



Bank Spółdzielczy w Lipce

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE
ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia 1 wrzesień 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze

Rozdział 3 Usługi bankowości elektronicznej

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

Rozdział 5. Kredyty i pożyczki

Rozdział 6. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale

Rozdział 7 Ubezpieczenia

Rozdział 8. Pozostałe opłaty

DZIAŁ III. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bank Spółdzielczy w Lipce, zwany dalej BS, pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej dla klientów instytucjonalnych, zwaną dalej taryfą.
2. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
3. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
4. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto, chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłat w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a BS.
9. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) ostatniego dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków,
 - 2) trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca za użytkowanie kart,
 - 3) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat,
10. Pakiety dla klientów instytucjonalnych przeznaczone są dla następujących grup klientów:
 - 1) KONTO DLA FIRMY - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwo rolne oraz wspólników spółek cywilnych
 - 2) KONTO DLA BIZNESU - dla pozostałych podmiotów instytucjonalnych, innych niż w pkt 1)
 - 3) pakiet WSPÓLNOTA i pakiet WSPÓLNOTA PLUS - pakiety dla wspólnot mieszkaniowych i parafii
 - 4) pakiet NON PROFIT - pakiet dla fundacji, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego
 - 5) pakiet DLA SAMORZĄDU - pakiet dla samorządu
 - 6) pakiet FIRMA i pakiet BIZNES PLUS - pakiet dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Produkt wycofany z oferty Banku, od dnia 01.01.2021 r. nie ma możliwości zakładania dla Klientów nowych rachunków pakiet FIRMA i pakiet BIZNES PLUS. Produkt w wycofany.
 - 7) pakiet BIZNES i pakiet BIZNES PLUS - pakiety dla klientów instytucjonalnych, w tym dla przedsiębiorstw państwowych, spółek i spółdzielni. Produkt wycofany z oferty Banku, od dnia 01.01.2021 r. nie ma możliwości zakładania dla Klientów nowych rachunków pakiet BIZNES i pakiet BIZNES PLUS. Produkt w wycofany.
 - 8) pakiet AGRO i pakiet AGRO PLUS - pakiety dla rolników indywidualnych. Produkt wycofany z oferty Banku, od dnia 01.01.2021 r. nie ma możliwości zakładania dla Klientów nowych rachunków pakiet AGRO i pakiet AGRO PLUS. Produkt w wycofany.
 - 9) pakiet "Wiele za niewiele" - dla klientów, którzy nie posiadali rachunku przed dniem 01.08.2018 r. Opłaty dotyczą promocji w okresie obowiązywania, od 01.08.2020 r. do 30.06.2020 r. Od dnia 01.07.2020 r. nie ma możliwości zakładania nowych rachunków. Produkt w wycofany.
11. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
12. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
13. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie BS.
14. W umowie strony mogą inaczej określić zasady lub stawki pobieranych opłat.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie, które mają zastosowanie do Rozdziałów dotyczących klientów indywidualnych należy rozumieć:

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadamianie SMS - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;

- 12) wydanie karty płatniczej - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym - usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) zlecenie stałe - usługa inicjowania przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.



Bank Spółdzielczy w Lipce

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA	
		KONTO DLA FIRMY oferowane osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osobom prowadzącym gospodarstwa rolne oraz wspólnikom spółek cywilnych	KONTO DLA BIZNESU
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego: 1) otwarcie rachunku 2) prowadzenie rachunku bieżącego 3) prowadzenie rachunku pomocniczego	- miesięcznie, za każdy rachunek	bez opłat 15,00 zł ¹⁾ / 30,00 zł 20,00 zł	bez opłat 30,00 zł ²⁾ / 60,00 zł 25,00 zł
2. Wpłaty gotówkowe na rachunek: 1) dokonywane do kas w placówce BS w formie otwartej 2) dokonywane do kas w placówce BS w formie zamkniętej 3) dokonywane do wpłatomatu BS 4) wpłata bilonu	naliczana od wpłacanej kwoty, w dniu wykonania	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	0,30% min. 4,00 zł 0,30% min. 4,00 zł 0,00 zł 3% kwoty wpłacanej
3. Wyплаты gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce BS: 1) do kwoty nie wymagającej awizowania (do 10 000,00 zł) 2) wypłata awizowana 3) wypłata nieawizowana - dodatkowa prowizja od nadwyżki środków powyżej kwoty podlegającej awizowaniu	naliczana od wypłacanej kwoty, w dniu wykonania	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	0,40% min. 5,00 zł 0,40% min. 5,00 zł 0,10% min. 10,00 zł
4. Realizacja przelewów: 1) złożonych w formie papierowej: - na rachunki prowadzone w BS - na rachunki prowadzone w BS należące do klienta (przerzut środków) - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie Express Elixir - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie SORBNET 2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: - na rachunki prowadzone w BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie Express Elixir - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie SORBNET	za każdy przelew, w dniu wykonania	bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 20,00 zł 60,00 zł bez opłat 1,25 zł 10,00 zł 40,00 zł	bez opłat 5,00 zł 5,00 zł 20,00 zł 60,00 zł bez opłat 1,25 zł 10,00 zł 40,00 zł
5. Przelewy wykonywane w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą): 1) ustanowienie: a) w formie papierowej w placówce BS b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu 1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej: a) na rachunki prowadzone w BS b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS 2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: a) na rachunki prowadzone w BS b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS 3) realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ³⁾ 5) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego: a) złożona w formie papierowej w placówce BS b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu 5) odwołanie zlecenia stałego: a) złożone w formie papierowej w placówce BS b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu	za każdą dyspozycję za każdy przelew za każdy przelew za każdą dyspozycję za każdą dyspozycję	10,00 zł bez opłat 2,00 zł 3,00 zł bez opłat 1,25 zł 40,00 zł 5,00 zł bez opłat 5,00 zł bez opłat	10,00 zł bez opłat 2,00 zł 3,00 zł bez opłat 1,25 zł 40,00 zł 5,00 zł bez opłat 5,00 zł bez opłat
6. Polecenie zapłaty: a) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty b) realizacja polecenia zapłaty c) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ⁴⁾ d) zawiadomienie o niezrealizowaniu polecenia zapłaty z powodu niewystarczających środków na rachunku	za każdą dyspozycję	5,00 zł 3,00 zł 5,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 3,00 zł 5,00 zł 5,00 zł
7. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	15,00 zł	15,00 zł
8. Czeki: 1) potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego 2) wydanie blankietów czekowych 3) wysłanie na życzenie klienta blankietów czekowych listem poleconym 4) zgłoszenie oraz odwołanie zgłoszenia o utracie czeków i blankietów czekowych	za każdą dyspozycję za czek za każdą dyspozycję	5,00 zł 1,00 zł wg poniesionych kosztów 20,00 zł	5,00 zł 1,00 zł wg poniesionych kosztów 20,00 zł
9. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: 1) w formie papierowej: a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu 2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	za każdy wyciąg	10,00 zł bez opłat bez opłat	10,00 zł bez opłat bez opłat
10. Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta: 1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	za każde zestawienie	30,00 zł 30,00 zł za pierwszy rok + 15,00 zł za każdy poprzedni rok	30,00 zł 30,00 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok



Bank Spółdzielczy w Lipce

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			KONTO DLA FIRMY oferowane osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osobom prowadzącym gospodarstwa rolne oraz wspólnikom spółek cywilnych	KONTO DLA BIZNESU
11.	Sporządzenie kopii: 1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku: a) z bieżącego roku kalendarzowego b) z lat poprzednich 2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji	za każdy dokument	10,00 zł 10,00 zł za pierwszy rok + po 5,00 zł za każdy poprzedni rok 15,00 zł 25,00 zł	10,00 zł 10,00 zł za pierwszy rok + po 5,00 zł za każdy poprzedni rok 15,00 zł 25,00 zł
12.	Wydanie na wniosek Klienta: 1) zaświadczenia o posiadaniu i wysokości salda 2) opinii o współpracy z klientem	za każde zaświadczenie za każdą opinię	40,00 zł 100,00 zł	40,00 zł 100,00 zł
13.	Zmiana pakietu	za każdą zmianę	50,00 zł	50,00 zł
14.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,00 zł	25,00 zł
15.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku): 1) w przypadku podjęcia gotówki 2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty, w dniu wykonania	bez opłat 0,30% min. 50,00 zł	bez opłat 0,30% min. 50,00 zł
16.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	20,00 zł
17.	Dokonanie blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia: 1) kredytu udzielonego przez BS 2) kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	za każdą dyspozycję	bez opłat 50,00 zł	bez opłat 50,00 zł
18.	Likwidacja rachunku na wniosek klienta: 1) przed upływem 30 dni od dnia otwarcia rachunku 2) w innym terminie	za każdą dyspozycję	20,00 zł 10,00 zł	20,00 zł 10,00 zł
19.	Usługa płatności masowych 1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych 2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	jednorazowo za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	50,00 zł 0,15 zł	50,00 zł 0,15 zł
20.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	30,00 zł	50,00 zł

¹⁾ 15,00 zł pod warunkiem wpływu na rachunek min. 3.000,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym. Wpływ na rachunek rozumiany jest jako wszystkie uznania rachunku w poprzednim miesiącu kalendarzowym z wyłączeniem wpłat gotówkowych, przelewów między własnymi rachunkami Klientów, rozliczenia depozytów terminowych oraz wypłat kredytów i pożyczek.

²⁾ 30,00 zł pod warunkiem wpływu na rachunek min. 40.000,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym. Wpływ na rachunek rozumiany jest jako wszystkie uznania rachunku w poprzednim miesiącu kalendarzowym z wyłączeniem wpłat gotówkowych, przelewów między własnymi rachunkami Klientów, rozliczenia depozytów terminowych oraz wypłat kredytów i pożyczek.

³⁾ Dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłaty zgodnie z ust. 4. Realizacja przelewów.

⁴⁾ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez BS.



Bank Spółdzielczy w Lipce

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Pakiety dla wspólnot mieszkaniowych i parafii

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			WSPÓLNOTA	WSPÓLNOTA PLUS
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego: 1) otwarcie rachunku 2) prowadzenie rachunku bieżącego 3) prowadzenie rachunku pomocniczego	- miesięcznie, za każdy rachunek	bez opłat 6,00 zł 5,00 zł	bez opłat 12,00 zł 10,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek: 1) do kas w placówce BS w formie otwartej 2) do kas w placówce BS w formie zamkniętej 3) do wpłatomatu BS 4) dokonywane przez członków lub lokatorów (opłata od osoby dokonującej wpłaty) 5) opłata dodatkowa w przypadku dokonywania wpłaty otwartej w bilonie powyżej 100 szt. bilonu	naliczana od wpłacanej kwoty, w dniu wykonania za każdą wpłatę naliczana od wartości wpłaty w bilonie	0,30% min. 4,00 zł 0,30% min. 4,00 zł bez prowizji 2,00 zł 0,30% min. 10,00 zł	0,20% min. 4,00 zł 0,20% min. 4,00 zł bez prowizji 2,00 zł 0,30% min. 10,00 zł
3.	Wyплаты gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce BS: 1) do kwoty nie wymagającej awizowania (do 10 000,00 zł) 2) wypłata awizowana 3) wypłata nieawizowana - dodatkowa prowizja od nadwyżki środków powyżej kwoty podlegającej awizowaniu) 4) wypłata awizowana, ale nieodebrana (od kwoty nie podjętej w uzgodnionym terminie)	naliczana od wypłacanej kwoty, w dniu wykonania	0,30% min. 5,00 zł 0,30% min. 5,00 zł 0,10% min. 10,00 zł 0,10% min. 50,00 zł	0,30% min. 5,00 zł 0,30% min. 5,00 zł 0,10% min. 10,00 zł 0,10% min. 50,00 zł
4.	Realizacja przelewów: 1) złożonych w formie papierowej: - na rachunki prowadzone w BS - na rachunki prowadzone w BS należące do klienta (przerzut środków) - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie Express Elixir - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie SORBNET 2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: - na rachunki prowadzone w BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie Express Elixir - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie SORBNET	za każdy przelew, w dniu wykonania	bez opłat bez opłat 4,00 zł 20,00 zł 40,00 zł bez opłat 1,25 zł 10,00 zł 40,00 zł	bez opłat bez opłat 4,00 zł 20,00 zł 40,00 zł bez opłat 0,50 zł 10,00 zł 40,00 zł
5.	Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą): 1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej: a) na rachunki prowadzone w BS b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS 2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: a) na rachunki prowadzone w BS b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS 3) realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ¹⁾ 4) ustanowienie, modyfikacja zlecenia stałego: a) złożone w formie papierowej b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu 5) odwołanie zlecenia stałego: a) złożone w formie papierowej b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu	za każdy przelew za każdy przelew za każdą dyspozycję za każdą dyspozycję	2,00 zł 3,00 zł bez opłat 1,25 zł 40,00 zł 5,00 zł bez opłat 5,00 zł bez opłat	2,00 zł 3,00 zł bez opłat 0,50 zł 40,00 zł bez opłat bez opłat bez opłat bez opłat
6.	Polecenie zapłaty: a) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty b) realizacja polecenia zapłaty c) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ²⁾ d) zawiadomienie o niezrealizowaniu stałego zlecenia płatniczego z powodu niewystarczających środków na rachunku	za każdą dyspozycję	5,00 zł 3,00 zł 5,00 zł 5,00 zł	bez opłat 3,00 zł bez opłat 5,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł
8.	Czeki: 1) potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego 2) wydanie blankietów czekowych 3) wysłanie na życzenie klienta blankietów czekowych listem poleconym 4) zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów czekowych	za każdą dyspozycję za blankiet czekowy za każdą przesyłkę za każdą dyspozycję	5,00 zł 1,00 zł wg poniesionych kosztów 20,00 zł	5,00 zł 1,00 zł wg poniesionych kosztów 20,00 zł



Bank Spółdzielczy w Lipce

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Pakiety dla wspólnot mieszkaniowych i parafii

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			WSPÓLNOTA	WSPÓLNOTA PLUS
9.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego raz w miesiącu: 1) w formie papierowej: a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu 2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	- za każdy wyciąg	5,00 zł bez opłat bez opłat	3,00 zł bez opłat bez opłat
10.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego po każdej zmianie salda: 1) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek 2) wysłanie wyciągu bankowego listem zwykłym 3) sporządzenie wyciągu bankowego w formie papierowej, jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg za każdą przesyłkę za każdy wyciąg	5,00 zł wg poniesionych kosztów 10,00 zł	5,00 zł wg poniesionych kosztów 10,00 zł
11.	Sporządzenie na wniosek klienta zestawienia obrotów na jednym rachunku: 1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	za każdy miesiąc	5,00 zł 10,00 zł	5,00 zł 10,00 zł
12.	Sporządzenie kopii pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: 1) klient określi datę dokonania operacji 2) klient nie określi daty dokonania operacji	za każdy dokument	15,00 zł 25,00 zł	15,00 zł 25,00 zł
13.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia: 1) o posiadaniu i numerze rachunku 2) o posiadaniu i funkcjonowaniu rachunku	za każde zaświadczenie	30,00 zł 50,00 zł	30,00 zł 50,00 zł
14.	Zmiana pakietu	za każdą zmianę	20,00 zł	50,00 zł
15.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł
16.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) monitu z powodu przekroczenia salda	za każdy monit	20,00 zł	20,00 zł
17.	Dokonanie blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia: 1) kredytu udzielonego przez BS 2) kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	za każdą dyspozycję	bez opłat 50,00 zł	bez opłat 50,00 zł
18.	Likwidacja rachunku na wniosek klienta: 1) przed upływem 30 dni od dnia otwarcia rachunku 2) w innym terminie	za każdą dyspozycję	20,00 zł 10,00 zł	20,00 zł 10,00 zł
19.	Usługa płatności masowych 1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych 2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	jednorazowo za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	50,00 zł 0,10 zł	50,00 zł 0,05 zł

¹⁾ Dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłaty zgodnie z ust. 4. Realizacja przelewów.

²⁾ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez BS.



Bank Spółdzielczy w Lipce

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Pakiet dla fundacji, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			NON PROFIT
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego: 1) otwarcie rachunku 2) prowadzenie rachunku bieżącego 3) prowadzenie rachunku pomocniczego	-	bez opłat bez opłat bez opłat
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek: 1) do kas w placówce BS w formie otwartej 2) do kas w placówce BS w formie zamkniętej 3) do wpłatomatu BS 4) opłata w formie ryczałtu za wpłaty własne ustalana indywidualnie 5) opłata dodatkowa w przypadku dokonywania wpłaty otwartej w bilonie powyżej 100 szt. bilonu	- naliczana od wartości wpłaty w bilonie	bez prowizji bez prowizji bez prowizji nie dotyczy 0,30% min. 10,00 zł
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce BS: 1) do kwoty nie wymagającej awizowania (do 10 000,00 zł) 2) wypłata awizowana 3) wypłata nieawizowana - dodatkowa prowizja od nadwyżki środków powyżej kwoty podlegającej awizowaniu 4) wypłata awizowana, ale nieodebrana (od kwoty nie podjętej w uzgodnionym terminie)	-	bez prowizji bez prowizji bez prowizji bez prowizji
4.	Realizacja przelewów: 1) złożonych w formie papierowej: - na rachunki prowadzone w BS - na rachunki prowadzone w BS należące do klienta (przerzut środków) - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie Express Elixir - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie SORBNET 2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: - na rachunki prowadzone w BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie Express Elixir - na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS - realizowanych w systemie SORBNET	za każdy przelew, w dniu wykonania	bez opłat bez opłat 4,00 zł 20,00 zł 40,00 zł bez opłat 1,25 zł 10,00 zł 40,00 zł
5.	Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą): 1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej: a) na rachunki prowadzone w BS b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS 2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: a) na rachunki prowadzone w BS b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS 3) realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ¹⁾ 4) ustanowienie, modyfikacja zlecenia stałego: a) złożone w formie papierowej b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu 5) odwołanie zlecenia stałego: a) złożone w formie papierowej b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu	za każdy przelew za każdy przelew za każdą dyspozycję za każdą dyspozycję	2,00 zł 3,00 zł bez opłat 1,25 zł 40,00 zł 5,00 zł bez opłat 5,00 zł bez opłat
6.	Polecenie zapłaty: a) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty b) realizacja polecenia zapłaty c) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ²⁾ d) zawiadomienie o niezrealizowaniu stałego zlecenia płatniczego z powodu niewystarczających środków na rachunku	za każdą dyspozycję	5,00 zł 3,00 zł 5,00 zł 5,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	5,00 zł



Bank Spółdzielczy w Lipce

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Pakiet dla fundacji, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			NON PROFIT
8. Czeki:			
1) potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	5,00 zł	
2) wydanie blankietów czekowych	za czek	1,00 zł	
3) wysłanie na życzenie klienta blankietów czekowych listem poleconym		wg poniesionych kosztów	
4) zgłoszenie oraz odwołanie zgłoszenia o utracie czeków i blankietów czekowych	za każdą dyspozycję	20,00 zł	
9. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego raz w miesiącu:			
1) w formie papierowej:			
a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	5,00 zł	
b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	
2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta		bez opłat	
10. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego po każdej zmianie salda:			
1) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek	za każdy wyciąg	5,00 zł	
2) wysłanie wyciągu bankowego listem zwykłym	za każdą przesyłkę	wg poniesionych kosztów	
3) sporządzenie wyciągu bankowego w formie papierowej, jeżeli klient korzysta z elektronicznych	za każdy wyciąg	10,00 zł	
11. Sporządzenie na wniosek klienta zestawienia obrotów na jednym rachunku:			
1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każdy miesiąc	5,00 zł	
2) z lat poprzednich		10,00 zł	
12. Sporządzenie kopii pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:			
1) klient określi datę dokonania operacji	za każdy dokument	15,00 zł	
2) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł	
13. Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia:			
1) o posiadaniu i numerze rachunku	za każde zaświadczenie	30,00 zł	
2) o posiadaniu i funkcjonowaniu rachunku		50,00 zł	
14. Zmiana pakietu	za każdą zmianę	nie dotyczy	
15. Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	25,00 zł	
16. Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) monitu z powodu przekroczenia salda	za każdy monit	20,00 zł	
17. Dokonanie blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia:			
1) kredytu udzielonego przez BS	za każdą dyspozycję	bez opłat	
2) kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób		50,00 zł	
18. Likwidacja rachunku na wniosek klienta:			
1) przed upływem 30 dni od dnia otwarcia rachunku	za każdą dyspozycję	20,00 zł	
2) w innym terminie		10,00 zł	
19. Usługa płatności masowych			
1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	-	nie dotyczy	
2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	nie dotyczy	

¹⁾ Dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłaty zgodnie z ust. 4. Realizacja przelewów.

²⁾ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez BS.

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Pakiet dla samorządu

[illegible]

6. Polecenie zapłaty: a) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty b) realizacja polecenia zapłaty c) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ²⁾	za każdą dyspozycję	5,00 zł 2,00 zł 5,00 zł
7. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	5,00 zł
8. Czeki: 1) potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego 2) wydanie blankietów czekowych 3) wysłanie na życzenie klienta blankietów czekowych listem poleconym 4) zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów czekowych	za każdą dyspozycję za blankiet czekowy za każdą wysyłkę za każdą dyspozycję	5,00 zł 0,50 zł wg poniesionych kosztów 20,00 zł
9. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego raz w miesiącu: 1) w formie papierowej: a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu 2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	- za każdy wyciąg	bez opłat bez opłat bez opłat
10. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego po każdej zmianie salda: 1) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek 2) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek (opłata stała) 3) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego listem zwykłym 4) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta 5) sporządzenie wyciągu bankowego w formie papierowej, jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	- za każdy wyciąg miesięcznie za każdą przesyłkę - -	1,00 zł 5,00 zł wg poniesionych kosztów bez opłat bez opłat
11. Sporządzenie na wniosek klienta zestawienia obrotów na jednym rachunku: 1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	za każdy miesiąc	2,00 zł 3,00 zł
12. Sporządzenie na wniosek klienta odpisu dokumentów do rachunku: 1) obciążeniowych, uznaniowych za rok bieżący 2) obciążeniowych, uznaniowych za lata poprzednie	za każdy dokument	1,00 zł 3,00 zł
13. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu i funkcjonowaniu rachunku	za każde zaświadczenie	15,00 zł
14. Zmiana pakietu (w przypadku wyboru pakietu z niższą opłatą za prowadzenie rachunku)	za każdą zmianę	nie dotyczy
15. Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	25,00 zł
16. Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) monitu z powodu przekroczenia salda	za każdy monit	15,00 zł
17. Dokonanie blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia: 1) kredytu udzielonego przez BS 2) kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	za każdą dyspozycję	bez opłat 40,00 zł
18. Likwidacja rachunku na wniosek klienta: 1) przed upływem 30 dni od dnia otwarcia rachunku 2) w innym terminie	za każdą dyspozycję	20,00 zł 10,00 zł
19. Usługa płatności masowych: 1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych 2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	- za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	bez opłat 0,05 zł

¹⁾ Dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłaty zgodnie z ust. 4. Realizacja przelewów.

²⁾ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez BS.



Bank Spółdzielczy w Lipce

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Rachunek VAT - wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT ¹⁾

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT: 1) otwarcie rachunku 2) prowadzenie rachunku	-	bez opłat bez opłat
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	30,00 zł
3.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	za każdy miesiąc	3,00 zł 5,00 zł
4.	Sporządzenie kopii pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: 1) klient określi datę dokonania operacji 2) klient nie określi daty dokonania operacji	za każdy dokument	15,00 zł 25,00 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego		bez opłat

¹⁾ Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego dla którego prowadzony jest rachunek VAT.



Bank Spółdzielczy w Lipce

Taryfa prowizji i opłat

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze

Rachunki lokat terminowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku lokaty terminowej	-	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej	-	bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek lokaty terminowej	-	bez opłat
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku lokaty terminowej	-	bez opłat
5.	Realizacja przelewów 1) w kwocie poniżej 1.000.000,00 zł: a) na rachunki prowadzone w BS b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż BS c) realizowanych w systemie SORBNET 2) w kwocie powyżej 999 999,99 zł (przelewy realizowane są w systemie SORBNET)	za każdy przelew	bez opłat 3,00 zł 30,00 zł 20,00 zł
6.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku oraz wysokość salda	za każde zaświadczenie	20,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	5,00 zł
8.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	25,00 zł
9.	Ustanowienie blokady środków na rachunku lokaty terminowej z tytułu zabezpieczenia 1) kredytu udzielonego przez BS 2) kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	za każdą dyspozycję	0,00 zł 50,00 zł
10.	Sporządzenie na wniosek klienta zestawienia obrotów na jednym rachunku lokaty terminowej: 1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	za każdy miesiąc	2,00 zł 3,00 zł



Bank Spółdzielczy w Lipce

Taryfa Prowizji i Opłat

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze

Otwarte mieszkaniowe rachunki powiernicze

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA (z kredytem)*	STAWKA OBOWIAZUJĄCA (bez kredytu)
1.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku	jednorazowo w dniu złożenia wniosku	500,00 zł	1 000,00 zł
2.	Opłata za otwarcie rachunku	jednorazowo w dniu otwarcia rachunku	5 000,00 zł	8 000,00 zł
3.	Opłata za prowadzenie rachunku (miesięczna)	miesięcznie	50,00 zł	50,00 zł
4.	Opłata wdrożeniowa	-	bez opłat	bez opłat
5.	Wpłaty gotówkowe na rachunki techniczne	naliczana od wpłacanej kwoty	0,3% nie mniej niż 30,00 zł	0,3% nie mniej niż 30,00 zł
6.	Wpłaty bezgotówkowe na rachunki techniczne	naliczana od wpłacanej kwoty	0,3% nie mniej niż 30,00 zł	0,3% nie mniej niż 30,00 zł
7.	Realizacja dyspozycji wypłaty środków przez posiadacza	naliczana od wypłacanej kwoty	0,05% nie mniej niż 30,00 zł	0,05% nie mniej niż 30,00 zł
8.	Wypłata środków (w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej lub jej rozwiązania) a) bezgotówkowa b) gotówkowa	naliczana od wypłacanej kwoty	0,1% nie mniej niż 30,00 zł 0,15% nie mniej niż 20,00 zł	0,1% nie mniej niż 30,00 zł 0,15% nie mniej niż 20,00 zł
9.	Opłata za czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank	jednorazowo	300,00 zł	300,00 zł

* wysokość kredytu na poziomie 30% inwestycji



Bank Spółdzielczy w Lipce

Taryfa prowizji i opłat

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Pakiet KONTO DLA FIRMY, KONTO DLA BIZNESU, WSPÓLNOTA, WSPÓLNOTA PLUS, NON PROFIT, PAKIEŃ DLA SAMORZĄDU
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu: kanału www	miesięcznie	0,00 zł
2.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu: Serwisu SMS (Powiadamianie SMS) a) Pakiet Aktywny (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi: - powiadomienie o wysokości salda na rachunku - powiadomienie o udanym i nieudanym zalogowaniu do bankowości elektronicznej (kanału WWW) - powiadomienie o terminie zapadalności lokaty b) Pakiet Informacyjny (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi: - powiadomienie o wysokości salda na rachunku c) Pakiet Bezpieczeństwa (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi: - powiadomienie o udanym i nieudanym zalogowaniu do bankowości elektronicznej (kanału WWW) - powiadomienie o zrealizowaniu przelewu - potwierdzenie transakcji kartowej	miesięcznie	10,00 zł 5,00 zł 15,00 zł
3.	Opłata za użytkowanie Tokena SGB	miesięcznie	1,50 zł
4.	Opłata za przekazywanie haseł SMS	miesięcznie	10,00 zł



Bank Spółdzielczy w Lipce

Taryfa prowizji i opłat

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
			MASTERCARD BUSINESS ¹⁾	VISA BUSINESS ²⁾
1.	Wydanie karty do rachunku: 1) pierwszej 2) kolejnej	za każdą kartę	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat
2.	Wydanie: 1) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia 2) nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	20,00 zł 20,00 zł	20,00 zł 20,00 zł
3.	Wznowienie karty do rachunku: 1) pierwszej 2) kolejnej	za każdą kartę	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat
4.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta: a) złożony w formie papierowej b) złożony za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	za każdą zmianę	5,00 zł bez opłat	5,00 zł bez opłat
5.	Obsługa karty	miesięcznie	4,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 500,00 zł, w przeciwnym wypadku 8,00 zł	4,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 500,00 zł, w przeciwnym wypadku 8,00 zł
6.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS - pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłat w POS) 3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS - pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłat w POS) 5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat 4,50 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł	bez opłat 4,50 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł
7.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu	1,50 zł	1,50 zł
9.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	7,00 zł	7,00 zł
10.	Zmiana PIN w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1	za każdą zmianę	4,50 zł 7,00 zł	4,50 zł 7,00 zł
11.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1	za każde sprawdzenie	1,00 zł 2,00 zł	1,00 zł 2,00 zł
12.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł
13.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN	za każdą przesyłkę	wg poniesionych kosztów	wg poniesionych kosztów
14.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
15.	Opłata za przeliczenie transakcji dokonanej w walucie obcej innej niż euro	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	3%

Instrument płatniczy BLIK

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
			Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	bez opłat
2.	Obsługa BLIK	miesięcznie	bez opłat
3.	Wypłata gotówki: a) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych ³⁾ b) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt a c) w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat bez opłat nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

¹⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business PayPass.

²⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron payWave oraz dla kart Visa Business Electron wznowionych w miejsce ww. kart.

³⁾ Po udostępnieniu funkcjonalności przez SGB-Bank S.A.



Bank Spółdzielczy w Lipce

Taryfa prowizji i opłat

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

Karta przedpłacona zbliżeniowa

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Karta zbliżeniowa
			Mastercard
1.	Opłata roczna za obsługę karty	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty	35,00 zł
2.	Zasilenie rachunku karty	-	bez opłat
3.	Kwota minimalna pierwszej wpłaty na rachunek karty	-	50,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł
6.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	
	1) sieci SGB		4,50 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1		7,00 zł
7.	Wypłata gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		5,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1		5,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ¹⁾)		5,00 zł
	6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ¹⁾)		3% min. 10,00 zł
8.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	miesięcznie	bez opłat
9.	Transakcje bezgotówkowe		
	a) dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		bez prowizji
	b) dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG	-	bez prowizji
	c) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		bez prowizji
10.	Wydanie duplikatu karty	za każdy duplikat	10,00 zł

¹⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.



Bank Spółdzielczy w Lipce

Taryfa prowizji i opłat

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 5. Kredyty i pożyczki

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
1.	Prowizja wstępna (aplikacyjna)	- za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu, naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku - w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej	od 0,00% do 1,00%
2.	Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu: 1) kredyt obrotowy „Dobry plon” 2) kredyt obrotowy 3) kredyt obrotowy z gwarancją FGR 4) kredyt w rachunku bieżącym 5) kredyt w rachunku bieżącym SGB Agro 6) kredyt inwestycyjny 7) kredyt inwestycyjny SGB Agro 8) kredyt na zakup ziemi SGB Agro 9) kredyt unijny SGB 10) kredyt hipoteczny w biznesie 11) kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR 12) kredyty inwestycyjne z gwarancją AGROMAX 13) kredyty na finansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych i remontowych z premią BGK 14) kredyt inwestycyjny na finansowanie odnawialnych źródeł energii – kredyt SGB OZE 15) kredyt ekologiczny – inwestycja związana z energooszczędnością lub zmianą źródeł wykorzystywanej energii na bardziej ekologiczne, w tym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla nowoczesnej Gospodarki 16) kredyty dla wspólnot mieszkaniowych 17) kredyty dla JST 18) kredyty dla firm leasingowych 19) kredyty dla firm faktoringowych 20) kredyty w konsorcjum 21) kredyty na finansowanie przedsięwzięć deweloperskich	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy, jednorazowo lub w ratach, zgodnie z warunkami zawartej umowy	od 0,00% do 1,50% od 1,00% do 2,00% od 1,00% do 2,00% od 1,00% do 2,00% od 1,00% do 2,00% od 1,00% do 2,00% od 1,00% do 2,00% od 1,00% do 2,00% od 1,00% do 2,00% od 1,50% do 2,00% od 0,50% do 2,00% od 1,00% do 2,00% od 0,50% do 1,50% od 0,50% do 1,50% od 1,00% do 1,50% ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki
3.	Prowizja za odnowienie kredytu lub zwiększenie kwoty kredytu: 1) kredyt w rachunku bieżącym 2) kredyt w rachunku bieżącym SGB Agro - zabezpieczony hipoteką	naliczana od kwoty odnowionego (zwiększonego) kredytu, płatna w dniu zawarcia aneksu do umowy kredytowej lub w terminie wskazanym w aneksie	od 1,00% do 2,00%
4.	Prowizja za kolejny roczny okres kredytowania w kredycie 5-letnim: 1) kredyt w rachunku bieżącym SGB Agro - zabezpieczony hipoteką	naliczana od kwoty przyznanego kredytu, płatna przed upływem każdego 12-go miesiąca okresu kredytowania, w terminie określonym w umowie kredytowej	od 1,00% do 2,00%
5.	Prowizja za tytułu gotowości: 1) kredyt w rachunku bieżącym 2) kredyt w rachunku bieżącym SGB Agro - zabezpieczony hipoteką	naliczana od kwoty przyznanego kredytu, za ciągłą gotowość Banku do ponownego zadłużania się Kredytobiorcy do kwoty kredytu określonej w umowie	od 0,00% do 0,50%
6.	Oplata za administrowanie kredytem: 1) kredyt w rachunku bieżącym 2) kredyt w rachunku bieżącym SGB Agro - zabezpieczony hipoteką	naliczana za każdy rozpoczęty okres miesięczny lub kwartalny od kwoty przyznanego kredytu, płatna z rachunku bieżącego kredytobiorcy bez oddzielnej dyspozycji	od 0,04% do 0,07% miesięcznie
7.	Prowizja rekompensacyjna	naliczana od kwoty spłacanej przed terminem spłaty określonym w harmonogramie spłat, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu - dotyczy kredytów nieodnawialnych.	1,00% w pierwszym roku kredytowania 0,50% w drugim roku kredytowania 0,25% w trzecim roku kredytowania
8.	Prowizja za obsługę kredytów preferencyjnych z pomocą ARiMR udzielonych w okresie od 18.09.2012 r. do 31.12.2014 r.	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, za każdy miesiąc trwania kredytu, naliczana i pobierana zgodnie z harmonogramem spłat rat odsetkowych	od 0,03%
9.	Za prolongatę spłaty kredytu/pożyczki	naliczana od kwoty prolongowanej	od 0,20% do 0,50%, nie mniej niż 300,00 zł
10.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	naliczana od kwoty długu	od 0,50% do 1,00%, nie mniej niż 500,00 zł
11.	Za zmianę warunków umowy kredytowej/pożyczki (zabezpieczenia, okresu kredytowania, zmniejszenia kwoty kredytu itp.) z wyjątkiem prolongaty spłaty	naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	od 0,05% do 0,50%, nie mniej niż 250,00 zł

12.	Za wydanie klientom (na ich wnioszek) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych zobowiązań oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik: 1) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą 2) dla podmiotów gospodarczych	za każdy egzemplarz zaświadczenia	nie mniej niż 100,00 zł nie mniej niż 150,00 zł
13.	Za wydanie opinii bankowej o kliencie na jego wniosek (w zależności od stopnia złożoności): 1) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą 2) dla podmiotów gospodarczych	za każdą opinię	nie mniej niż 150,00 zł nie mniej niż 200,00 zł
14.	Za wydanie promesy kredytowej	za każdą promesę	od 0,10% do 0,50% kwoty promesy, nie mniej niż 300,00 zł
15.	Za wydanie duplikatu umowy kredytowej/pożyczki	za każdy duplikat	50,00 zł
16.	Za wydanie dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia: 1) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą 2) dla podmiotów gospodarczych	za każdy dokument	50,00 zł 50,00 zł
17.	Za wysłanie upomnienia	za każdy egzemplarz upomnienia	20,00 zł
18.	Za wysłanie wezwania do zapłaty zaległych odsetek lub raty (rat) kredytu	za każde wezwanie	20,00 zł
19.	Za rozpatrzenie wniosku o bezzwładowe odłączenie części nieruchomości: 1) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą 2) dla podmiotów gospodarczych	za każdy wniosek	nie mniej niż 200,00 zł nie mniej niż 200,00 zł
20.	Za obsługę weksla na zabezpieczenie, inkaso weksla: 1) do kwoty kredytu 5.000,00 zł 2) powyżej kwoty kredytu 5.000,00 zł	naliczana od każdego weksla	50,00 zł 100,00 zł
21.	Za czynności związane ze zgłoszeniem weksla do protestu	naliczana od sumy plus opłata notarialna	1,00%
22.	Opłata za inspekcję/kontrolę u Kredytobiorcy związaną z ubieganiem się o kredyt lub w okresie kredytowania	naliczana za każdą inspekcję	od 0,00 zł do 300,00 zł
23.	Opłata za czynności związane z akceptacją produktu ubezpieczeniowego (polisy) ustanowionego bez udziału BS Lipka (weryfikacja polisy pod względem zakresu ubezpieczenia, spełnienia wymogów obowiązujących w Banku w zakresie minimalnego zakresu ubezpieczenia)	za każdą polisę	min 100,00 zł, max 300,00 zł
24.	Inne czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta	za każdą czynność	nie mniej niż 100,00 zł

1) Bank mając na uwadze jeden lub kilka z niżej wymienionych czynników:

- pozyskanie nowego klienta,
- współpracę z dotychczasowym klientem,
- ofertę innych banków,
- poziom ryzyka bankowego,
- kwotę kredytu,
- szczególną sytuację klienta

może ustalić w umowie z klientem niższą prowizję lub opłatę od określonej w taryfie albo odstąpić od pobrania prowizji lub opłaty.

2) Za czynności i usługi nie przewidziane w Taryfie BS pobiera opłatę w wysokości ustalonej indywidualnie w umowie z klientem.



Bank Spółdzielczy w Lipce

Taryfa prowizji i opłat

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 6. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
1.	Prowizja wstępna	za rozpatrzenie zlecenia udzielenia limitu, wystawienia gwarancji/ regwarancji, poręczenia, promesy wystawienia gwarancji/regwarancji, naliczana od kwoty wnioskowanej, płatna w dniu złożenia zlecenia (w razie odmowy wystawienia gwarancji/regwarancji lub rezygnacji zlecienniodawcy, prowizja nie podlega zwrotowi)	od 0,00% do 1,00% (min 100,00 zł, max 1.000,00 zł)
2.	Prowizja za wystawienie	z tytułu wystawienia gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, pobierana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, naliczana i płatna z góry w pierwszym dniu okresu prowizyjnego (ustala się miesięczne lub kwartalne okresy prowizyjne)	od 2% rocznie
3.	Z tytułu zmiany warunków umowy gwarancji, poręczenia, regwarancji	za każdą zmianę, naliczana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji	od 1%



Bank Spółdzielczy w Lipce

Dział II. Usługi dla klientów instytucjonalnych

Rozdział 8. Pozostałe opłaty

Wpłaty i wypłaty gotówkowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Wpłaty gotówkowe: 1) na rachunki prowadzone w innych bankach 2) na rachunki ZUS, US, KRUS, Urząd Celny 3) wpłaty na działalność pożytku publicznego na rachunki prowadzone w BS	naliczana od wpłacanej kwoty	0,50% min. 6,00 zł 0,50% min. 8,00 zł bez prowizji

Inne czynności i usługi bankowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Oплата za informację zbiorczą udostępnioną osobie fizycznej będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku, w rozumieniu art. 1052 k.c.	za każdą zbiorczą informację	15,00 zł
2.	Przesłanie informacji zbiorczej do klienta, o którym mowa w pkt. 1.	za każde udzielenie informacji	koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową – osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie Prawa Bankowego (z wyłączeniem przypadków określonych w Art. 110 ustawy Prawo Bankowe) oraz innych przepisów prawa z zastrzeżeniem ust 4. - obowiązuje od 01.01.2021 r.		25,00 zł
4.	Udzielenie odpowiedzi na wezwanie komornika sądowego do udzielenia informacji w zakresie określonym w art. 14 ust. 3 ustawy o kosztach komorniczych ¹⁾ – wskazane kwoty obejmują podatek VAT: 1) Udzielenie informacji przetworzonej, innej niż w punkcie 3: a) w postaci papierowej, b) w postaci elektronicznej 2) Udzielenie informacji nieprzetworzonej ²⁾ a) w postaci papierowej, b) w postaci elektronicznej albo przetworzonej w sposób zautomatyzowany 3) Udzielenie informacji o danych adresowych, numerze lub historii rachunku bankowego, która polega na wygenerowaniu danych z systemu komputerowego: a) w postaci papierowej, b) w postaci elektronicznej 4) Udzielenie informacji, która zawiera tabele, diagramy, zdjęcia, wykresy, mapy sporządzone przez Bank 5) Wysokość opłaty za drugą i każdą kolejną stronę tekstu	opłata za pierwszą stronę tekstu ¹⁾	20,00 zł 10,00 zł 10,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 5,00 zł 40,00 zł 5,00 zł, max. 45 zł
5.	Wymiana krajowych znaków pieniężnych, wymagających liczenia, sortowania lub paczkowania	naliczana od wymienianej kwoty	0,30%
6.	Za zastrzeżenie: 1) dokumentu tożsamości osoby korzystającej z usług z oferty BS 2) dokumentu tożsamości osoby innej, niż wskazana w pkt 1	za każde zastrzeżenie	bez opłat 10,00 zł

¹⁾ Za stronę uważa się 1125 znaków. Za znak uważa się wszystkie widoczne znaki drukarskie, w szczególności litery, znaki przestankowe,

²⁾ Udzielenie informacji nieprzetworzonej polega w szczególności na udostępnieniu pliku do pobrania oraz przesłaniu kopii posiadanych dokumentów.