płatniczą, a nie znasz dokładnej kwoty transakcji w momencie, w którym zgadzasz się na jej wykonanie, możemy zablokować środki na rachunku, jeżeli zgodziłeś się na blokadę określonej kwoty środków. Preautoryzacje mogą być zakładane na jedną jednostkę monetarną lub maksymalną kwotę transakcji. Warunki takiej blokady zaprezentuje Ci sprzedawca/usługodawca. Twój rachunek obciążymy kwotą polecenia zapłaty, które otrzymamy od sprzedawcy/usługodawcy. Wcześniejsza blokadę zdejmiemy po rozliczeniu tej transakcji.
8. Zwracaj uwagę na rzeczywisty poziom środków dostępnych na rachunkach, aby wykonywać transakcje kartą tylko do ich wysokości.
9. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty transakcji nie otrzymamy jej do rozliczenia od naszego agenta rozliczeniowego, odblokujemy środki.
10. Jeśli agent rozliczeniowy prześle transakcje do rozliczenia po 7 dniach, obciążymy Twój rachunek transakcją oraz ewentualnymi opłatami związanymi z tą transakcją.

§ 14

Gdy płacisz kartą plastikową, musisz okazać dokument tożsamości, jeśli zażąda tego akceptant. Ma on prawo sprawdzić, czy dane osoby na karcie i dokumencie są zgodne.

§ 15

Jeśli wykonujesz transakcje bezgotówkowe lub gotówkowe kartami Visa lub Mastercard, akceptant może obciążyć Cię dodatkową opłatą lub prowizją (tzw. surcharge). Akceptant musi poinformować Cię o jej wysokości zanim rozpoczniesz transakcję. Nie jest to nasza opłata i nie mamy wpływu na to, czy

prowizja lub opłata jest pobierana i jaka jest jej wysokość. Zaksięgujemy opłatę na Twoim rachunku, jeśli otrzymamy takie polecenie zapłaty.

§ 16

1. Możemy kontaktować się z Tobą, aby potwierdzić, że wykonałeś transakcję kartą.
2. O odmowie transakcji niezwłocznie poinformuje Cię komunikat na urządzeniu (bankomat, terminal POS), internetowy system transakcyjny lub akceptant. Jeśli to będzie możliwe, otrzymasz także informację o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które ją spowodowały. Nie dotyczy to sytuacji, w których powiadomienie takie jest niedopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nieodpłatnie przesyłamy Ci informację o marży kursowej. Przekazujemy ją e-mailem lub SMS-em, na adres e-mail lub numer telefonu komórkowego, który zadeklarowałeś dla tej karty. Wysyłamy informację tylko dla zleceń przeprowadzanych w krajach EOG, w walutach tych krajów innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczących wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży. Informację o marży kursowej wysyłamy po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Możesz zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na naszej stronie internetowej.

Zasady rozliczeń transakcji kartą

§ 17

1. Jeżeli karta do rachunku w PLN ma podłączone rachunki w walutach wymienialnych, tj. EUR, USD (gdy wdrożymy taką walutę), GBP (gdy wdrożymy taką walutę) i:
   1) wykonujesz transakcję w PLN, obciążamy rachunek w PLN, do którego wydano kartę,
   2) wykonujesz transakcję w walucie wymienialnej jednego z rachunków połączonych z kartą i na rachunku w tej walucie są środki wystarczające na pokrycie transakcji, to obciążamy rachunek w walucie transakcji,
   3) wykonujesz transakcję w walucie wymienialnej jednego z rachunków połączonych z kartą, ale na rachunku w tej walucie nie ma środków wystarczających na pokrycie transakcji, to obciążamy rachunek w PLN, do którego wydano kartę.

   Rachunek obciążamy kwotą transakcji wykonanych wszystkimi kartami wydanymi na podstawie umowy. Dzieje się to w dniu, w którym otrzymamy informację od naszego agenta rozliczeniowego.
2. Jeżeli karta nie jest połączona z rachunkami w walutach innych niż PLN, obciążamy rachunek w PLN.
3. Opłatami lub prowizjami związanymi z używaniem karty obciążamy w PLN rachunek, do którego jest wydana karta.
4. W dniu, w którym obciążamy rachunek kwotami transakcji, musisz zapewnić na nim środki w odpowiedniej wysokości. Muszą one wystarczyć na pokrycie transakcji wszystkimi kartami do tego rachunku oraz wszelkich opłat i prowizji, które pobieramy za użytkowanie kart.
5. Jeśli powstanie debet na rachunku, do którego wydaliśmy kartę, musisz niezwłocznie spłacić zadłużenie.
6. Gdy otrzymamy zlecenie płatnicze, wykonujemy transakcję. Polega ona na tym, że przekazujemy środki na rachunek należący do akceptanta. Robimy to w terminie, który ustaliliśmy z dostawcą usług płatniczych akceptanta. W przypadku wypłaty gotówki w bankomatach, udostępniamy środki niezwłocznie po tym, gdy otrzymamy zlecenie wypłaty środków.

§ 18

1. Rozliczanie operacji:
   1) kartami do ROR w przypadkach z §17 ust. 1 pkt 3) i ust. 2,
   2) do PRP,
   3) transakcji uznaniowych typu przelew na kartę w walucie innej niż PLN, odbywa się po tym, jak przeliczymy je na PLN według zasad opisanych poniżej.
2. Dla kart Mastercard operacje:
   1) obciążenia:

a) w EUR przeliczane są przez naszego agenta rozliczeniowego na PLN w dniu, w którym nasz agent rozliczeniowy przetworzył operację od innego agenta rozliczeniowego; przeliczamy według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, zgodnie z tabelą kursową z tego dnia z godziny 15:00,
b) w walucie innej niż EUR: Mastercard przelicza środki na euro według swoich kursów, następnie z EUR na PLN w dniu, w którym nasz agent rozliczeniowy przetworzył operację od innego agenta rozliczeniowego; przeliczane są przez naszego agenta rozliczeniowego według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, zgodnie z tabelą kursową z tego dnia z godziny 15:00,

2) uznania:
a) w EUR przeliczane są przez naszego agenta rozliczeniowego na PLN w dniu, w którym nasz agent rozliczeniowy przetworzył operację otrzymaną od innego agenta rozliczeniowego; przelicza je według obowiązującego u nas w poprzednim dniu roboczym kursu kupna dewiz dla euro, zgodnie z tabelą kursową z tego dnia z godziny 15:00,
b) w walucie innej niż EUR: Mastercard przelicza środki na euro według swoich kursów, następnie z EUR na PLN w dniu, w którym nasz agent rozliczeniowy przetworzył operację od innego agenta rozliczeniowego; agent rozliczeniowy przelicza według obowiązującego u nas w poprzednim dniu roboczym kursu kupna dewiz dla euro, zgodnie z tabelą kursową z tego dnia z godziny 15:00.

3. Dla kart Visa operacje w walucie innej niż PLN Visa przelicza na złote, według swoich kursów. Informacja o zastosowanym kursie znajduje się na stronie www.visaeurope.com.
4. Rozliczanie operacji kartami do rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych, wykonanych w walucie:
1) rachunku – obciążenie rachunku wykonujemy w walucie rachunku,
2) innej niż waluta rachunku – kwotę transakcji Mastercard przelicza na walutę rachunku, według swoich kursów; informacja o zastosowanym kursie znajduje się na stronie www.mastercard.com.
5. Jeśli akceptant daje wybór waluty transakcji, poprosi Cię, abyś ją wybrał(-a) z dostępnej listy.
6. Jeśli zgodnie z ust. 5 wybierzesz walutę, transakcja w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona na walutę, którą wybrałeś(-aś). Przeliczenie odbędzie się po kursie sieci akceptanta, który obsługuje punkt handlowo-usługowy lub bankomat. Następnie – na walutę rachunku według odpowiednio ust. 2 lub ust. 3.
7. Zanim autoryzujesz transakcję z ust. 5, akceptant zaprezentuje Ci kwotę transakcji w wybranej walucie, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane z wyborem waluty.
8. Jeśli wybierasz walutę transakcji, zgadzasz się na prezentowany kurs walutowy i prowizje z ust. 7. Nie znamy prowizji i kursu walutowego, które stosuje akceptant.
9. Jeśli jesteś posiadaczem lub użytkownikiem karty, możesz przekroczyć dostępne na rachunku środki, np. na skutek przewalutowania transakcji w walucie innej niż waluta karty lub naliczenia opłat za używanie karty. Jako posiadacz rachunku musisz wtedy niezwłocznie spłacić zadłużenie.

§ 19

1. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku, możesz złożyć do nas wniosek, abyśmy zwrócili kwotę wykonanej, autoryzowanej transakcji, którą zainicjował odbiorca lub ktoś za jego pośrednictwem, jeżeli:
1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej mogłeś(-aś) się spodziewać na postawie rodzaju i wartości wcześniejszych transakcji, postanowień umowy i istotnych dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek z ust. 1 musisz uzasadnić, tzn. podać okoliczności wskazujące na spełnienie warunków z ust. 1. Podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach, które określa regulamin lub umowa.

3. Zwrot z ust. 1 obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji. Zwrot nie obejmuje natomiast opłat i prowizji związanych z transakcją.
4. Nie dostaniesz zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji, którą zainicjował odbiorca, gdy:
   1) zgodziłeś(-aś) się na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio nam lub
   2) informację o przyszłej transakcji dostarczyliśmy lub udostępnialiśmy my lub odbiorca, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed wykonaniem zlecenia.
5. Wniosek z ust. 1 możesz złożyć w ciągu 8 tygodni od dnia, w którym rachunek został obciążony kwotą transakcji. Wniosek powinien mieć formę reklamacji, zgodną z zapisami rozdziału o składaniu reklamacji.
6. W ciągu 10 dni od otrzymania wniosku:
   1) zwracamy kwotę transakcji, tzn. przekazujemy na rachunek karty pełną kwotę transakcji albo
   2) uzasadniamy odmowę zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu przekazujemy zgodnie z umową, wraz z pouczeniem o wnoszeniu reklamacji zgodnie z rozdziałem 8 o składaniu reklamacji w regulaminie – § 59-61.

§ 20

1. Udostępniamy miesięczną historię operacji wykonanych przy użyciu karty:
   1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku,
   2) jako odrębne zestawienie – użytkownikowi karty,
   3) w aplikacji mobilnej – użytkownikowi karty,
   4) w bankowości internetowej – użytkownikowi karty.
2. Zestawienia operacji przekażemy zgodnie z dyspozycją z wniosku o instrument płatniczy:
   1) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny, który podałeś(-aś),
   2) przesyłką elektroniczną na adres mailowy, który podałeś(-aś).
3. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku lub pozwala na to Twoje pełnomocnictwo, możesz w dowolnym momencie złożyć w naszej placówce rezygnację z otrzymywania miesięcznego zestawienia operacji.
4. Opłatę za zestawienia operacji pobieramy zgodnie z obowiązującą taryfą.

§ 21

1. Na Twój wniosek świadczymy usługę chargeback, gdy:
   1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
   2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) lub uszkodzony,
   3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
   4) zwróciłeś(-aś) towar, ale nie otrzymałeś(-aś) zwrotu pieniędzy.
2. Przeprowadzamy usługę chargeback, gdy:
   1) podejmiesz w stosunku do akceptanta działania, których celem jest odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo
   2) spełnisz inne wymogi uruchomienia usługi chargeback (np. zastrzeżenie karty).
3. Wniosek o usługę chargeback składasz niezwłocznie po tym, gdy stwierdzisz sytuację z ust. 1 i podejmiesz działania z ust. 2, zgodnie z zasadami rozdziału 8 A regulaminu – Reklamacje, skargi i wnioski. W imieniu osób małoletnich wniosek składa przedstawiciel ustawowy, a w przypadku małoletnich powyżej 13 roku życia – także sam małoletni.
4. Do wniosku o usługę chargeback dołącz:
   1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi,
   2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje z rozdziału dotyczącego składania reklamacji,
   3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
   4) informację na temat działań, które podjąłeś(-aś) wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy Twojego kontaktu z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi akceptanta);
   5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis prób, które podjąłeś(-aś), aby zwrócić towar;

6) informację o tym, że rezygnujesz z usługi lub o innych żądaniach, które kierujesz do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie pieniędzy.

5. Przeprowadzamy usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Nie decydujemy o tym, czy otrzymasz kwotę transakcji.
7. Poinformujemy Cię o decyzji akceptanta w ciągu 5 dni roboczych od daty jej otrzymania. Jeśli stwierdzimy, że żądanie zgłoszone we wniosku o chargeback jest bezzasadne, nie zwrócimy kwoty kwestionowanej transakcji.

Usługa 3D Secure

§ 22

1. Usługa 3D-Secure jest dodatkowym zabezpieczeniem, gdy płacisz kartą w internecie, u akceptantów udostępniających tę usługę, z wykorzystaniem:
   1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne, którą ustalasz u nas, i hasła 3D Secure lub
   2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile wybrałeś(-aś) taki sposób akceptowania transakcji.
2. Możesz ustalić lub zmienić metodę uwierzytelnienia w 3D Secure oraz odpowiedź na hasło weryfikacyjne z ust. 1 pkt 1 w naszej placówce lub na call center.
3. Abyś mógł(-ogła) płacić kartą w internecie, wymagany jest limit transakcyjny na płatności w internecie oraz dostępne środki na rachunku, a także dostępność takiej opcji płatności w serwisie internetowym.
4. Jeśli wykonujesz kartą transakcję bezgotówkową w internecie, jej autoryzacja polega na podaniu informacji wymaganych przez akceptanta:
   1) wspierających usługę 3D Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i kodów CVV2 / CVC2 (z zastrzeżeniem, że kodu CVC2 akceptant może nie wymagać) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust. 1;
   2) bez usługi 3D Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i kodów CVV2 / CVC2 albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
5. Jeśli trzykrotnie błędnie odpowiesz na pytanie weryfikacyjne lub podasz błędne hasło 3D Secure albo nie potwierdzisz jej w aplikacji mobilnej (o ile wybrałeś(-aś) taki sposób akceptowania transakcji), usługa 3D Secure zostanie zablokowana. Możesz w dowolnej chwili odblokować usługę w naszej placówce lub na call center. Po złożeniu dyspozycji usługa automatycznie odblokowuje się o północy danego dnia.

Zastrzeganie i blokowanie kart

§ 23

1. Karta może zostać zablokowana lub zastrzeżona przez:
   1) nas – zgodnie z postanowieniami § 26,
   2) Ciebie;
   3) przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Możesz zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej oraz w bankowości internetowej.
3. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku, na Twój wniosek możemy zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

§ 24

1. Jeśli utracisz kartę lub ktoś ją ukradnie, przywłaszczy albo w nieuprawniony sposób użyje, powinieneś(-aś) niezwłocznie zastrzec kartę.
2. Kartę możesz zastrzec:
   1) na call center, gdzie pracownik zweryfikuje Twoje dane personalne,

2) w aplikacji mobilnej,
3) w bankowości internetowej,
4) w naszej placówce.

3. Od chwili zastrzeżenia nie możesz już posługiwać się kartą. Nie możesz wycofać zastrzeżenia. To ważne jeśli dodałeś ją np.: do płatności cyklicznych.
4. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku, możesz wystąpić o wydanie nowej karty po tym, jak zastrzegłeś(-aś) utraconą.

§ 25

Nie możesz posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie której nas powiadomiłeś(-aś). Jeśli odzyskasz taką kartę, zniszcz ją.

§ 26

1. Możemy zastrzec lub zablokować kartę, jeśli:
   1) mamy uzasadnione podejrzenie, że popełniono przestępstwo lub powstało zagrożenie bezpieczeństwa karty, tzn. podejrzewamy, że informacje zawarte na karcie pozyskały lub mogły pozyskać osoby nieuprawnione,
   2) mamy uzasadnione podejrzenie że karty użyły osoby nieuprawnione,
   3) użytkownik umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej transakcji,
   4) mamy uzasadnione podejrzenie, że użytkownik użył lub mógł użyć kartę niezgodnie z zasadami lub regulaminem.
2. Ponadto zastrzegamy kartę, jeśli umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana.
3. Poinformujemy Cię telefonicznie lub pisemnie, że zamierzamy zastrzec lub zablokować kartę z powodów z ust. 1 pkt 1 i 2, zanim wykonamy jedną z tych czynności. Jeżeli nie jest to możliwe, poinformujemy Cię niezwłocznie po zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty, z wyjątkiem ust. 6.
4. W sytuacji z ust. 1 pkt 1 i 2 wydajemy nową kartę na Twój wniosek.
5. Odblokowujemy kartę, jeżeli nie ma powodów, aby dłużej utrzymywać blokadę.
6. Nie informujemy o zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty, jeżeli byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa albo zabronione zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Możemy wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji, jeśli mamy wątpliwości, czy Ty ją zainicjowałeś(-aś). Robimy to SMS-em na numer telefonu, który wskazałeś(-aś) nam do kontaktu. O uruchomieniu tej usługi powiadomimy Cię na naszej stronie internetowej.
8. Powiadomienie z ust. 7 nie zmienia faktu, że musisz niezwłocznie poinformować nas, jeśli wystąpi nieautoryzowana transakcja. Nie zmienia też postanowień regulaminu, które dotyczą odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje.
9. Powiadomienie z ust. 7 jest bezpłatne. Możesz zgłosić telefonicznie lub pisemnie w naszej placówce, że rezygnujesz z otrzymywania powiadomień.

Rozdział 2. Dzienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

§ 27

1. Dzienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych dla debetowych kart płatniczych:

Karty debetowe w PLN:

Visa/Mastercard

Dzienny wartościowy limit wypłat gotówki: wartość standardowa 1 500 PLN i wartość maksymalna 15 000 PLN.

Dzienny ilościowy limit wypłat gotówki: 5 sztuk.

Dzienny wartościowy limit transakcji bezgotówkowych – w tym internetowych: wartość standardowa 3 000 PLN i wartość maksymalna 30 000 PLN.

Dzienny ilościowy limit transakcji bezgotówkowych: 15 sztuk, w tym 10 dla transakcji internetowych.

Karta młodzieżowa Visa/Mastercard

Dzienny wartościowy limit wypłat gotówki: wartość standardowa 500 PLN i wartość maksymalna 15 000 PLN.

Dzienny ilościowy limit wypłat gotówki: 5 sztuk.

Dzienny wartościowy limit transakcji bezgotówkowych – w tym internetowych: wartość standardowa 500 PLN i wartość maksymalna 30 000 PLN.

Dzienny ilościowy limit transakcji bezgotówkowych: 15 sztuk, w tym 10 dla transakcji internetowych.

Visa/Mastercard Junior

Dzienny wartościowy limit wypłat gotówki: wartość standardowa 100 PLN i wartość maksymalna 7 000 PLN.

Dzienny ilościowy limit wypłat gotówki: 5 sztuk.

Dzienny wartościowy limit transakcji bezgotówkowych – w tym internetowych: wartość standardowa 100 PLN i wartość maksymalna 7 000 PLN.

Dzienny ilościowy limit transakcji bezgotówkowych: 15 sztuk, w tym 10 dla transakcji internetowych.

Karty debetowe w walutach wymienialnych

Mastercard

Dzienny wartościowy limit wypłat gotówki: wartość standardowa w EUR 350, GBP 300 (gdy wdrożymy taką walutę), USD 400 (gdy wdrożymy taką walutę) i wartość maksymalna w EUR 2000, GBP 1500 (gdy wdrożymy taką walutę), USD 2000 (gdy wdrożymy taką walutę).

Dzienny ilościowy limit wypłat gotówki: 5 sztuk.

Dzienny wartościowy limit transakcji bezgotówkowych – w tym internetowych: wartość standardowa w EUR 700, GBP 600 (gdy wdrożymy taką walutę), USD 850 (gdy wdrożymy taką walutę) i wartość maksymalna w EUR 4000, GBP 3000 (gdy wdrożymy taką walutę), USD 4250 (gdy wdrożymy taką walutę).

Dzienny ilościowy limit transakcji bezgotówkowych: 15 sztuk, w tym 10 dla transakcji internetowych

2. Aktualny limit kwotowy dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają PIN-u i są wykonane w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych portfelami cyfrowymi zgodnie z regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych) znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl. Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza Polską może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Załącznik nr 3 do Regulaminu kont dla klientów indywidualnych

(dawniej zwanego: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Elektroniczne kanały dostępu

(dalej: zasady;
dawniej: Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu)

Rozdział 1. Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu i warunki korzystania z nich

§ 1

1. Udostępniamy produkty i świadczymy usługi użytkownikom przez elektroniczne kanały dostępu:
   1) w bankowości elektronicznej – zapewniamy dostęp do informacji o produktach i usługach, które oferujemy, oraz umożliwiamy Ci składanie dyspozycji:
      a) bankowość internetowa (serwis internetowy) – masz dostęp do informacji oraz składasz dyspozycje na komputerze lub urządzeniu mobilnym przez przeglądarkę internetową,
      b) bankowość mobilna – masz dostęp do informacji oraz składasz dyspozycje przez zaufane urządzenie mobilne, w aplikacji mobilnej SGB Mobile,
   2) powiadamianie SMS (serwis SMS) – otrzymujesz SMS-y z informacjami o transakcjach na rachunku.
2. Umożliwiamy dostęp do informacji o produktach i usługach oraz kontakt z naszymi konsultantami przez call center. Wszystkie rozmowy prowadzone przez call center są nagrywane.
3. Wykaz produktów i usług dostępnych w elektronicznych kanałach dostępu oraz warunki korzystania z usług określa Przewodnik dla klienta na naszej stronie internetowej. Przewodnik dla klienta to instrukcja użytkowania, która zawiera opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu, ich wymagania techniczne i zasady prawidłowej obsługi.
4. Informacje o aktualnej ofercie usług dostępnych w aplikacji mobilnej SGB Mobile znajdują się w Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile na naszej stronie internetowej.

§ 2

1. Aby korzystać z elektronicznych kanałów dostępu, musisz mieć rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub podstawowy rachunek płatniczy, chyba że Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile stanowi inaczej. Możemy udostępnić elektroniczne kanały dostępu bez wymogu posiadania wyżej wymienionych produktów, o czym poinformujemy na naszej stronie internetowej.
2. Aby korzystać z elektronicznych kanałów dostępu, musisz być posiadaczem, współposiadaczem rachunku lub pełnomocnikiem, który ma pełnomocnictwo stałe. Małoletni korzysta z elektronicznych kanałów dostępu na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego, w ramach zawartej z nami umowy.
3. Możesz wnioskować o udostępnienie kolejnych produktów lub usług, zmianę warunków świadczenia tych produktów lub usług i zawierać umowy przez elektroniczne kanały dostępu, jeśli udostępniliśmy taki sposób zawierania umów. § 7 określa szczegółowe zasady, zgodnie z którymi możemy składać oświadczenia woli dotyczące zawarcia lub zmiany warunków umowy przez elektroniczne kanały dostępu. Informacje o ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania umów znajdują się na naszej stronie internetowej oraz w Przewodniku dla klienta.
4. Udostępniamy Ci Kantor SGB. Zasady, na których świadczymy tę usługę w bankowości elektronicznej, są w załączniku nr 4 do regulaminu Kantor SGB w bankowości elektronicznej.

§ 3

1. Dostęp do bankowości elektronicznej uzyskujesz za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających, z wyjątkiem § 9 zasad.
2. Możemy umożliwić Ci korzystanie z usługi przy użyciu tych samych indywidualnych danych uwierzytelniających, jeśli jesteś równocześnie posiadaczem lub pełnomocnikiem stałym do rachunku innego klienta. Uwzględniamy przy tym limity transakcji z § 19 zasad.

§ 4

1. Kiedy wykonujesz transakcje:
   1) korzystaj z zaufanych komputerów z aktualnym oprogramowaniem antywirusowym;
   2) sprawdź, czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
   3) nie korzystaj z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
2. W Przewodniku dla klienta oraz na naszej stronie internetowej znajduje się szczegółowy opis środków bezpieczeństwa, które powinieneś(-naś) przedsięwziąć, aby bezpiecznie korzystać z elektronicznych kanałów dostępu.
3. Żeby korzystać z usługi, musisz zaakceptować pliki cookies *w* przeglądarce internetowej. Są one konieczne, aby utrzymać aktywną sesję po zalogowaniu się do bankowości elektronicznej. Szczegółowe informacje o wszystkich rodzajach naszych plików cookies oraz celu ich wykorzystywania znajdują się na naszej stronie internetowej.

§ 5

1. Musisz korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową, regulaminem i Przewodnikiem dla klienta. Musisz zabezpieczyć otrzymane indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób trzecich i zapewnić ich poufność.
2. Gdy otrzymasz indywidualne dane uwierzytelniające z ust. 1, chroń je przed naruszeniem. Ze względów bezpieczeństwa nie przechowuj poszczególnych danych razem ze sobą.
3. Zapewniamy Ci należytą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających. Są one dostępne wyłącznie dla użytkownika uprawnionego do korzystania z nich.

§ 6

Zakres usług możemy zmienić tylko zgodnie z warunkami i trybem przewidzianymi dla zmiany regulaminu.

Rozdział 2. Dyspozycje składane przez elektroniczne kanały dostępu

§ 7

1. Wszelkie oświadczenia woli, w tym dotyczące zawarcia umowy i zmiany jej warunków, które składasz nam w postaci elektronicznej, będą ważne i prawnie wiążące, jeżeli poprawnie zidentyfikujesz się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi i zastosujesz metody uwierzytelnienia, których wymagamy.
2. Oświadczenie woli zawarcia umowy składasz w postaci elektronicznej, co jest zrównane z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe. Wykorzystujesz przy tym indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Oświadczenie woli zawarcia umowy składamy w postaci elektronicznej, co jest zrównane z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe.
4. Możemy zawierać z Tobą umowy przez elektroniczne kanały dostępu, posługując się pełnomocnikiem. Pełnomocnik składa w naszym imieniu oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównane z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe i zasadami z ust. 3.
5. Umowę podpisaną zgodnie z ust. 3 i 4 udostępniamy Ci w sposób, który określa umowa.
6. Możesz odstąpić od umowy zawartej przez elektroniczne kanały dostępu w terminie i na warunkach, które określa umowa. Nie musisz podawać przyczyny odstąpienia.

7. Warunki zawierania umów rachunku przez elektroniczne kanały dostępu określają ogólne zasady dotyczące zawierania umów wskazane w regulaminie.

§ 8

1. Warunki dysponowania rachunkami przez elektroniczne kanały dostępu określają ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami z rozdziału 2 regulaminu.
2. Dotyczą rachunków z rozdziału 4 regulaminu i uwzględniają postanowienia § 9-12 tych zasad. Sposób posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisuje Przewodnik dla klienta.
3. W elektronicznych kanałach dostępu możesz:
   1) składać wniosek o wypłatę świadczenia wychowawczego z programu Rodzina 800+ wraz z załącznikami oraz Dobry start; dostępność usługi zależy od współpracy z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej,
   2) składać inne wnioski, które udostępniamy, oraz zawierać umowy zgodnie z § 7,
   3) składać inne wnioski, które udostępniamy, dotyczące produktów lub usług podmiotów trzecich współpracujących z nami,
   4) wymieniać waluty w Kantorze SGB, jeśli udostępniliśmy Ci tę usługę.
4. Świadczymy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu pay by link we współpracy z nami, przy czym:
   1) integratorem płatności internetowych jest podmiot, który świadczy usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług; usługi te polegają na umożliwieniu im przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link,
   2) przelew typu pay by link realizuje klient, który płaci za zakupy w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.
5. Możesz zgodzić się na transakcję również za pośrednictwem dostawcy, który świadczy usługę inicjowania transakcji płatniczej.
6. Nie możesz odwołać zlecenia płatniczego, jeśli zgodzisz się, aby dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji zainicjował transakcję albo ją wykonał. Zasada ta dotyczy inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem.

§ 9

1. Aby złożyć elektronicznie dyspozycję lub zlecenie płatnicze, musisz się uwierzytelnić w sposób, który pozwoli nam Cię zidentyfikować i zapoznać się z treścią dyspozycji. Dyspozycje te spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi. Wybrane dyspozycje, które składa małoletni poniżej 13 roku życia, realizujemy, gdy w bankowości mobilnej zatwierdzi je przedstawiciel ustawowy (gdy wdrożymy taką funkcjonalność).
2. Gdy złożysz dyspozycję lub zlecenie płatnicze w bankowości elektronicznej, musisz je autoryzować indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi, stosując metody uwierzytelniania, których wymagamy.
3. Stosujemy silne uwierzytelnianie, gdy:
   1) uzyskujesz dostęp do swojego rachunku w trybie online,
   2) inicjujesz transakcję płatniczą,
   3) przeprowadzasz w kanale zdalnym czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa lub innych nadużyć,

   z wyjątkiem sytuacji niewymagających silnego uwierzytelnienia, które wskazuje ust. 4. zasad.
4. Możemy nie stosować silnego uwierzytelniania, gdy:
   1) korzystasz z jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub z obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
      a) salda rachunku,
      b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z wyjątkiem ust. 5,
   2) inicjujesz transakcję do odbiorcy z listy zaufanych odbiorców, którą utworzyłeś(-aś) wcześniej, stosując silne uwierzytelnienia,

3) inicjujesz kolejną transakcję z serii transakcji cyklicznych, na tę samą kwotę, dla tego samego odbiorcy pod warunkiem, że pierwszą transakcję cykliczną utworzyłeś(-aś), zmieniłeś(-aś) lub zainicjowałaś(-eś), stosując silne uwierzytelnienie,
4) inicjujesz transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i prowadzimy oba rachunki płatnicze,
5) inicjujesz transakcję płatniczą, której poziom ryzyka uznajemy za niską, zgodnie z mechanizmem monitorowania naszych transakcji.

5. Stosujemy silne uwierzytelnianie, jeżeli:
   1) po raz pierwszy uzyskujesz dostęp do informacji z ust. 4 pkt 1 lit. a w trybie online;
   2) minęło więcej niż 90 dni, odkąd po raz ostatni uzyskałeś(-aś) dostęp do informacji z ust. 4 pkt 1 lit. b w trybie online oraz odkąd ostatni raz zastosowałeś(-aś) silne uwierzytelnianie.
6. Możemy skontaktować się z Tobą, aby zrealizować zlecenie płatnicze.
7. Aby uzyskać dostęp do serwisu internetowego, musisz podać swój identyfikator albo kod QR (gdy udostępnimy taką funkcjonalność, kod QR opisuje Przewodnik dla klienta) oraz udostępnione Ci indywidualne dane uwierzytelniające, opisane w ust. 8.
8. Aby uzyskać dostęp do dyspozycji składanych przez serwis internetowy i móc je autoryzować, musisz zalogować się do serwisu internetowego, używając indywidualnych danych uwierzytelniających:
   1) hasła stałego i kodu SMS, z wyjątkiem ust. 10,
   2) aplikacji mobilnej SGB Mobile (Token SGB) i PIN-u do SGB Mobile; wymogi oraz zasady instalacji SGB Mobile na urządzeniu mobilnym i sposób jego aktywacji opisuje Przewodnik dla klienta,
   3) podpisu kwalifikowanego, lub
   4) aplikacji mobilnej Token SGB (Token SGB) i PIN-u do Tokena SGB; wymogi oraz zasady instalacji Tokena SGB na urządzeniu mobilnym oraz sposób jego aktywacji opisuje Przewodnik dla klienta – metoda autoryzacji wycofana z oferty banku. Jeśli korzystasz z tej metody autoryzacji będzie ona dostępna do 31.10.2026 r. Po tym terminie musisz wybrać inną metodę autoryzacji, spośród opisanych w pkt 1 do 3 powyżej.

   Oprócz PIN-u do Tokena SGB i SGB Mobile umożliwiamy użycie biometrycznych danych uwierzytelniających, takich jak: Face ID oraz Touch ID.
9. Hasło stałe z ust. 8 pkt 1 nadajesz po tym, gdy prześlemy Ci hasło tymczasowe. Nastąpi to podczas pierwszego logowania lub odblokowywania dostępu do bankowości internetowej. Zasady tworzenia hasła stałego (jego składniki) określa Przewodnik dla klienta.
10. Podczas logowania się do bankowości internetowej możesz dodać urządzenie, z którego się logujesz, jako urządzenie zaufane. Wtedy kolejne logowania z tego urządzenia do bankowości internetowej w przeglądarce będziesz przeprowadzać już bez dodatkowego uwierzytelnienia za pomocą kodów SMS. Urządzeniem zaufanym może być np. prywatny komputer, smartfon lub tablet, z którego korzystasz wyłącznie Ty. Podczas logowania weryfikujemy określone cechy tego urządzenia.
11. W dowolnym momencie możesz przez bankowość internetową usunąć swoje urządzenie zaufane. Wtedy każde kolejne logowanie do bankowości internetowej będzie wymagało dodatkowego potwierdzania za pomocą kodów SMS.
12. Autoryzacja, którą wykonujesz, oznacza, że polecasz nam wykonać określoną czynność i jest to podstawą jej wykonania.
13. Przesyłamy kody SMS do aktywacji Tokena SGB oraz stosowane do uwierzytelnienia na numer telefonu komórkowego, który wskazałeś(-aś) w umowie, karcie informacyjnej lub pełnomocnictwie.
14. Możemy wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających. W takim przypadku udostępniamy Ci je oraz zawiadamiamy Cię o zmianie. Informację o stosowanych rodzajach indywidualnych danych uwierzytelniających zamieszczamy w Przewodniku dla klienta oraz na naszej stronie internetowej.
15. Możesz zmienić stosowaną metodę autoryzacji na inną przez call center, jeśli wskazałeś(-aś) nam numer telefonu komórkowego z ust. 13.

§ 10

Moment zarejestrowania odpowiednich danych w bankowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez nasz serwer uznajemy za chwilę, w której składasz oświadczenie w postaci elektronicznej, w szczególności dyspozycję, lub wykonujesz jakąkolwiek czynność. Od tej zasady mogą obowiązywać wyjątki, które określa umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

1. Dyspozycje, które składasz przez bankowość elektroniczną, realizujemy elektronicznie. Stosujesz zasady autoryzacji obowiązujące dla tego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowanego zlecenia płatniczego nie możesz odwołać, z wyjątkiem sytuacji z § 27 ust. 5 regulaminu.

§ 12

1. To, że przyjęliśmy do realizacji dyspozycję, którą złożyłeś(-aś) przez elektroniczne kanały dostępu, potwierdzamy przez ten sam kanał.
2. Jeśli nie przyjęliśmy dyspozycji, którą złożyłeś(-aś) przez elektroniczny kanał dostępu, powiadomimy Cię o tym oraz o przyczynie odmowy przez ten sam kanał lub pracownika naszej placówki. Możliwe powody:
   1) niekompletność dyspozycji,
   2) złożenie dyspozycji sprzecznych ze sobą,
   3) nieprawidłowy numer rachunku odbiorcy,
   4) brak środków do realizacji dyspozycji lub
   5) inne okoliczności, które uniemożliwiają nam przyjęcie dyspozycji.

Rozdział 3. Korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu

§ 13

1. Z elektronicznych kanałów dostępu możesz korzystać 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z wyjątkiem ograniczeń z § 14.
2. Przez elektroniczne kanały dostępu uzyskujesz dostęp do wszystkich rachunków: zarówno otwartych przed dniem aktywowania usługi, jak i po nim. Możesz jednak zawnioskować o ograniczony dostęp do rachunków w elektronicznych kanałach dostępu.

Rozdział 4. Ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu

§ 14

1. Zablokujemy Ci dostęp do serwisu internetowego i uniemożliwimy wykonanie transakcji, jeśli:
   1) złożysz dyspozycję zablokowania dostępu do serwisu internetowego,
   2) złożysz dyspozycję dezaktywacji Tokena SGB,
   3) trzy razy wpiszesz nieprawidłowy PIN do Tokena SGB lub kod SMS, lub nieprawidłowe hasło stałe.
2. Możemy ograniczyć lub zablokować dostęp do serwisu internetowego lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji, jeśli:
   1) istnieją uzasadnione przyczyny, które wiążą się z bezpieczeństwem dostępu do serwisu internetowego i indywidualnych danych uwierzytelniających; również gdy podejrzewamy, że ktoś popełnił przestępstwo na Twoją szkodę,
   2) umyślnie doprowadziłeś(-aś) do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub mamy uzasadnione podejrzenie, że będziesz posługiwać się dostępem niezgodnie z regulaminem,
   3) korzystasz z serwisu internetowego niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w tym załączniku lub zagrażasz bezpieczeństwu korzystania z serwisu internetowego,
   4) konserwujemy serwis internetowy lub inne systemy teleinformatyczne związane z wykonywaniem umowy; poinformujemy Cię o tym z wyprzedzeniem na naszej stronie internetowej,

5) usuwamy awarie, usterki lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy,
6) wymieniamy stosowane indywidualne dane uwierzytelniające; poinformujemy Cię o tym pisemnie lub na naszej stronie internetowej,
7) mamy uzasadnione podejrzenie, że transakcje na Twoim rachunku mają związek z przestępstwem związanym z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
8) gdy na Twoim rachunku są zamrożone wartości majątkowe lub gdy wobec Ciebie należy stosować sankcje międzynarodowe albo embarga,
9) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego; do tych sytuacji zaliczamy brak aktualnego dokumentu tożsamości Twojego lub osób upoważnionych do działania w Twoim imieniu.

3. Możemy uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do serwisu internetowego w przypadku z ust. 2 pkt 1, jeśli odpowiedni wniosek złożysz Ty lub pełnomocnik stały. W takim przypadku albo wydajemy Ci nowe indywidualne dane uwierzytelniające, albo uchylamy ograniczenia lub blokady i zachowujesz dotychczasowe dane uwierzytelniające.
4. W przypadku z ust. 2 pkt 1 uchylenie:
   1) ograniczenia lub blokady dostępu do serwisu internetowego następuje na podstawie Twojej dyspozycji telefonicznej lub złożonej w naszej siedzibie lub dowolnej placówce,
   2) czasowej blokady dyspozycji następuje po tym, jak nasz pracownik skontaktuje się z Tobą telefonicznie lub pisemnie, a Ty potwierdzisz złożoną dyspozycję.
5. Z wyjątkiem ust. 6, informujemy Cię, że zamierzamy zablokować indywidualne dane uwierzytelniające w przypadkach z ust. 2 pkt 1 i 3, zanim je zablokujemy, a jeżeli nie jest to możliwe – telefonicznie, niezwłocznie po zablokowaniu.
6. Nie informujemy o zablokowaniu, jeżeli byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W przypadkach z ust. 2 pkt 4 i 5, ograniczenie lub blokada dostępu do serwisu internetowego lub czasowa blokada dyspozycji trwa możliwie krótko, tyle ile trwa usunięcie przyczyny.

Rozdział 5. Blokowanie i zastrzeganie dostępu do serwisu internetowego

§ 15

1. Dostęp do serwisu internetowego oraz możliwość posługiwania się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi może zostać zablokowana przez:
   1) nas – zgodnie z postanowieniami tych zasad,
   2) Ciebie,
   3) przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Możesz złożyć wniosek o zablokowanie dostępu do serwisu internetowego i uniemożliwić jednocześnie wykonanie transakcji.

§ 16

1. Jeśli jesteś użytkownikiem serwisu internetowego lub przedstawicielem ustawowym małoletniego, niezwłocznie zastrzeż dostęp do serwisu internetowego, podając swoje dane personalne. Zrób to, jeżeli indywidualne dane uwierzytelniające zostały utracone, skradzione lub przywłaszczone albo ktoś użył ich bez uprawnień.
2. Zastrzeżenie z ust. 1 możesz wykonywać w naszej placówce, przez call center lub pod innymi numerami telefonów, które wskazujemy i aktualizujemy w komunikacie w naszych placówkach lub na naszej stronie internetowej.
3. Możemy zmieniać numery telefonów służące do zastrzegania i blokowania dostępu do serwisu internetowego. Powiadomimy Cię o tym elektronicznie na adres poczty elektronicznej (e-mail), który wskazałeś(-aś), lub komunikatem we właściwym elektronicznym kanale dostępu.
4. Nie możesz odwołać zastrzeżenia z ust. 1. Powoduje ono, że nie masz dalszego dostępu do serwisu internetowego.

5. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku lub działającym w jego imieniu przedstawicielem ustawowym, możesz wystąpić z wnioskiem o nowe indywidualne dane uwierzytelniające, jeśli je wcześniej utracisz oraz zastrzeżesz.
6. Jeśli ktoś ukradnie lub przywłaszczy Twój telefon komórkowy albo stwierdzisz, że został on użyty w nieuprawniony sposób, zmień dane zgodnie z ust. 7. Dotyczy to telefonu oznaczonego jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji.
7. Jeśli chcesz zmienić dane niezbędne do otrzymywania kodów SMS na nowe i:
   1) masz dotychczasowy numer telefonu do autoryzacji, możesz zmienić numer w serwisie internetowym, jeśli udostępnimy taką funkcjonalność; możemy skontaktować się z Tobą, aby zweryfikować zlecenie zmiany numeru tego telefonu i zmienić numer telefonu,
   2) nie masz dotychczasowego telefonu do autoryzacji, musisz złożyć odpowiednią dyspozycję w naszej placówce.

§ 17

1. Możemy zastrzec indywidualne dane uwierzytelniające, jeśli:
   1) umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana,
   2) istnieją uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających, tzn. wiemy, że osoby trzecie weszły w ich posiadanie,
   3) podejrzewamy, że indywidualne dane uwierzytelniające zostały użyte w sposób nieuprawniony lub że umyślnie doprowadziłeś(-aś) do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Z wyjątkiem ust. 3 informujemy Cię, że zamierzamy zastrzec indywidualne dane uwierzytelniające w przypadkach z ust. 1 pkt 2 i 3, zanim je zastrzeżemy, a jeżeli nie jest to możliwe – telefonicznie, niezwłocznie po zastrzeżeniu.
3. Nie informujemy o zastrzeżeniu, jeżeli byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6. Udostępnianie informacji na potrzeby inicjowania transakcji płatniczych i dostępu do informacji o rachunku. Potwierdzanie dostępności pieniędzy na rachunku

§ 18

1. Jeśli korzystasz z serwisu internetowego i zgodzisz się na udostępnienie informacji o rachunku i transakcjach w nim, możemy udostępnić te informacje dostawcy, który świadczy usługi dostępu do informacji o rachunku.
2. Dostęp do informacji o rachunku z ust. 1 mogą mieć także dostawcy, którzy inicjują transakcje płatnicze dla użytkowników korzystających z serwisu internetowego.
3. Niezwłocznie potwierdzamy dostępność na rachunku kwoty niezbędnej do wykonania transakcji realizowanej kartą, jeżeli zawnioskuje o to dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej. Dostępność pieniędzy potwierdzamy, jeśli:
   1) Twój rachunek płatniczy jest dostępny online w momencie, w którym otrzymamy wniosek,
   2) zgodziłeś(-aś) się, abyśmy odpowiadali na tego rodzaju wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej,
   3) zgodnie z pkt 2 udzieliłeś(-aś), zanim wpłynął do nas pierwszy wniosek dotyczący potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem z ust. 3, jeżeli:
   1) zgodziłeś(-aś) się, aby występował z wnioskiem z ust. 3,
   2) zainicjowałeś(-aś) transakcję płatniczą realizowaną kartą płatniczą przy użyciu opartego na tej karcie instrumentu płatniczego, który wydał dany dostawca,
   3) dostawca uwierzytelni siebie wobec nas, zanim złoży wniosek z ust. 3, oraz porozumiewa się z nami w sposób bezpieczny.

5. Potwierdzenie z ust. 3 polega na tym, że udzielasz tylko odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie podajesz salda rachunku. Odpowiedzi nie przechowujemy i wykorzystujemy ją tylko do wykonania transakcji realizowanej kartą płatniczą.
6. Potwierdzenie z ust. 3 nie umożliwia nam blokady pieniędzy na Twoim rachunku płatniczym.
7. Możesz zwrócić się do nas o przekazanie danych identyfikujących dostawcę z ust. 4 oraz udzielonej odpowiedzi z ust. 5.
8. Możemy odmówić dostępu do rachunku dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej. Mamy do tego prawo z przyczyn, które są obiektywnie uzasadnione i należycie udokumentowane lub mają związek z nielegalnym dostępem do rachunku takiego dostawcy, w tym z nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku w uzgodniony sposób informujemy Cię o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informujemy Cię, o ile jest to możliwe, zanim odmówimy dostępu, a jeżeli nie jest to możliwe – bezzwłocznie po takiej odmowie, najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Nie informujemy o odmowie, jeżeli byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub sprzeczne z odrębnymi przepisami. Dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej umożliwiamy dostęp do rachunku niezwłocznie po tym, gdy ustanie przyczyna odmowy.

Rozdział 7. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia

§ 19

1. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia w serwisie internetowym na rachunku wskazaliśmy poniżej. Kwoty podajemy w jednostkach waluty, w której prowadzony jest dany rachunek. Wysokość limitów w polskich złotych dotyczy klientów, którym udostępniliśmy usługę od 13 lipca 2026 r.

Limity dla rachunków w polskich złotych:
Limit pojedynczej operacji: 10 000, Limit wszystkich operacji w ciągu dnia: 50 000.
Limity dla rachunków w funtach brytyjskich (gdy wdrożymy taką walutę):
Limit pojedynczej operacji: 1 000, Limit wszystkich operacji w ciągu dnia: 4 000.
Limity dla rachunków w dolarach amerykańskich (gdy wdrożymy taką walutę):
Limit pojedynczej operacji: 1 000, Limit wszystkich operacji w ciągu dnia: 4 000.
Limity dla rachunków w euro:
Limit pojedynczej operacji: 1 000, Limit wszystkich operacji w ciągu dnia: 4 000.

2. Jeśli wprowadzimy do oferty rachunek w walucie innej w ust. 1, limity obliczamy, dzieląc odpowiedni limit w złotych przez kurs średni NBP nowej waluty, z poprzedniego dnia roboczego, który poprzedza dzień otwarcia rachunku.
3. Z wyjątkiem ust. 4 możesz wnioskować o indywidualne ustalenie limitów z ust. 1. Nie dotyczy to wysokości limitu 5 000 zł, który zdefiniowaliśmy dla zaufanego odbiorcy.
4. Decydujemy o ostatecznej wysokości limitów.

Rozdział 8. Inne postanowienia

§ 20

1. Nie wolno Ci przekazywać przez serwis internetowy bezprawnych treści.
2. Nie możesz wykorzystywać serwisu internetowego do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych. W szczególności dotyczy to wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych, które pochodzą z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

Załącznik nr 4 do Regulaminu kont dla klientów indywidualnych

(dawniej zwanego: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Kantor SGB w bankowości elektronicznej

(dalej: zasady;
dawniej: Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej)

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. „Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w bankowości elektronicznej" (dalej: zasady) określają warunki korzystania z usługi Kantor SGB, która umożliwia Ci wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem bezgotówkowym, w bankowości elektronicznej. Zasady korzystania z Kantoru SGB w bankowości mobilnej określa Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile.
2. Zasady użytkowania Kantoru SGB opisuje Instrukcja użytkowania Kantoru SGB (dalej: instrukcja). Instrukcja znajduje się na naszej stronie internetowej.

Udostępnienie i korzystanie z Kantoru SGB

§ 2

1. Aby korzystać z Kantoru SGB, musisz:
   1) mieć rachunek ROR oraz co najmniej jeden rachunek oszczędnościowy w walucie wymienialnej, dla której oferujemy Kantor SGB,
   2) korzystać z bankowości elektronicznej,
   3) mieć udostępnione rachunki z pkt 1 w bankowości elektronicznej,
   4) mieć udostępniony Kantor SGB.
2. Kantor SGB jest dostępny dla posiadacza rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego dla współposiadaczy. Usługa jest niedostępna dla małoletnich poniżej 13. roku życia. Z Kantoru SGB możesz korzystać przez pełnomocnika stałego.
3. Aby korzystać z Kantoru SGB, złóż wniosek:
   1) w naszej placówce – podpisz wniosek,
   2) przez bankowość elektroniczną – po autoryzacji indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi, które przekazaliśmy.
4. Możemy udostępnić Kantor SGB bez składania wniosku z ust. 3. Powiadomimy o tym na naszych stronach internetowych.
5. Jeśli jesteś jedną z osób z ust. 2, możesz korzystać z Kantoru SGB w bankowości, gdy zalogujesz się do systemu.

Zasady działania Kantoru SGB

Transakcje realizowane w czasie rzeczywistym

§ 3

1. Możesz korzystać z wymiany walut przez rachunki z § 2 ust. 1 pkt 1 dostępne w Kantorze SGB. Wymiana walut musi jednak zawsze następować pomiędzy rachunkiem prowadzonym w złotych a rachunkiem w walucie wymienialnej.
2. Na naszej stronie internetowej, w call center oraz placówkach określamy:

1) dostępne w Kantorze SGB pary walut,
2) dopuszczalne minimalne i maksymalne kwoty pojedynczych transakcji,
3) dopuszczalne dzienne limity transakcji na rachunkach,
4) dni i godziny zawierania transakcji oraz składania zleceń transakcji; Kantor SGB działa w dni robocze w godzinach od 8.00 do 17.00; możemy udostępnić usługę w inne dni oraz wydłużyć godziny jej funkcjonowania, o czym poinformujemy na naszych stronach internetowych.

3. Limity pojedynczej transakcji wymiany walut oraz limity wszystkich ww. transakcji w ciągu dnia w Kantorze SGB są niezależne od limitów rachunków dla transakcji realizowanych w bankowości elektronicznej.
4. Dla transakcji kupna w Kantorze SGB w bankowości internetowej i mobilnej obowiązują wartości standardowych limitów pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia, wskazane w § 11. Limity te są wspólne dla transakcji wymiany walut w bankowości internetowej i mobilnej.

§ 4

1. Aby przeprowadzić wymianę walut w Kantorze SGB, musisz mieć:
   1) dwa rachunki, których jesteś posiadaczem lub współposiadaczem i z których każdy jest prowadzony w walucie właściwej dla transakcji, którą zawierasz,
   2) ilość pieniędzy wymaganą do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążany.
2. Jeśli rachunkiem do rozliczenia transakcji jest rachunek wspólny, transakcję z jego wykorzystaniem może przeprowadzić wyłącznie ten współposiadacz rachunku lub pełnomocnik stały, który ma udostępniony Kantor.

§ 5

1. Gdy zawierasz transakcję wymiany walut w Kantorze SGB, określasz:
   1) rodzaj transakcji (kupno lub sprzedaż),
   2) kwotę transakcji,
   3) parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), jednak wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w złotych a rachunkiem w walucie wymienialnej;
   4) rachunki do rozliczenia transakcji.
2. Zanim zawrzesz transakcję w Kantorze SGB, możesz zapoznać się na ekranie urządzenia z obowiązującym kursem walutowym dla danej pary walutowej. Na ekranie wyświetla się czas, który pozostaje Ci na akceptację warunków transakcji, oraz kurs walutowy, który oferujemy dla tej transakcji.
3. Transakcję zawierasz w chwili, w której zatwierdzasz kurs walutowy z ust. 2, wybierając na ekranie przycisk „kup” lub ,,sprzedaj’’. Następnie akceptujesz przyciskiem ,,potwierdź’’, co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.
4. Transakcję zawierasz jednoosobowo, tzn. nie musi akceptować jej inny użytkownik.
5. Zawartej transakcji nie możesz anulować. Nie możesz odstąpić od zawartej transakcji.
6. Transakcji nie potwierdzasz indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi.
7. Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po tym, gdy ją zawrzesz, na rachunkach, które wskażesz.

Zlecenie transakcji wymiany walut w przyszłości

§ 6

1. Jeśli korzystasz z Kantoru SGB, możesz zlecić wykonanie transakcji kupna lub sprzedaży w przyszłości.
2. Zlecenie wymiany walut w przyszłości możesz złożyć w każdym czasie (oferta). Możesz je również odwołać, zanim kurs osiągnie poziom, który wskazałeś(-aś) w zleceniu do realizacji danej transakcji.
3. Udostępniamy informacje o:
   1) dniach i godzinach, w których możesz złożyć zlecenie transakcji z datą przyszłą,
   2) dniach rozpoczęcia i zakończenia transakcji,

3) godzinach, w których możesz odwołać zlecenie transakcji,

przez naszą stronę internetową, call center oraz w placówkach.

§ 7

1. Gdy składasz zlecenie z § 6 ust. 1 tych zasad:
   1) określasz jego parametry:
      a) rodzaj transakcji (kupno lub sprzedaż waluty),
      b) parę walutową,
      c) kwotę transakcji,
      d) datę rozpoczęcia zlecenia,
      e) datę zakończenia zlecenia,
      f) rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
   2) wskazujesz kurs realizacji zlecanej transakcji,
   3) wskazujesz, czy zlecenie ma być realizowane jednorazowo czy cyklicznie (gdy wdrożymy taką funkcjonalność).
2. Zlecenie realizacji transakcji w danym dniu przyjmujemy do wysokości pojedynczego i dziennego limitu transakcji dla rachunku obciążanego, który prowadzimy w danej walucie.
3. Do rozliczenia transakcji w przyszłości mogą służyć wyłącznie rachunki, z których korzystasz jako posiadacz rachunku lub pełnomocnik stały.
4. Aby złożyć zlecenie wykonania transakcji w przyszłości nie musisz wykonywać dodatkowej autoryzacji, z wyjątkiem opisanym w § 5 ust. 4 zasad.
5. Jesteś związany(-a) zleceniem wykonania transakcji w przyszłości do momentu, w którym ją przyjmiemy na podstawie wskazanego kursu z ust. 1 pkt 2, lub w którym upłynie termin jej ważności, chyba że odwołasz zlecenie.
6. Realizujemy zlecenie transakcji z ust. 2, gdy kurs osiągnie poziom, który wskazałeś(-aś) do realizacji rodzaju transakcji i pary walutowej lub korzystniejszy. Musisz mieć w tym momencie pieniądze na rachunku obciążanym, w wysokości zleconej transakcji przeliczonej po kursie, który wskazałeś(-aś).
7. Możesz odwołać zlecenia wykonania transakcji w przyszłości z ust. 2, zanim kurs osiągnie poziom, który wskazałaś (-eś) w zleceniu do realizacji danej transakcji.

§ 8

1. Kantor SGB udostępnia informacje o :
   1) transakcjach zrealizowanych, dzięki którym zidentyfikujesz:
      a) transakcję,
      b) rachunki służące do rozliczenia transakcji,
      c) kwotę transakcji wraz z kursem walutowym, który zastosowaliśmy w transakcji oraz kwotę transakcji po przeliczeniu walut,
      d) datę transakcji;
   2) otwartych zleceniach wykonania transakcji w przyszłości;
   3) niewykonanych:
      a) zleceniach transakcji w przyszłości, których nie zrealizowaliśmy, ponieważ upłynął termin zlecenia,
      b) zleceniach, które odwołałeś(-aś) (anulowanych).
2. Informacje o wszystkich transakcjach w Kantorze SGB rozliczonych przez wskazany rachunek znajdują się w historii tego rachunku w serwisie internetowym.
3. Jeśli jesteś posiadaczem, dostarczamy Ci informacje z ust. 1-2, okresowo, zgodnie z warunkami umów rachunków, które służą do rozliczenia transakcji.

Opłaty i prowizje

§ 9

Za usługi określone w umowie pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą taryfą.

Ograniczenia w korzystaniu z Kantoru SGB

§ 10

Możemy ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w przypadkach z załącznika nr 3 do regulaminu „Elektroniczne kanały dostępu”.

Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia

§11

1. Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia, wykonywanych w bankowości elektronicznej, na rachunku (w jednostkach waluty):

Limity dla rachunków w polskich złotych:
Limit pojedynczej operacji: 50 000, Limit wszystkich operacji w ciągu dnia: 200 000.
Limity dla rachunków w funtach brytyjskich (gdy wdrożymy taką walutę):
Limit pojedynczej operacji: 2 000, Limit wszystkich operacji w ciągu dnia: 20 000.
Limity dla rachunków w dolarach amerykańskich (gdy wdrożymy taką walutę):
Limit pojedynczej operacji: 2 500, Limit wszystkich operacji w ciągu dnia: 25 000.
Limity dla rachunków w euro:
Limit pojedynczej operacji: 2 000, Limit wszystkich operacji w ciągu dnia: 20 000.

2. Jeśli wprowadzimy możliwość wymiany waluty innej niż wskazana w ust. 1, limity obliczamy, dzieląc odpowiedni limit w złotych przez kurs średni NBP nowej waluty z poprzedniego dnia roboczego.
3. Możesz wnioskować o indywidualne ustalenie limitów z ust. 1, z wyjątkiem ust. 4.
4. Decydujemy o ostatecznej wysokości limitów.

Załącznik nr 5 do Regulaminu kont dla klientów indywidualnych

(dawniej zwanego: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Moje Dokumenty SGB

(dalej: zasady; dawniej: Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB)

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Ten dokument określa zasady, na jakich świadczymy usługę Moje Dokumenty SGB (dalej usługa). Usługa ta umożliwia Ci dostęp do przekazanych regulacji, informacji o ich zmianach oraz innych dokumentów wskazanych w regulaminie.
2. Zasady korzystania z usługi z ust. 1 opisuje Przewodnik dla użytkownika – Moje Dokumenty SGB (dalej: instrukcja). Instrukcja znajduje się na naszej stronie internetowej.

Zasady udostępnienia dokumentów w usłudze Moje Dokumenty SGB

§ 2

1. Bank może udostępniać usługę:
   1) przez internet – jeśli nie masz dostępu do bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy,
   2) przez bankowość internetową.
2. Aby korzystać z usługi Moje Dokumenty SGB, składasz oświadczenie:
   1) w naszej placówce lub
   2) w bankowości internetowej lub mobilnej, jeśli udostępnimy taki wniosek.
3. Zapewniamy dostęp do usługi w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, przez okres zgodny z obowiązującym prawem. Jeśli miałeś(-aś) dostęp do usługi przez bankowość internetową, po wygaśnięciu umowy uzyskujesz dostęp w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB.

Zasady działania usługi Moje Dokumenty SGB

§ 3

1. Przekazujemy klientom dokumenty z § 1 ust. 1. Jeśli wskażesz usługę Moje dokumenty SGB jako formę dostarczania dokumentów, wykorzystamy ją. Powiadomimy Cię o tym w formie, którą wskazałeś(-aś) w oświadczeniu z § 2 ust. 2, wysyłając:
   1) wiadomość SMS lub
   2) e-mail.
2. Dokumenty, które udostępniamy, możesz zapisywać i przechowywać na swoim komputerze lub innym nośniku.

Logowanie i korzystanie z usługi Moje Dokumenty SGB

§ 4

Zasady bezpiecznego logowania i korzystania z usługi znajdują się w:

1) Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB – jeśli nie korzystasz z bankowości internetowej lub Twoja umowa wygasła,

2) Przewodniku dla klienta – Przewodniku po bankowości internetowej SGB24 – jeśli korzystasz z bankowości internetowej.

Blokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB

§ 5

1. Dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB możemy zablokować zarówno my, jak i Ty.
2. Sposób, w jaki blokujesz korzystanie z usługi, zależy od tego, jak z niej korzystasz:
   1) jeśli nie masz bankowości internetowej, blokujesz dostęp w naszej placówce; jeśli podejrzewasz, że hasło do logowania pozyskała osoba nieuprawniona, zmień je w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
   2) jeśli korzystasz z bankowości internetowej, blokujesz dostęp przez zablokowanie bankowości internetowej, zgodnie z zał. nr 3 Elektroniczne kanały dostępu (dawniej: Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu) .
3. Musimy zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB, jeśli:
   1) złożysz dyspozycję zablokowania dostępu do usługi,
   2) kolejno trzykrotnie wpiszesz nieprawidłowe hasło stałe lub kod SMS.
4. Możemy ograniczyć lub zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB, jeśli:
   1) istnieją uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem dostępu do usługi Moje dokumenty SGB, np. podejrzewamy, że ktoś popełnił przestępstwo na Twoją szkodę,
   2) mamy uzasadnione podejrzenie, że będziesz posługiwać się dostępem niezgodnie z regulaminem,
   3) korzystasz z usługi Moje Dokumenty SGB niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa, które określa Przewodnik dla klienta – Moje Dokumenty SGB, lub w sposób, który zagraża bezpieczeństwu korzystania z usługi,
   4) wykonujemy czynności konserwacyjne serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy; poinformujemy Cię o tym z wyprzedzeniem na naszej stronie internetowej,
   5) usuwamy awarie, usterki lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy,
   6) wymieniamy stosowane indywidualne dane uwierzytelniające; poinformujemy Cię o tym pisemnie lub na naszej stronie internetowej.
5. Sposób, w jaki odblokowujesz dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB, zależy od tego, jak z niej korzystasz:
   1) jeśli nie masz bankowości internetowej lub Twoja umowa wygasła – zgodnie z zasadami w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
   2) jeśli korzystasz z bankowości internetowej – zgodnie z zał. nr 3 Elektroniczne kanały dostępu (dawniej: Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu.

Załącznik nr 6 do Regulaminu kont dla klientów indywidualnych

(dawniej zwanego: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Zasady składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług

1. Jeżeli posiadasz zastrzeżenia do dostępności naszych produktów lub usług, to masz prawo złożyć skargę.
2. Skargę na brak dostępności niektórych naszych produktów i usług możesz złożyć:
   1) w dowolnej placówce banku (papierowo lub ustnie do protokołu);
   2) telefonicznie (numery na naszej stronie internetowej);
   3) papierowo na adres dowolnej placówki banku albo przez skrzynkę elektroniczną;
   4) e-mailem (adres na naszej stronie internetowej) albo przez skrzynkę elektroniczną.
3. Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej.
4. W skardze umieść:
   1) swoje imię i nazwisko;
   2) adres korespondencyjny, adres e-mail lub numer telefonu;
   3) informację, jak możemy się z Tobą skontaktować;
   4) informację, jakiego produktu lub usługi dotyczy skarga;
   5) informację, jakiego wymagania dostępności nie spełniają produkt albo usługa;
   6) żądanie, abyśmy zapewnili spełnienie wymogu dostępności produktu lub usługi.
5. W skardze możesz wskazać preferowany sposób, w jaki powinniśmy zapewnić spełnienie wymagania dostępności produktu lub usługi.
6. Jeśli skarga nie zawiera informacji wskazanych w ust. 4, to pozostawimy ją bez rozpatrzenia.
7. Jeżeli nie masz statusu konsumenta, a złożyłeś skargę, to poinformujemy Cię w terminie 30 dni kalendarzowych o odmowie rozpatrzenia skargi.
8. Jeśli masz status konsumenta, ale skarga nie zawiera informacji wskazanych w ust. 4 powyżej, to poinformujemy Cię o:
   1) odmowie rozpatrzenia skargi z tego powodu, w terminie 30 dni kalendarzowych.
   2) o tym, że po złożeniu skargi zgodnie z wymogami zostanie ona przez nas rozpatrzona.
9. Formularz skargi dostępny jest na naszej stronie internetowej.
10. Odpowiadamy na skargę dotyczącą braku dostępności świadczonych przez nas produktów i usług w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
11. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć skargi i odpowiedzieć na nią w ciągu 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas do 60 dni kalendarzowych.
12. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na skargę w terminie określonym w ust. 10, wówczas w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi:
    1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia;
    2) podajemy przewidywany termin odpowiedzi na skargę, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 11.
13. Wskazane w ust. 12 wyjaśnienia przekażemy:
    1) pisemnie lub
    2) e-mailem (jeśli jako formę otrzymania odpowiedzi na skargę wskażesz odpowiedź drogą e-mailową).
14. Aby zachować terminy odpowiedzi na skargę (ust. 10 i 11), wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
15. Na skargę odpowiadamy:

1) listem poleconym na adres wskazany w skardze lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2;
2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf lub skanu podpisanego pisma, zaszyfrowanego hasłem.

Hasło do odczytania lub odsłuchania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu skargi.

16. Gdy nie zgadzasz się ze stanowiskiem w odpowiedzi na skargę, możesz:
    1) odwołać się do Zarządu Banku Spółdzielczego w Lipce; poinformujemy Cię o sposobie i terminie wniesienia tego odwołania;
    2) złożyć zawiadomienie do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (adres siedziby: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa) o tym, że nasz produkt albo usługa nie spełnia wymagań dostępności (o zawiadomieniu mowa w art. 67 ustawy o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze).

Załącznik nr 7 do Regulaminu kont dla klientów indywidualnych

(dawniej zwanego: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Rachunki lokat oraz rachunki oszczędnościowe

Lokaty dynamiczne Plejada

1. Aby otworzyć lokatę dynamiczną Plejada, trzeba na niej zdeponować przynajmniej 500 złotych.
2. Wysokość oprocentowania na lokacie dynamicznej zależy od tego, jak długo przechowujesz na niej pieniądze. Oprocentowanie wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.
3. Odsetki na lokacie dynamicznej naliczamy od dnia wpłaty pieniędzy do dnia poprzedzającego dzień wypłaty. Kapitalizujemy je na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu. W razie śmierci posiadacza lokaty dynamicznej kapitalizujemy odsetki do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy spadkobiercom zmarłego.
4. Mamy obowiązek wypłacić należne odsetki według stawki obowiązującej dla ostatniego miesiąca w przypadku dotrzymania przez posiadacza okresu umownego.
5. Jeśli likwidujesz lokatę dynamiczną, wypłacimy odsetki według stawki oprocentowania obowiązującej dla ostatniego pełnego miesiąca. Za niepełny okres odsetkowy wypłacimy odsetki według stopy procentowej obowiązującej dla rachunków ROR według stawki podstawowej za każdy dzień niepełnego okresu.
6. Gdy upłynie okres umowny i nie zadysponujesz pieniędzmi z lokaty, lokata odnowi się na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu. Oprocentujemy ją według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w banku w dniu odnowienia. Jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat, to aby ją odnowić, musisz wydać taką dyspozycję.
7. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1–6 stosujemy w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków. Wyłączamy jedynie postanowienia dotyczące lokat promocyjnych.

Lokaty rentierskie RENTIER WIBID

1. Aby otworzyć lokatę rentierską RENTIER lub RENTIER WIBID, trzeba na niej zdeponować przynajmniej 10 000 złotych.
2. Okres umowny wynosi 1, 3 lub 5 lat.
3. Pieniądze na rachunku lokaty rentierskiej RENTIER są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, określonej w uchwale Zarządu Banku, natomiast na rachunku lokaty rentierskiej RENTIER WIBID są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, która jest sumą stawki bazowej i marży banku, określonej w uchwale Zarządu Banku.
4. Stawkę oprocentowania ustalamy w dniu otwarcia rachunku lokaty rentierskiej RENTIER WIBID w relacji:
   1) do średniej arytmetycznej z kwotowań stawki WIBID 3M w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym otwierasz rachunek lub następuje odnowienie umowy oraz marży banku, określonej uchwałą Zarządu Banku. Zmiana oprocentowania następuje z dniem rozpoczęcia kolejnego kwartału, lub

2) do średniej arytmetycznej z kwotowań stawki WIBID 6M w półroczu poprzedzającym półrocze, w którym otwierasz rachunek lub następuje odnowienie umowy oraz marży banku, określonej uchwałą Zarządu Banku. Zmiana oprocentowania następuje z dniem rozpoczęcia kolejnego półrocza.

5. Odsetki na lokacie rentierskiej naliczamy od dnia wpłaty pieniędzy do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
6. Odsetki należne na lokacie rentierskiej:
   1) stawiamy do dyspozycji po upływie każdego okresu odsetkowego (kwartału lub półrocza). Odsetki pozostawimy na rachunku nieoprocentowanym do czasu ich podjęcia lub przeksięgujemy na rachunek, który wskażesz, lub
   2) po upływie każdego okresu odsetkowego (kwartału lub półrocza) dopiszemy do rachunku lokaty (kapitalizujemy) – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu,
   3) w razie śmierci posiadacza lokaty rentierskiej kapitalizujemy odsetki do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy spadkobiercom zmarłego.
7. Jeśli likwidujesz lokatę przed upływem okresu umownego, wypłacone odsetki za cykle minione są należne. Za okres odsetkowy, w którym likwidujesz lokatę, pieniądze zgromadzone na niej są oprocentowane według stopy procentowej dla rachunków ROR według stawki podstawowej.
8. Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi po upływie okresu umownego, lokata odnowi się na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej, obowiązującej w banku w dniu odnowienia. Jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to aby ją odnowić, musisz wydać taką dyspozycję.
9. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1–7 stosujemy w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków. Wyłączamy jedynie postanowienia dotyczące lokat promocyjnych.

Rachunek oszczędnościowy w złotych

1. Prowadzimy rachunki oszczędnościowe w złotych zgodnie z naszą aktualną ofertą.
2. Minimalna kwota na rachunku oszczędnościowym wynosi:
   1) dla rachunków prowadzonych w złotych – 1000 złotych,
   2) dla rachunków prowadzonych w złotych, dla których wydano książeczkę oszczędnościową – 5 złotych (nie posiadamy ich już w naszej bieżącej ofercie).
3. Na rachunek oszczędnościowy możesz wpłacić dowolną kwotę, pierwsza wpłata nie może być niższa niż określona w ust. 2 pkt 1.
4. Z rachunku oszczędnościowego wypłacisz pieniądze do wysokości minimalnej kwoty określonej w ust. 2 pkt 1.
5. Jeśli likwidujesz rachunek, wypłacamy pieniądze do wysokości stanu oszczędności, naliczamy oprocentowanie od pieniędzy zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
6. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego naliczamy oprocentowanie od pieniędzy zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty spadkobiercom zmarłego.